

परिशिष्ट-4
मुख्य परीक्षा हेतु परीक्षा योजना एवं पाठ्यक्रम

1.सम्पादक

1. सम्पादक के पद पर चयन केवल वस्तुनिष्ठ प्रकार की लिखित परीक्षा के आधार पर किया जायेगा।
2. लिखित परीक्षा में केवल एक प्रश्न पत्र होगा जिसके तीन भाग होंगे।
3. लिखित परीक्षा के कुल पूर्णांक 150 होंगे तथा प्रश्नपत्र की अवधि 120 मिनट होगी।

प्रश्नपत्र	प्रश्नों की संख्या	पूर्णांक	अवधि
भाग-1 सामान्य अध्ययन	50	50	120 मिनट
भाग-2 सामान्य हिन्दी	50	50	
भाग-3 पदीय दायित्वों से सम्बन्धित ज्ञान	50	50	
योग	150	150	

पाठ्यक्रम

क-भाग-1 सामान्य ज्ञान

1. सामान्य विज्ञान
2. भारत का इतिहास
3. भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन
4. भारतीय राजतंत्र, अर्थव्यवस्था एवं संस्कृति
5. भारतीय कृषि, वाणिज्य एवं व्यापार
6. जनसंख्या, पर्यावरण एवं नगरीकरण(भारतीय परिप्रेक्ष्य में)
7. विश्व भूगोल, भारत का भूगोल एवं प्राकृतिक संसाधन
8. अद्यावधिक राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय महत्वपूर्ण घटनाक्रम
9. भारत के संविधान के मुख्य प्राविधान, विशेष रूप से विधान मण्डलों का गठन एवं उनकी कार्य-प्रक्रिया
10. उत्तर प्रदेश की शिक्षा, संस्कृति, कृषि, उद्योग, व्यापार, रहन-सहन एवं सामाजिक प्रथाएं

ख-भाग-1 सामान्य हिन्दी

1. विभिन्न प्रकार के पत्रों के प्रकार
2. अध्यादेश, विधेयक एवं अधिनियम
3. उत्तर प्रदेश राज्य की मुख्य बोलियाँ
4. हिन्दी भाषा के प्रयोग में होने वाली अशुद्धियाँ
5. शब्द रचना, वाक्य रचना आदि
6. मुहावरे एवं लोकोक्तियाँ
7. हिन्दी साहित्य का इतिहास
8. शब्द भण्डार (हिन्दी से अंग्रेजी एवं अंग्रेजी से हिन्दी)
9. वर्तनी, अर्थबोध एवं शब्द-रूप

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)
संयुक्त सचिव
विधान सभा, उ०प्र०।

abs

ग-भाग-3 पदीय दायित्वों से सम्बन्धित ज्ञान

1. सम्पादक के कार्य, उसकी भूमिका तथा जिम्मेदारियाँ
2. सम्पादक की संकल्पना प्रक्रिया एवं महत्व
3. सम्पादकीय मूल्य तथा निष्पक्षता
4. सम्पादक के समक्ष चुनौतियाँ
5. शीर्षक तथा परिचय
6. स्टाइल बुक एवं स्टाइल शीट
7. समाचार पत्र, पत्रिकाएँ, समाचार अधिकरण, रेडियो तथा टेलीविजन से सम्बन्धित सम्पादकीय ढाँचा
8. समाचार के स्रोत एवं संकलन
9. सूचना का संक्षिप्तीकरण एवं विस्तारीकरण
10. अनुवाद एवं उसकी महत्ता
11. मुख्य पृष्ठ, मध्य पृष्ठ एवं अंतिम पृष्ठ का खाका तैयार करना
12. अनुक्रमणिका तैयार करने के प्रकार
13. सामग्री प्रबन्धन प्रणाली
14. डाटा कलेक्शन के प्रकार
15. विषय-सूची एवं अनुक्रमणिका में अन्तर

