नार्दर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(एक मिनी रत्न कंपनी)
पी.ओ. सिंगरौली कोलियरी
जिला- सिंगरौली, एमपी-486889
टेलीफोन: 07805 - 266612
फैक्स: 07805 - 267410/266640
वेबसाइट: www.ncl.nic.in
सीआईएन: U10102MP1985GOI003160

Northern Coalfields Limited
(A Mini Ratna Company)
P.O. Singrauli Colliery
Distt. Singrauli, MP- 486889
Tel: 07805 - 266612
Fax: 07805 – 267410 / 266640
Website: www.ncl.nic.in
CIN No.U10102MP1985GOI003160

Ref. No. NCL/SGR/GM(P)/2020/ E-692 Date: 31st December, 2020
01 Jan, 2021

सूचना / Notice

रोजगार अधिसूचना संदर्भ एनसीएल/सिंग/का०वि०/भर्ती/2019-20/187, दिनांक : 22/02/2020 की कंडिका ७ (x) के अनुरूप , एचईएमएम ऑपरेटर(प्रशिक्षु) संवर्ग के विभिन्न पदो मे चयन हेतु अभ्यर्थियो की पत्रताओ को सुनिश्चित करने के लिए चयन समिति द्वारा चिन्हित किए गए अभ्यर्थियो की सूची को इस सूचना के माध्यम से प्रकाहसित किया जा रहा है।

In terms of the Clause No. 7 (x) of the Employment Notification issued vide reference: NCL/ HQ /PD/Manpower/DR/2019-20/187, Date: 22 / 02 /2020, the Selection Committee for selection of candidates to different posts of HEMM Operators (Trainee) hereby notifies list of **Provisionally Shortlisted Candidates for appearing in scrutiny / verification of their original documents for determination of their eligibility for the post applied.**

उम्मीदवारों को इसके अनुसार तारीख, समय और निर्धारित कार्यक्रम में दिए गए पते पर रिपोर्ट करने की सलाह दी जाती है।

The candidates are hereby advised to report on the date, time and at the address mentioned in the schedule accordingly.

Table 1: Schedule for Scrutiny of original documents

(a) मूल दस्तावेजो की जांच के लिए निर्धारित स्थान/ Venue for Scrutiny of Documents :

Management Development Institute (MDI), CETI Campus, NCL HQ, Singrauli, M.P.-486889

मैनेजमेंट डेव्लपमेंट संस्थान (एमडीआई), सीईटीआई परिसर,एनसीएल मुख्यालय, सिंगरौली , मध्य प्रदेश-486889

(b) मूल दस्तावेजो की जांच हेतु शैड्यूल /Schedule of Scrutiny of Original Document

S.N.	पद नाम /Post Name	अभ्यर्थियो की संख्या	तिथि अंतराल एवं समय
1	Dragline Operator Tr. **(Annexure 1)**	35	15/01/2021 to 21/01/2021 प्रात: 9:00 से शाम 5: 30 तक
2	All posts of HEMM Operator (Tr.) Other than Dragline Operator Trainee **(Annexure 2)**	566 (S.N. 1 to S.N. 566)	15/01/2021 to 21/01/2021 प्रात: 9:00 से शाम 5: 30 तक
3	All posts of HEMM Operator (Tr.) Other than Dragline Operator Trainee **(Annexure 2)**	450 (S.N. 567 to S.N. 1016)	22/01/2021 to 25/01/2021 प्रात: 9:00 से शाम 5: 30 तक
4	Ex Servicemen for all HEMM Operator Tr. Posts **(Annexure 3)**	70	15/01/2021 to 21/01/2021 प्रात: 9:00 से शाम 5: 30 तक

सभी संलग्नक इस सूचना के साथ संलग्न है / All Annexure are hereby attached with this Notice

Candidates are advised to go through the concerned Employment Notification once again and they must assess their eligibility for the post applied. They should also understand that they fulfill all eligibility criteria as prescribed in the Employment Notification as on **30.03.2020** which was the last date for submission of online application and mentioned as ***Crucial Date***.

