



ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ

“ಉದ್ಯೋಗ ಸೌಧ” ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ನಂಖ್ಯೆ: ಇ(1) 259/2018-19/ಹೀವಿನ್‌ಸಿ

ದಿನಾಂಕ: 19-11-2018

ಅಧಿಕೂಚನೆ

ಆಯೋಗವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದುವುದ್ದಿಯಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದು) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು 2006 ಹಾಗೂ 2013 ಮತ್ತು 2015ರ ತಿದುವುದ್ದಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗೂಪ್ ‘ಬಿ’ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಗೂಪ್ ‘ಸಿ’ ತಾಂತ್ರಿಕೆತರ ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹಾರನಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ/ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಮೌಲಾನಾ ಆಜಾದ್ ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳು		
ಗೂಪ್ ‘ಬಿ’ ಹುದ್ದೆಗಳು		
1	ಮುಖ್ಯಾಪಾಠಾಯರು (43100-83900)	80
ಗೂಪ್ ‘ಸಿ’ ಹುದ್ದೆಗಳು		
2	ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಕರು (33450-62600)	79
3	ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಕರು (33450-62600)	79
4	ಉದ್ಯ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಕರು (33450-62600)	79
5	ವಿಷ್ಣೂನ ಶಿಕ್ಷಕರು (33450-62600)	79
6	ಸಮಾಜ ವಿಷ್ಣೂನ ಶಿಕ್ಷಕರು (33450-62600)	79
7	ಗಣರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು (33450-62600)	79
	ಒಟ್ಟು	554

2. (1) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ: 23-11-2018

(2) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 22-12-2018

(3) ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 24-12-2018

ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು 2019 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೇಯ 03, 09 ಮತ್ತು 10 ನೇ ತಾರೀಖುಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು Online ಮೂಲಕವೇ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ , ಭಾವಚಿತ್ರ/ಸಹಿ /ವರ್ಯೋಮಿತಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ

ಕೊರಿದ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲಾಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾಮನ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಸೆಂಟರ್ ಗಳಲ್ಲಿ (CSC) ಅಥವಾ ನೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ / ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದೇ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು/ ಭಾವಚಿತ್ರ/ ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡದೇ ಇರುವ /ಅಸ್ಪೆಚ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಾಮನ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಸೆಂಟರ್ ಗಳಲ್ಲಿ (CSC) ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಅನುಭಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅಜ್ಞ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಕುರಿತ ಸೂಚನೆಗಳು, ಅಹಂತಾ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕುದ್ದು. ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಪದಗಳ ಅಧ್ಯಾತ್ಮವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧ್ಯೋತ್ಸವಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:-

ಸಾ.ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಹಂತೆ	GM	General Merit
ಪ.ಜಾ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	SC	Scheduled Caste
ಪ.ಪಂ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ST	Scheduled Tribe
ಪ್ರ.-1	ಪ್ರವರ್ಗ-1	Cat-1	Category – I
2ಎ	ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ	2A	Category – 2A
2ಬಿ	ಪ್ರವರ್ಗ-2ಬಿ	2B	Category – 2B
3ಎ	ಪ್ರವರ್ಗ-3ಎ	3A	Category – 3A
3ಬಿ	ಪ್ರವರ್ಗ-3ಬಿ	3B	Category – 3B
ಮಾ.ಸೈ	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ	Ex-MP	Ex-Military Person
ಗ್ರಾಮೀಣ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	Rural	Rural Candidate
ಕ.ಮಾ.ಅ	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	KMS	Kannada Medium Student
ಅಂ.ವಿ.	ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	PH	Physically Handicapped
ಯೋ.ಅ.	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	PDP	Project Displaced Person
ಹೆ.ಕ.	ಹೆದರಾಬಾದ್-ಕನಾಟಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	HK	Hyderabad-Karnataka Student

4. ಶುಲ್ಕ:-

ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಹಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.600/-
ಪ್ರವರ್ಗ 2(ಎ), 2(ಬಿ), 3(ಎ), 3(ಬಿ) ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ.300/-
ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ರೂ. 50/-
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇದೆ.