2. प्रतिवेदक

1. प्रतिवेदक के पद पर चयन की कार्यवाही दो चरणों में की जायेगी।
2. प्रथम चरण में वस्तुनिष्ठ प्रकार की लिखित परीक्षा का एक प्रश्नपत्र होगा।
3. द्वितीय चरण में आशुलेखन (हिन्दी आशुलिपि में 140 शब्द प्रति मिनट एवं अंग्रेजी आशुलिपि में 120 शब्द प्रति मिनट) का आयोजन किया जायेगा जो अर्हकारी प्रकृति की होगी। आशुलेखन परीक्षा सम्पादित करने हेतु एजेन्सी का चयन माननीय अध्यक्ष विधान सभा द्वारा किया जायेगा।

प्रथम चरण-लिखित परीक्षा

प्रश्नपत्र	प्रश्नों की संख्या	पूर्णांक	अवधि
भाग-1 हिन्दी परिज्ञान एवं लेखन योग्यता	50	50	120 मिनट
भाग-2 सामान्य ज्ञान	50	50	
भाग-3 सामान्य बुद्धि परीक्षण	50	50	
योग	150	150	

द्वितीय चरण-आशुलेखन (हिन्दी आशुलिपि में 140 शब्द प्रति मिनट एवं अंग्रेजी आशुलिपि में 120 शब्द प्रति मिनट)

पाठ्यक्रम

भाग-1 हिन्दी परिज्ञान एवं लेखन योग्यता

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से हिन्दी भाषा के ज्ञान, समझ एवं लेखन योग्यता से सम्बन्धित प्रश्न पूछे जायेंगे। यह प्रश्नपत्र उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद की इण्टरमीडिएट परीक्षा के स्तर का होगा।

भाग-2 सामान्य ज्ञान

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से उसके चारों ओर के वातावरण के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी तथा समाज में उसके उपयोग के सम्बन्ध में उसकी योग्यता आकने से सम्बन्धित प्रश्न पूछे जायेंगे। इस भाग में सम-सामयिक घटनाओं, विशेष रूप से भारत से सम्बन्धित ऐतिहासिक एवं भौगोलिक तथ्यों की जानकारी, वैज्ञानिक पहलूओं के ज्ञान, वन-पर्यावरण-जलवायु से सम्बन्धित प्रश्न भी पूछे जायेंगे। उक्त भाग के प्रश्नों का स्तर ऐसा होगा जैसा कि किसी इण्टरमीडिएट शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है।

भाग-3 सामान्य बुद्धि परीक्षण

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से पूछे जाने वाले प्रश्नों का उद्देश्य किसी नवीन परिस्थिति को समझने, उसके विभिन्न तत्वों का विश्लेषण तथा पहचान करने एवं तर्क की योग्यता को मापना है। इस भाग में ऐसे प्रश्न भी पूछे जायेंगे जो अनुदेशों का समझने तथा उनके सम्बन्धों, समानताओं तथा संगतताओं का पता लगाने, निष्कर्ष निकालने तथा बौद्धिक क्रियाओं से सम्बन्धित हों।

3. समीक्षा अधिकारी

1. समीक्षा अधिकारी के पद पर चयन केवल वस्तुनिष्ठ प्रकार की लिखित परीक्षा के आधार पर किया जायेगा।

प्रश्नपत्र	प्रश्नों की संख्या	पूर्णांक	अवधि
प्रथम प्रश्नपत्र (सामान्य अध्ययन)	140	140	120 मिनट
द्वितीय प्रश्नपत्र (सामान्य हिन्दी)	60	60	60 मिनट
योग	200	200	180 मिनट

पाठ्यक्रम

क-प्रथम प्रश्नपत्र(सामान्य अध्ययन)