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि मूल दस्तावेजो की जांच हेतु उपस्थित होने से पूर्व एक बार पुनः संबंधित रोजगार अधिसूचना का अवलोकन कर आवेदित पद हेतु वांछित अर्हयतए पूर्ण कर अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लेवे। संदर्भित रोजगार अधिसूचना के अनुरूप विभिन्न पदो हेतु वांछित अर्हयताओ की प्रतिपूर्ति निर्णायक रूप से दिनांक **30.03.2020** को होनी चाहिए जो ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि थी और जिसे महत्वपूर्ण तिथि (Crucial Date) के तौर पर अधिसूचना मे अंकित किया गया है ।

1. **समस्त अभ्यर्थी कृपया निम्न बिन्दुओ को ध्यान रखे /Candidates are further informed to take note of the following :-**

   i. The candidate shall report with the following original documents and produce for the scrutiny / verification at the notified date, time and place as per the schedule given under **Table 2.**

S.N.	पद नाम /Position Name	शैक्षणिक एवं तकनीकी अर्हयता सुनिश्चित करने हेतु आवश्यक मूल दस्तावेज़ /Required Original Documents for Scrutiny of fulfillment of academic and technical qualification.
1	ड्रैगलाइन ऑपरेटर (प्रशिक्षु)/ **Dragline Operator (Tr.)**	1. किसी भारतीय राज्य के मान्यता प्राप्त अधिकृत सेकेंडरी एवं हायर सेकेंडरी बोड से मैट्रिक / एसएससी / हाई स्कूल या समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण करने के एवज मे अंकपत्र एवं सनद की मूल प्रति **Original Mark Sheet & Certificate in support of Passing Matriculate /SSC/ High School or equivalent from any recognized Board of Secondary / Higher Secondary Education of Indian State(s). &** 2. डीजल मैकेनिक / मोटर मैकेनिक अथवा फिटर ट्रेड मे एनसीवीटी / एससीवीटी द्वारा प्रदत्त वैध आईटीआई ट्रेड सर्टिफिकेट **Valid NCVT/ SCVT Trade certificate(s) of ITI in Diesel Mechanic / Motor Mechanic/ Fitter Trade(s) &** 3. किसी भारतीय राज्य के आरटीए / आरटीओ द्वारा जारी वैध एचएमवी लाइसेन्स **Valid HMV License issued from any RTA/ RTO of Indian State(s).**
2	डोज़र ऑपरेटर (प्रशिक्षु) **/Dozer Operator (Tr.)**	1. किसी भारतीय राज्य के मान्यता प्राप्त अधिकृत सेकेंडरी एवं हायर सेकेंडरी बोड से मैट्रिक / एसएससी / हाई स्कूल या समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण करने के एवज मे अंकपत्र एवं सनद की मूल प्रति **Original Mark Sheet & Certificate in support of Passing Matriculate /SSC/ High School or equivalent from any recognized Board of Secondary / Higher Secondary Education of Indian State(s). &** 2. किसी भारतीय राज्य के आरटीए / आरटीओ द्वारा जारी वैध एचएमवी लाइसेन्स **Valid HMV License issued from any RTA/ RTO of Indian State(s).**
3	ग्रेडर ऑपरेटर (प्रशिक्षु) **/Grader Operator (Tr.)**	
4	डम्पर ऑपरेटर (प्रशिक्षु) **/Dumper Operator (Tr.)**	
5	शोवेल ऑपरेटर (प्रशिक्षु) **/Shovel Operator (Tr.)**	
6	पे लोडर ऑपरेटर (प्रशिक्षु)/ **Pay Loader Operator (Tr.)**	
7	क्रेन ऑपरेटर (प्रशिक्षु)/ **Crane Operator (Tr.)**	
8	ड्रिल ऑपरेटर (प्रशिक्षु)/ **Drill Operator (Tr.)**	1. किसी भारतीय राज्य के मान्यता प्राप्त अधिकृत सेकेंडरी एवं हायर सेकेंडरी बोड से मैट्रिक / एसएससी / हाई स्कूल या समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण करने के एवज मे अंकपत्र एवं सनद की मूल प्रति **Matriculate /SSC/ High School or equivalent passed from any recognized Board of Secondary / Higher Secondary Education of Indian State(s).**

ii. मैट्रिक / एसएससी / हाई स्कूल या समतुल्य परीक्षा मे वांछित न्यूनतम प्रतिशत अधिसूचना के नोट (ख), तालिका (ख)-1 के अनुरूप है जो नीचे दिया भी जा रहा है।