4.1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೆಲ್ಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಮ್ಮೆ ಶೆಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯೂ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಶೆಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲ, ಅಂತಹ ಅಜ್ಞಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಂದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಬಾರಿ ಶೆಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲ, ಅವರ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದುಯ ಆಧ್ಯತ್ಮಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

## 5. ಅರ್ಹತಾ ಪರತ್ತುಗಳು:-

- ಅ) ಭಾರತೀಯ ನಾಗರೀಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಆ) ಒಬ್ಬ ಜೀವಂತ ಪತ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಪತ್ತಿಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪುರುಷ ಅಭ್ಯರ್ಥ ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಇನ್ನೊಂದು ಹೆಂಡತಿಯಿರುವ ವಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುದೇ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಇ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ದಳ್ಳು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆತಂಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಸಂಭವ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ದೃಷ್ಟಿಕ ನೂತನತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಈ) ದೃಷ್ಟಿಕವಾಗಿ ಅನರ್ಹರಾಗಿದಾರೆಂಬುದಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಅನರ್ಹರಿಂಬುದಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವೇಚನೆಯು ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲೂ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

## 6. ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ:-

### 6.1 ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ:-

ಕಾಲಾಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಕನಾರ್ಕಿಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ದು) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು 2006 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ/ತಾಂತ್ರಿಕೀಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ/ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯೋಗ ನಡೆಸುವ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯ ಕನ್ನಡ ಪ್ರಧಾನ ಭಾಷೆಯ ಮಟ್ಟೆದ 150 ಅಂತರ್ಗತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 50 ಅಂತರ್ಗತಿಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೇಗಡಿ ಹೊಂದಲೇಬೇಕು. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ 50 ಅಂತರ್ಗತಿನ್ನು ಪಡೆಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ/ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂತರ್ಗತಿನ್ನು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿನಾಯಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. “ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ಇದಕ್ಕೆ ತತ್ವಮಾನವೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲಾಗುವುದು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗಿಂತ ಮೇಲ್ತುಟ್ಟುದ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ, ಅಥವಾ ದೀಪತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಐಟಿಪ್ ವಿಷಯವಾಗಿ (ಆದರೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿಂದಾಗಿರಬಾರದು) ಅಥವಾ ಮೇಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ

ಮಾರ್ಧಮದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಡಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಕನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ \*ಇತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗಿರುವ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ". (\*ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸ್‌ಎಂ 39 2018 ದಿ: 17-04-2018 ರಂತೆ)

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:- (1) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ತೃತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಸಿದವರು ಅಥವಾ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೇಲಿನ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ, ಇವರು ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲೇ ಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

(2) ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಯಲಾಗುವ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇಲ್ಲದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಅವರು ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೌದಲು ಆಯೋಗವು ಇದೇ ನಿಯಮಗಳಿಡಿ ನಡೆಸಿದ ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣತೆ ಹೊಂದಿದ್ದವು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

(3) ಕಡ್ಡಾಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಜ್ಞಿಯ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ತಪಾಪಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನದ ಮುನ್ನವೇ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಮುಂದುವರೆದು, ಅಜ್ಞಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಪಾಪಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಇದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞಿ ಭತ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಎಲಾಲ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸರಿಯಾಗಿರುವ ಬಗೆಗೆ ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಒಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**6.2 ಕನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದು) (ಸಾಮಾನ್ಯ) (ನೇರ ತಿದ್ದುವಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2015 ರಂತೆ ಗ್ರಂಥಾ- 'ಬಿ' ತಾಂತ್ರಿಕೀತರ (ಮುಖ್ಯೋಪಾಧಾರ್ಯರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶನ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಗ್ರಂಥಾ "ಸಿ" ತಾಂತ್ರಿಕೀತರ (ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ) ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಶೇಕಡವಾರು ಅಂತರ್ಗತ ಮೇರೆಗೆ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.**

### 6.3 ಮುಖ್ಯೋಪಾಧಾರ್ಯರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ:-

ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ವಸ್ತು ನಿಷ್ಠೆ ಬಹು ಆಯ್ದು ಮಾಡರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಮುಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ತಪ್ಪು ಉತ್ತರಕ್ಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂತರ್ಗತ 0.25 ರಷ್ಟು ಅಂತರ್ಗತನ್ನು ಕಳೆಯಲಾಗುವುದು. Competitive examination will be of Objective Multiple Choice type and there will be negative valuation. For every wrong answer 0.25 marks will be deducted.

ಪತ್ರಿಕೆ/ Paper	ವಿಷಯ /Subject	ಅಂಕಗಳು/ Marks	ಅವಧಿ /Duration (ಗಂಟೆ / Hours)
1	ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ (General Paper)	200	1 ½ ಗಂಟೆ/Hours
2	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪತ್ರಿಕೆ(Specific Paper )	200	2 ಗಂಟೆ/Hours

ಕಡಾಡು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾದ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಗ್ರಾಹಣ-'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ತಾಂತ್ರಿಕ / ತಾಂತ್ರಿಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡವಾರು ಮತ್ತು ಚಾಲ್ಯಯಲ್ಲಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ 1:3 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅಪ್ಪಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ / ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ / ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿಚಿಂತನೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.