- (1) सामान्य विज्ञान
- (2) भारत का इतिहास
- (3) भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन
- (4) भारतीय राजतंत्र, अर्थव्यवस्था एवं संस्कृति
- (5) भारतीय कृषि, वाणिज्य एवं व्यापार
- (6) जनसंख्या, पर्यावरण एवं नगरीकरण(भारतीय परिप्रेक्ष्य में)
- (7) विश्व भूगोल, भारत का भूगोल एवं प्राकृतिक संसाधन
- (8) अद्यावधिक राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय महत्वपूर्ण घटनाक्रम
- (9) भारत के संविधान के मुख्य प्राविधान, विशेष रूप से विधान मण्डलों का गठन एवं उनकी कार्य-प्रक्रिया
- (10) उत्तर प्रदेश की शिक्षा, संस्कृति, कृषि, उद्योग, व्यापार, रहन-सहन एवं सामाजिक प्रथाएं
- (11) सामान्य बौद्धिक क्षमता

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)
संयुक्त सचिव
विधान सभा, उ०प्र०।

(Handwritten signature)

ख-द्वितीय प्रश्नपत्र(सामान्य हिन्दी)

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| (1) विलोम शब्द | (10 शब्द) |
| (2) वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि | (10 शब्द) |
| (3) अनेक शब्दों के लिये एक शब्द | (10 शब्द) |
| (4) तत्सम एवं तद्भव शब्द | (10 शब्द) |
| (5) विशेष्य एवं विशेषण | (10 शब्द) |
| (6) पर्यायवाची शब्द | (10 शब्द) |

4.अपर निजी सचिव

1. अपर निजी सचिव के पद पर चयन की कार्यवाही दो चरणों में की जायेगी।
2. प्रथम चरण में वस्तुनिष्ठ प्रकार की लिखित परीक्षा का एक प्रश्नपत्र होगा।
3. द्वितीय चरण में आशुलेखन एवं टंकण परीक्षा का आयोजन किया जायेगा जो अर्हकारी प्रकृति की होगी। आशुलेखन एवं टंकण परीक्षा सम्पादित करने हेतु एजेन्सी का चयन माननीय अध्यक्ष जी द्वारा किया जायेगा।

प्रथम चरण-लिखित परीक्षा

प्रश्नपत्र	प्रश्नों की संख्या	पूर्णांक	अवधि
भाग-1 हिन्दी परिज्ञान एवं लेखन योग्यता	50	50	120 मिनट
भाग-2 सामान्य ज्ञान	50	50	
भाग-3 सामान्य बुद्धि परीक्षण	50	50	
योग	150	150	

द्वितीय चरण-आशुलेखन एवं टंकण परीक्षा

पाठ्यक्रम

भाग-1 हिन्दी परिज्ञान एवं लेखन योग्यता

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से हिन्दी भाषा के ज्ञान, समझ एवं लेखन योग्यता से सम्बन्धित प्रश्न पूछे जायेंगे। यह प्रश्नपत्र उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद की इण्टरमीडिएट परीक्षा अथवा समकक्ष परीक्षा के स्तर का होगा।

भाग-2 सामान्य ज्ञान

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से उसके चारों ओर के वातावरण के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी तथा समाज में उसके उपयोग के सम्बन्ध में उसकी योग्यता आकने से सम्बन्धित प्रश्न पूछे जायेंगे। इस भाग में सम-सामयिक घटनाओं, विशेष रूप से भारत से सम्बन्धित ऐतिहासिक एवं भौगोलिक तथ्यों की जानकारी, वैज्ञानिक पहलुओं के ज्ञान, वन-पर्यावरण-जलवायु से सम्बन्धित प्रश्न भी पूछे जायेंगे। उक्त भाग के प्रश्नों का स्तर ऐसा होगा जैसाकि किसी इण्टरमीडिएट शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है।

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)
संयुक्त सचिव
विधान सभा, उ०प्र०।

(Handwritten signature)

भाग-3 सामान्य बुद्धि परीक्षण

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से पूछे जाने वाले प्रश्नों का उद्देश्य किसी नवीन परिस्थिति को समझने, उसके विभिन्न तत्वों का विश्लेषण तथा पहचान करने एवं तर्क की योग्यता को मापना है। इस भाग में ऐसे प्रश्न भी पूछे जायेंगे जो अनुदेशों को समझने तथा उनके सम्बन्धों, समानताओं तथा संगतताओं का पता लगाने, निष्कर्ष निकालने तथा बौद्धिक क्रियाओं से सम्बन्धित हों।