Further the minimum required percentage in **Matriculate /SSC/ High School or equivalent** is applicable as following in reference to the Note B (iii) Table B1 of referred Employment Notification:

S.N.	Category	Minimum Percentage of Mark in Matriculation to become eligible to apply.
1	General	55%
2	OBC-NCL	50%
3	SC/ST	45%

iii. उम्र , आरक्षण एवं अन्य योग्यताए निर्दिष्ट अधिसूचना के अनुरूप लागू रहेगी।

Eligibilities regarding Age, Qualification, and Reservation etc. are applicable as prescribed under referred Employment Notification.

iv. पहचान प्रमाण पत्र, जैसे – आधार कार्ड, पैन कार्ड, ड्राइविंग लाईसेंस, मतदाता पहचान पत्र इत्यादि जो कि भारतसरकार द्वारा जारी किया गया हो ।

Original ID proof (like Aadhar Card, PAN Card, Driving License, Voter ID, etc. issued by Govt, of India).

v. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / ईडब्ल्यूएस श्रेणियों के लिए दिशा निर्देशों के तहत आरक्षण का दावा करने वाले उम्मीदवारों के लिए निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकरण द्वारा जारी मूल और वैध जाति प्रमाण पत्र

Original Caste Certificate issued by Competent Authority in the prescribed format (if applicable).

vi. पूर्व सैनिक डिस्चार्ज बुक/प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)

Original Ex-Servicemen Discharge Book / Certificate (if applicable).

vii. जम्मू और कश्मीर राज्य के उम्मीदवारों के लिए मान्य अधिवास प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) ।

Original valid Domicile certificate for candidates of state of J&K in the prescribed formats (if applicable).

viii. रोजगार अधिसूचना के अनुसार किसी भी सरकारी संस्था / अर्ध सरकारी संस्था अथवा किसी स्वायत्त संस्था में (पूर्ण रूप / अंशकालिक या अनुबंध के आधार पर) कार्यरत उम्मीदवारों को अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) प्रस्तुत करना होगा ।

Candidate shall produce "No Objection Certificate" (NOC) if the candidate is employed (full time/part time or contractual basis) with any Govt, organization / PSU / Autonomous Institutions etc. as prescribed in the Employment Notification.

ix. उम्मीदवारों को सभी वांछित दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित फोटोकापी की दो सेट लाने हैं।

Candidate shall bring two sets of self attested photocopies of all the above documents.

x. हाल ही के 6 सेट पासपोर्ट आकार के फोटो (स्वप्रमाणित) ।

6 Recent Photographs (Self Attested)

2. मूल दस्तावेजों की जांच के दौरान, उम्मीदवारों द्वारा आवेदन के साथ जमा किए गए दस्तावेजों और मूल दस्तावेजों में विसंगति पाये जाने पर जो क्रम स – 01 में उल्लिखित है, ऐसे उम्मीदवारों को बिना सूचना दिये अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

In the event of any discrepancy observed with regards to the eligibility during the scrutiny, or fails to produce the required documents as mentioned at Sl. No. 1 above, the candidate shall be liable for disqualification without further notice.

3. मूल दस्तावेजों की जांच / सत्यापन दिनांक 15/01/2020 से 25/01/2020 तक **मैनेजमेंट डेव्लपमेंट संस्थान (एमडीआई), सीईटीआई परिसर,एनसीएल मुख्यालय, सिंगरौली , मध्य प्रदेश-486889** मे , सुबह 9:00 बजे से शाम 05:30 बजे तक किया जाएगा।

Scrutiny/Verification of original documents will be done from 15/01/2021 to 25/01/2021 at **Management Development Institute (MDI), CETI Campus, NCL HQ, Singrauli, M.P.-486889**, from 9:00 AM to 05:30 PM.