**6.4. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಟ ಅಂಕಗಳು:-** ಸ್ಪರ್ಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡ 12.5ರಷ್ಟು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಟ ಅಂಕಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಆಯೋಗವು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಡೆಸುವ ಸ್ಪರ್ಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡವಾರು ಜೀವ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಚಾಲ್ಯಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಇರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನಾಯ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಎಂದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದು ಬಯಸಿದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅವರ ಅರ್ಹತೆ, ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪಡಿಸುವ ಸಾಮಧ್ಯತೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತೃತ್ವ ಶಕ್ತಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ವಿಷಯದಲ್ಲಿನ ಪರಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಿಶೇಷ ಗುಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

#### **6.5 ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಧಾನ:**

ಸ್ಪರ್ಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಸ್ತು ನಿಷ್ಟ ಬಹು ಆಯ್ದು ಮಾಡರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಖೂಣಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ತಪ್ಪು ಉತ್ತರಕ್ಕ 0.25 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕೆಳೆಯಲಾಗುವುದು. Competitive examination will be of Objective Multiple Choice type and there will be negative valuation. For every wrong answer 0.25 marks will be deducted.

ಪತ್ರಿಕೆ / Paper	ವಿಷಯ /Subjet	ಅಂಕಗಳು/ Marks	ಅವಧಿ/Duration (ಗಂಟೆ/hours)
1	ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ/ General Knowledge	100	1 ½
2	ಸಂವಹನ/Communication:  (a)ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ /General Kannada (35 marks) (b)ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್/General English (35 marks) (c)ಗಳಿಕ ಯಂತ್ರ ಜ್ಞಾನ/Computer knowledge (30 marks)	100	2

ಸೂಚನೆ: ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪದವಿ ಮಟ್ಟದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಪದವಿ ಮಟ್ಟದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೂ ಒಂದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅವರು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅವರು ಅರ್ಹರಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದುಯ ಆಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:- 1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅವರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅವರ ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (ಚುನಾವಣಾ ಬಡಿ/ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ/ಡ್ರೆಪಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್/ಪಾಸ್ ಪೋಲೋ / ಸೆಕಾರಿ ನೌಕರರ ಬಡಿ) ಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಳ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಫ್ ಲೈನ್-ಒಂಲೆಂಪಾರ್ ಮಾದರಿ (Offline-OMR type) ಅಥವಾ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ (Computer based recruitment test) ಮುಖಾಂತರ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ (Computer based recruitment test) ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು (Mock test) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯೋಗದ ಅಂತರಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

3. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಯೋಗದ ಅಂತರಾಲದಿಂದ ಡೋನೊಲ್ಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಪತ್ರಿಕ್ಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಆಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೋನೊಲ್ಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯೆ ಮುಗಿಯುವರೆಗೆ ಭದ್ರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೆ ಕಾರಣಕ್ಕ ಈ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೂಚನೆ:- ಕನ್ನಡ ಕಡಾಡುಯ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ “<http://kpsc.kar.nic.in.syllabus>” ಲಿಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ಭಿತ್ತಿರಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಅಂಗಳ ಭಾವೇಗಳಿರಡರಲೂ ಇರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಭಾವೇಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಭಾಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಅಸ್ಪರ್ಷತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂಗಳ ಭಾವೇಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೋಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇದೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಟಿಪ್ಪಣಿ:-** ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಬಿಡುವ ಮೊದಲೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನವೇ ಸಂಬಂಧಿತ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಕರ ಮುಖಾಂತರ ಲಿಖಿತ ಮನವಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ (Acknowledgement) ಪಡೆಯಬೇಕು. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬಿಟ್ಟ ನಂತರ ಕಳುಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

## 7. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿ:-

**7.1 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ:-** ಅಜ್ಞಿಗಳನ್ನು ಭಕ್ತಿ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅನುಸೂಚಿತಯಲ್ಲಿ ಅಯಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೊಂದಿರಲೇಬೇಕು.