5. सहायक समीक्षा अधिकारी

1. सहायक समीक्षा अधिकारी के पद पर चयन केवल वस्तुनिष्ठ प्रकार की लिखित परीक्षा एवं कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में निर्धारित गति प्रदर्शित करने वाले अभ्यर्थियों से किया जायेगा।

प्रश्नपत्र	प्रश्नों की संख्या	पूर्णांक	अवधि
प्रथम प्रश्नपत्र (सामान्य अध्ययन)	140	140	120 मिनट
द्वितीय प्रश्नपत्र (सामान्य हिन्दी)	60	60	60 मिनट
योग	200	200	180 मिनट

पाठ्यक्रम

क-प्रथम प्रश्नपत्र(सामान्य अध्ययन)

- (1) सामान्य विज्ञान
- (2) भारत का इतिहास
- (3) भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन
- (4) भारतीय राजतंत्र, अर्थव्यवस्था एवं संस्कृति
- (5) भारतीय कृषि, वाणिज्य एवं व्यापार
- (6) जनसंख्या, पर्यावरण एवं नगरीकरण(भारतीय परिप्रेक्ष्य में)
- (7) विश्व भूगोल, भारत का भूगोल एवं प्राकृतिक संसाधन
- (8) अद्यावधिक राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय महत्वपूर्ण घटनाक्रम
- (9) भारत के संविधान के मुख्य प्राविधान, विशेष रूप से विधान मण्डलों का गठन एवं उनकी कार्य-प्रक्रिया
- (10) उत्तर प्रदेश की शिक्षा, संस्कृति, कृषि, उद्योग, व्यापार, रहन-सहन एवं सामाजिक प्रथाएं
- (11) सामान्य बौद्धिक क्षमता

ख-द्वितीय प्रश्नपत्र(सामान्य हिन्दी)

- (1) विलोम शब्द (10 शब्द)
- (2) वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि (10 शब्द)
- (3) अनेक शब्दों के लिये एक शब्द (10 शब्द)
- (4) तत्सम एवं तद्भव शब्द (10 शब्द)
- (5) विशेष्य एवं विशेषण (10 शब्द)
- (6) पर्यायवाची शब्द (10 शब्द)

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)
संयुक्त सचिव
विधान सभा, उ०प्र०।

6. व्यवस्थापक

1- व्यवस्थापक के पद पर चयन वस्तुनिष्ठ प्रकार की लिखित परीक्षा, जो 100 अंको की होगी, के आधार पर किया जायेगा।

विषय	प्रश्नों की संख्या	अंक	समयावधि
भाग-1 सामान्य हिन्दी	30	30	01 घंटा 30 मिनट
भाग-2 सामान्य ज्ञान	30	30	
भाग-3 पद के कार्यों/दायित्वों से सम्बन्धित प्रश्न	40	40	

पाठ्यक्रम

भाग-1 सामान्य हिन्दी

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से हिन्दी भाषा के ज्ञान, समझ तथा लेखन योग्यता सम्बन्धी प्रश्न पूछे जायेंगे साथ ही साथ वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि, तत्सम एवं तद्भव, अनेक शब्दों के लिये एक शब्द, विशेष्य एवं विशेषण एवं पर्यायवाची शब्दों से सम्बन्धित प्रश्न भी होंगे।

भाग-2 सामान्य ज्ञान

1. 'भारत का संविधान' का सम्यक् ज्ञान।
2. विभिन्न प्रदेशों, विशेष रूप से उत्तर प्रदेश विधान परिषद एवं विधान सभा की कार्य प्रणाली का विशद ज्ञान।
3. सामान्य विज्ञान,
4. भारत का इतिहास, विशेष रूप से भारतीय राष्ट्रीय आंदोलन।
5. भारत की अर्थ व्यवस्था, समाज एवं संस्कृति।
6. विश्व भूगोल, विशेष रूप से भारत का भूगोल एवं प्राकृतिक संसाधन।
7. महत्वपूर्ण राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय घटनाक्रम।
8. सामान्य बौद्धिक क्षमता।
9. उत्तर प्रदेश राज्य की शिक्षा, संस्कृति, कृषि उद्योग, व्यापार एवं सामाजिक प्रथाएं।