4. यदि उम्मीदवार उनके मूल दस्तावेजों की जांच / सत्यापन की निर्धारित कार्यक्रम / तिथि पर अपने मूल दस्तावेज़ प्रस्तुत नहीं करते हैं तो आवेदित पद पर चयन के लिए उनकी उम्मीदवारी बिना किसी अग्रिम सूचना के निरस्त कर दी जाएगी।

If a candidate fails to produce the original documents, as mentioned above, on the prescribed day / schedule of reporting, his / her candidature for the selection to the post applied shall be cancelled without further notice.

5. दस्तावेजों की जांच / सत्यापन हेतु जारी यह उम्मीदवारों की सूची केवल उनके द्वारा 08.11.2020 को आयोजित लिखित परीक्षा में प्राप्तांकों के आधार पर जारी किया किया है। इसे उम्मीदवारों को उनके द्वारा आवेदित पद पर नियुक्ति के लिए दावा करने का अधिकार नही माना जाएगा। रोजगार अधिसूचना मे उल्लिखित अनिवार्य योग्यता की पूर्ति होने पर ही रिक्त पदों के लिए जारी मेरिट लिस्ट के अनुसार नियुक्ति की जाएगी।

This call for scrutiny / verification of original documents is merely on the basis of the marks scored by the candidate in the written test held on 29.11.2020. This will not confer any right on the candidate to claim appointment for the post applied. Appointment to the post will be done as per the merit list (to be published) against the vacancies (as provided in the Employment Notification) and subject to fulfillment of other eligibility conditions as provided in the employment notification.

6. मूल दस्तावेजों की जांच / सत्यापन के बाद नियुक्ति हेतु एक अस्थायी मेरिट सूची जारी की जाएगी।

A provisional merit list for appointment will be issued post scrutiny / verification of original documents.

7. उम्मीदवारों को मूल दस्तावेजों की जांच / सत्यापन हेतु बुलाये जाने पर उनके द्वारा वहन किए गए किसी भी यात्रा व अन्य खर्च का भुगतान उन्हें संस्थान (एनसीएल) द्वारा देय नहीं होगा।

The Company shall not reimburse any travel expense or any other expenses a candidate may have incurred for reporting for the scrutiny/ verification of documents and shall have to make their own arrangement for stay till completion of the scrutiny/ verification.

8. दस्तावेजों की जांच / सत्यापन के लिए अपनी उपस्थिति की "पुष्टि का एक प्रमाण पत्र" उसके जांच / सत्यापन के उपरांत प्रत्येक उम्मीदवार प्राप्त करें जो भविष्य में पत्राचार / दावों के लिए उपयोग में लाया जा सकता है, यदि कोई हो।

The candidates shall collect a 'Certificate of Confirmation" as a proof of their attendance for scrutiny / verification of documents for future reference which shall be used for future correspondences/ claims, if any.

9. उपरोक्त उल्लिखित समय-सीमा को किसी भी परिस्थिति में बढ़ाया नहीं जाएगा और इस संबंध में उम्मीदवारों से प्राप्त निवेदन चाहे वे किसी भी कारण से हो, पर विचार नहीं किया जाएगा ।

   The time period mentioned above for scrutiny of documents will not be extended under any circumstances and request for such extension for any reason whatsoever, from candidates will not be entertained.

10. उम्मीदवार स्क्रूटनी के दौरान सोसल डिस्टेन्सिंग के मापदंडों का पालन करेंगे और अनिवार्य रूप से मास्क, सैनिटाइजर आदि का उपयोग करेंगे ।

    Candidates shall follow social distancing norms during the scrutiny and use masks, sanitizer etc. compulsorily.

महाप्रबंधक (कार्मिक), एनसीएल
General Manager (P), NCL