**7.2 ವಯೋಮಿತಿ**:- ಅಜಿF ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಟ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು:

	ಕನಿಷ್ಠ	18 ವರ್ಷ
	ಗರಿಷ್ಠ: ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಥತೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	35 ವರ್ಷಗಳು
	ಪ್ರವರ್ಗ 2/ಎ/2ಬಿ/3ಎ/3ಬಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	38 ವರ್ಷಗಳು
	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	40 ವರ್ಷಗಳು
ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವವರು ಮಣಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಲಾಗುವುದು		
(ಅ)	ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಫಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಸಾಫಪನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಸಾಫಪನೆಗೊಂಡು ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಫಮ್ಯ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆ ಹೂಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೂಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ.	ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರು ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಮೃತ ವರ್ಷಗಳು.
(ಆ)	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ	ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ಎಮ್ಮುತ ವರ್ಷಗಳಾಗುವುದೋ ಅಮೃತ ವರ್ಷಗಳು.
(ಇ)	ನಾಷಣ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕೋರ್ಟಾನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಮ್ಮುತ ವರ್ಷಗಳು.
(ಈ)	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪುರಸ್ಕಾರವಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಶೈಕ್ಷಣಿಕರಣ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮ ಸಮೂಹ ಪರಿಶೀಲಕನಾಗಿ ಈಗ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ.	ಗ್ರಾಮ ಸಮೂಹ ಪರಿಶೀಲಕನಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಮ್ಮುತ ವರ್ಷಗಳು.

(ಉ)	ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	10 ವರ್ಷಗಳು
(ಇಂ)	ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜನಗಣತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈಗ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೊಂದಿದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ.	ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಮೃತ ವರ್ಷಗಳು.
(ಇಂ)	ವಿಧವೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಕ್ವೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತಾನು ವಿಧವೆಯೆಂದು ಹಾಗೂ ಮರು ಮದುವೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಇದರ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು)	10 ವರ್ಷಗಳು
(ಇಂ)	ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕನಾಗಿದ್ದ ಪ್ರಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ 1975ರ ಕನಾಟಕ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ (ರದ್ದಿಯಾತಿ) ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಜೀತ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಹೊಕ್ಕೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದಾಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಚಿಸ್ತ್ರೇಟ್‌ರಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಇದರ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.	10 ವರ್ಷಗಳು

#### 8. ಜಾತಿ/ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:-

ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪೋಂಡ್ ಮಾಡಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವರ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮೂಲ ದಾವಿಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಅವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತನವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಹಂತೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಹಂತಾದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪಡೆದ ಎಲಾಲ್ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

{ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರ.1 ರ ಅಭ್ಯಧಿಗಳು ಪಡೆದಿರುವ/ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಜೀವಿತ ಅವಧಿಯವರೆವಿಗೆ ಅಥವಾ ರದ್ದು ಮಾಡುವವರೆವಿಗೆ ಸಿಂಧುತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇಂತಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕದ ಮಿತಿಯಲ್ಲದೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು (ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ SWD 155 BCA 2011 ದಿನಾಂಕ 22-02-2012)}

ಅ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯಧಿಗಳು, ನಮೂನೆ 'ಡಿ'

ಆ) ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯಧಿಗಳು ನಮೂನೆ 'ಇ'

ಇ) ಪ್ರವರ್ಗ-2(ಎ), 2(ಬಿ), 3(ಎ) ಮತ್ತು 3(ಬಿ) ಮಿಂಸಲಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯಧಿಗಳು, ನಮೂನೆ 'ಎಫ್ಎ'

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ-2(ಎ), ಪ್ರವರ್ಗ-2(ಬಿ), ಪ್ರವರ್ಗ-3(ಎ) ಮತ್ತು ಪ್ರವರ್ಗ-3(ಬಿ) ಮಿಂಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು 05 ವರ್ಷ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಅಭ್ಯಧಿಗಳು ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

### **8.1 ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯಧಿಗಳಿಗೆ ಮಿಂಸಲಾತಿ**

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಲೆಸ್‌ಎಂಎಂ 08 ಸೆನೆನಿ 2001 ದಿನಾಂಕ 13-02-2001ರನ್ನಾಯ ಗ್ರಾಮೀಣ

ಮಿಂಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯಧಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ರೀತಾಗ್ಗೆ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಿಂಸಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವವರು ಈ ಮಿಂಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯಧಿಗಳಿಗೆ ಮಿಂಸಲಾತಿಯನ್ನು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇರ್‌ಮ್ಯಾ ಮಾಡುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಭ್ಯಧಿಗಳು ನಮೂನೆ-2ನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ರೀಮೀ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲು ರುಚುವಿನೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವಲ್ಲದೇ ಮೇಲುಸ್ಥರಕೆ (Creamy layer) ಸೇರಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂನೆ-1 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ತಹಶೀಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ ಅಪ್ರೋಂಡ್ ಮಾಡಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವರ ಈ ಮಿಂಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಂತೆಯೇ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಿಂಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1, ಪ್ರವರ್ಗ-2(ಎ), 2(ಬಿ), 3(ಎ) ಮಿಂಸಲಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯಧಿಗಳು ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಿಂಸಲಾತಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ರೀಮೀ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲು ರುಚು, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಕಡಾಡುಯವಾಗಿ ಅಪ್ರೋಂಡ್ ಮಾಡಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವರ ಈ ಮಿಂಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮೂಲ ದಾಖಿಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪಿದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಧಿಗಳ ಮಿಂಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು (ಇತರೆ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಮಿಂಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು) ಹಾಗೂ ಅಂತಹವರು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಿಂಸಲಾತಿಗೆ ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಜಾತಿ ಮಿಂಸಲಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯಧಿಗಳ ಜಾತಿ ಮಿಂಸಲಾತಿ ಪತ್ರಗಳು ಅಂತಹವರು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಿಂಸಲಾತಿಗೂ ಸಹ ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