भाग-3 पद के कार्यों/दायित्वों से सम्बन्धित प्रश्न

1. Importance of housekeeping department.
2. Organization chart and functions of housekeeping.
3. Personal grooming and etiquette.
4. Cleaning cleaning material and equipment.
5. Laundry in house keeping unit.
6. Requirments, types, maintenance and distribution of linen.
7. Personal hygiene and clothing.
8. Collection and disposal of wastes.
9. Elemens and principles of Art.

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)
संयुक्त सचिव
विधान सभा, उ०प्र०।

[Handwritten Signature]

10. Colour and its use in different rooms.
11. Space organization furniture, furnishing, accessories and lighting.
12. Flower arrangement, floor decoration and indoor plants.
13. Maintenance of premises
 - Plumbing
 - Electrical
14. Pest control and eradication.
15. Houskeeping: The National Institute of Open Schooling (NIOS)
16. Environmental hygiene and sanitation.
17. Record keeping.

7. शोध एवं सन्दर्भ सहायक

(1) शोध सहायक के पद पर चयन वस्तुनिष्ठ प्रकार की लिखित परीक्षा, जो 100 अंको की होगी, के आधार पर किया जायेगा।

विषय	प्रश्नों की संख्या	अंक	समयावधि
भाग-1 सामान्य हिन्दी	30	30	01 घंटा 30 मिनट
भाग-2 सामान्य ज्ञान	30	30	
भाग-3 पद के कार्यों / दायित्वों से सम्बन्धित प्रश्न	40	40	

पाठ्यक्रम

भाग-1 सामान्य हिन्दी

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से हिन्दी भाषा के ज्ञान, समझ तथा लेखन योग्यता सम्बन्धी प्रश्न पूछे जायेंगे साथ ही साथ वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि, तत्सम एवं तद्भव, अनेक शब्दों के लिये एक शब्द, विशेष्य एवं विशेषण एवं पर्यायवाची शब्दों से सम्बन्धित प्रश्न भी होंगे।

भाग-2 सामान्य ज्ञान

1. 'भारत का संविधान' का सम्यक् ज्ञान।
2. विभिन्न प्रदेशों, विशेष रूप से उत्तर प्रदेश विधान परिषद एवं विधान सभा की कार्य प्रणाली का विशद ज्ञान।
3. सामान्य विज्ञान,
4. भारत का इतिहास, विशेष रूप से भारतीय राष्ट्रीय आंदोलन।
5. भारत की अर्थ व्यवस्था, समाज एवं संस्कृति।

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)
संयुक्त सचिव
विधान सभा, उ०प्र०।

6. विश्व भूगोल, विशेष रूप से भारत का भूगोल एवं प्राकृतिक संसाधन।
7. महत्वपूर्ण राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय घटनाक्रम।
8. सामान्य बौद्धिक क्षमता।
9. उत्तर प्रदेश राज्य की शिक्षा, संस्कृति, कृषि उद्योग, व्यापार एवं सामाजिक प्रथाएं

भाग-3 पद के कार्यों/दायित्वों से सम्बन्धित प्रश्न

1. सामाजिक अनुसंधान
2. सामाजिक सर्वेक्षण
3. अनुसंधान समस्या, चयन एवं पहचान
4. अनुसंधान प्ररचना
5. प्रतिदर्शन/निदर्शन (सम्भावित प्रतिदर्शन एवं असम्भावित प्रतिदर्शन)
6. तथ्य संकलन के श्रोत
7. तथ्य संकलन के उपकरण
8. तथ्य संकलन की विधियां
9. तथ्य प्रक्रमण
10. विश्लेषण एवं निर्वचन/आख्या
11. सांख्यिकी

8. सूचीकार

(1) सूचीकार के पद पर चयन वस्तुनिष्ठ प्रकार की लिखित परीक्षा, जो 100 अंको की होगी, के आधार पर किया जायेगा।

विषय	प्रश्नों की संख्या	अंक	समयावधि
भाग-1 सामान्य हिन्दी	30	30	01 घंटा 30 मिनट
भाग-2 सामान्य ज्ञान	30	30	
भाग-3 पद के कार्यों/दायित्वों से सम्बन्धित प्रश्न	40	40	

पाठ्यक्रम

भाग-1 सामान्य हिन्दी

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से हिन्दी भाषा के ज्ञान, समझ तथा लेखन योग्यता सम्बन्धी प्रश्न पूछे जायेंगे साथ ही साथ वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि, तत्सम एवं तद्भव, अनेक शब्दों के लिये एक शब्द, विशेष्य एवं विशेषण एवं पर्यायवाची शब्दों से सम्बन्धित प्रश्न भी होंगे।

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)
संयुक्त सचिव
विधान सभा, उ०प्र०।

(Handwritten signature)

भाग-2 सामान्य ज्ञान

1. 'भारत का संविधान' का सम्यक् ज्ञान।
2. विभिन्न प्रदेशों, विशेष रूप से उत्तर प्रदेश विधान परिषद एवं विधान सभा की कार्य प्रणाली का विशद ज्ञान।
3. सामान्य विज्ञान,

4. भारत का इतिहास, विशेष रूप से भारतीय राष्ट्रीय आंदोलन।
5. भारत की अर्थ व्यवस्था, समाज एवं संस्कृति।
6. विश्व भूगोल, विशेष रूप से भारत का भूगोल एवं प्राकृतिक संसाधन।
7. महत्वपूर्ण राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय घटनाक्रम।
8. सामान्य बौद्धिक क्षमता।
9. उत्तर प्रदेश राज्य की शिक्षा, संस्कृति, कृषि उद्योग, व्यापार एवं सामाजिक प्रथाएं।

भाग-3 पद के कार्यों/दायित्वों से सम्बन्धित प्रश्न

1. Fundamental concepts and Historical Developments Library Catalogue: Definition, Objective, Purposes History and Development of Library Catalogue Codes Physical Forms of Catalogue Types of Catalogues
2. Types of Catalogues Entries kinds of Entries Date Elements in Different Types of Entries Filling of Entries in Classified and Alphabetical Catalogue
3. Choice and Rendering of Headings Personal Authors: Western and Indic Names Corporate Authors Pseudonymous, Anonymous Works and Uniform Titels Non- Print Resources
4. Subject Cataloguing Subject Cataloguing: Concept, Purpose and Problems Chain Indexing Subject Headings Lists: LCSH, SLSH
5. Trends in Library Cataloguing Centralized and Cooperative Cataloguing Bibliographic Standards: ISBD, MARC, CCF, etc. ISBN and ISSN

9. सुरक्षा सहायक (पुरुष) एवं सुरक्षा सहायक (महिला)

1. सुरक्षा सहायक (पुरुष) एवं सुरक्षा सहायक (महिला) के पद पर चयन वस्तुनिष्ठ प्रकार की लिखित परीक्षा के आधार पर किया जायेगा। यह परीक्षा इण्टरमीडिएट स्तर के पाठ्यक्रम के आधार पर होगी जिसका विवरण नीचे दिया गया है।
2. सुरक्षा सहायक (पुरुष) एवं सुरक्षा सहायक (महिला) के पद पर अन्तिम चयन, शारीरिक मापदण्डों की पूर्ति करने वाले एवं शारीरिक दक्षता परीक्षा, (जो अर्हकारी प्रकृति की होगी) जैसी की मा0 अध्यक्ष जी द्वारा निर्धारित की जाये, उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों से किया जायेगा।

प्रश्नपत्र	प्रश्नों की संख्या	पूर्णांक	अवधि
भाग-1 हिन्दी परिज्ञान एवं लेखन योग्यता	50	50	120 मिनट
भाग-2 सामान्य ज्ञान	50	50	
भाग-3 सामान्य बुद्धि परीक्षण	50	50	
योग	150	150	

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)
संयुक्त सचिव
विधान सभा, उ०प्र०।

(Handwritten Signature)

पाठ्यक्रम (इण्टरमीडिएट स्तर)

भाग-1 हिन्दी परिज्ञान एवं लेखन योग्यता

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से हिन्दी भाषा के ज्ञान, समझ एवं लेखन योग्यता से सम्बन्धित प्रश्न पूछे जायेंगे। यह प्रश्नपत्र उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद की इण्टरमीडिएट परीक्षा अथवा समकक्ष परीक्षा के स्तर का होगा।

भाग-2 सामान्य ज्ञान

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से उसके चारों ओर के वातावरण के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी तथा समाज में उसके उपयोग के सम्बन्ध में उसकी योग्यता आकने से सम्बन्धित प्रश्न पूछे जायेंगे। इस भाग में सम-सामयिक घटनाओं, विशेष रूप से भारत से सम्बन्धित ऐतिहासिक एवं भौगोलिक तथ्यों की जानकारी, वैज्ञानिक पहलुओं के ज्ञान, वन-पर्यावरण-जलवायु से सम्बन्धित प्रश्न भी पूछे जायेंगे। उक्त भाग के प्रश्नों का स्तर ऐसा होगा जैसा कि किसी इण्टरमीडिएट शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है।

भाग-3 सामान्य बुद्धि परीक्षण

प्रश्नपत्र के इस भाग में अभ्यर्थियों से पूछे जाने वाले प्रश्नों का उद्देश्य किसी नवीन परिस्थिति को समझने, उसके विभिन्न तत्वों का विश्लेषण तथा पहचान करने एवं तर्क की योग्यता को मापना है। इस भाग में ऐसे प्रश्न भी पूछे जायेंगे जो अनुदेशों का समझने तथा उनके सम्बन्धों, समानताओं तथा संगतताओं का पता लगाने, निष्कर्ष निकालने तथा बौद्धिक क्रियाओं से सम्बन्धित हों।

आज्ञा से,

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)

संयुक्त सचिव

विधान सभा, उ०प्र०।

(नरेन्द्र कुमार मिश्र)

संयुक्त सचिव/नोडल अधिकारी

मुख्य परीक्षा की विज्ञप्ति का संलग्नक-1

मुख्य परीक्षा का प्रस्तावित कार्यक्रम

दिनांक	पाली	परीक्षा का समय	अवधि	पद
26.02.2021	प्रथम पाली	09.00 बजे पूर्वाह्न से 12.00 बजे तक	03 घंटा	समीक्षा अधिकारी
26.02.2021	द्वितीय पाली	02.00 बजे अपराह्न से 04.00 बजे तक	02 घंटा	सम्पादक
27.02.2021	प्रथम पाली	09.00 बजे पूर्वाह्न से 12.00 बजे तक	03 घंटा	सहायक समीक्षा अधिकारी
27.02.2021	द्वितीय पाली	02.00 बजे अपराह्न से 03.30 बजे तक	01 घंटा 30 मिनट	व्यवस्थापक
28.02.2021	प्रथम पाली	10.00 बजे पूर्वाह्न से 12.00 बजे तक	02 घंटा	अपर निजी सचिव
28.02.2021	द्वितीय पाली	02.00 बजे अपराह्न से 04.00 बजे तक	02 घंटा	प्रतिवेदक
01.03.2021	प्रथम पाली	10.00 बजे पूर्वाह्न से 11.30 बजे तक	01 घंटा 30 मिनट	शोध एवं संदर्भ सहायक
01.03.2021	द्वितीय पाली	02.00 बजे अपराह्न से 03.30 बजे तक	01 घंटा 30 मिनट	सूचीकार
02.03.2021	प्रथम पाली	10.00 बजे पूर्वाह्न से 12.00 बजे तक	02 घंटा	सुरक्षा सहायक (पुरुष एवं महिला)