### **8.2 ಕನ್ನಡ ಮಾರ್ಧಮು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ**

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸ್‌ಎಂಜಿ 71 ಸೆನೆನ್‌ನಿ 2001 ದಿನಾಂಕ 24-10-2002 ರಷ್ಟು ಕನ್ನಡ ಮಾರ್ಧಮುದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾರ್ಧಮುದಲ್ಲಿ ವಾರ್ತಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧಾರ್ಯರ ಸಹಿ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಕಡಾಳಯವಾಗಿ ಅಪ್ರೋಫ್ ಮಾಡಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಇವರ ಈ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಈ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

### **8.3 ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿ**

ವಿವರಣೆ:- (1) ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ದಳಗಳಾದ ನಿಯಮಿತ ಭೂದಳ, ನೌಕಾದಳ ಮತ್ತು ವಾಯು ದಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ (ಯೋಧ ಅಥವಾ ಯೋಧನಾಗಿಲ್ಲದೇ) ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ. ಅದರೆ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಕೋರ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪ್ರೋಸ್‌ಎಂ, ಲೋಕ ಸಹಾಯಕ ಸೇನಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಾ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸೇವೆಡಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ; ಮತ್ತು

(ಅ) ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ

ಅರ್ಥವಾ

(ಅ) ಪ್ರೈದ್ಯಕ್ಕೀಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅರ್ಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿತಕೂ ಮೀರಿದ ಪರಿಸಿಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಪ್ರೈದ್ಯಕ್ಕೀಯ ಅರ್ಥವಾ ಅಸಾಮಘ್ಯದ ಹಿಂಚಣಿ ಪಡೆದು ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದವನು

ಅರ್ಥವಾ

(ಇ) ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿತದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ

ಅರ್ಥವಾ

(ಈ) ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಥವಾ ದುರ್ಭಾಗ್ಯದ ಅರ್ಥವಾ ಅಸಾಮಘ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಿರುವ ಅರ್ಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಚಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವೇಸಿದ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ

ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥಿಯ ಸೇವೆಯ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು.

- (i) ನಿರಂತರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಹಿಂಚಣಿದಾರರು.
- (ii) ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾದ ದೃಷ್ಟಿಕ ಅಸಾಮಘ್ಯತೆ ಹೊಂದಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ.
- (iii) ನಾಗಲಂಟ್ರಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತರು

ವಿವರಣೆ :- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಳಿಗೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ವರ್ಗದಡಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವು ಪೂರ್ವಾಗಲು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಎಲಾಲ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸಮವಸ್ತುವನ್ನು ತೃಜಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.

(2) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟಿಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ದೃಷ್ಟಿಕಾಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು (ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಮಲಮಕ್ಕಳು) ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಅಂತಹವರುಗಳಿಗೆ ವಯೋಮಿತಿ ಸದಿಲೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅವರ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (ಗುರುತಿನ ಚಿಳಿ, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸಂದಾಯದ ಪತ್ರ, ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) /ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಅವಲಂಬಿತರು ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟಿಟ್ಟರುವ / ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಚಿಯೋಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್ಪೋಡ್ಡು ಮಾಡಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಇವರ ಈ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಅವಲಂಬಿತರು ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟಿಟ್ಟರುವ / ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಂಗವಿಕಲರಾದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

#### 8.4. ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ(PDP)

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸ್‌ಎ 23 ಸೆನೇನಿ 99 ದಿನಾಂಕ 23-11-2000 ರಿಫರೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಿತರಾದ (ಆದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಯಾಗುವ 20 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ನಿರ್ವಹಿತರಾದ ಕುಟುಂಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಮೀಸಲಾತಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ) ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾತಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಸುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿತ ತಹಶೀಲಾದ್ಯಾರ್ಥವರಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಚಿಯೋಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್ಪೋಡ್ಡು ಮಾಡಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು (ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ).

### 8.5 ಅನುಚ್ಛೇದ 371 (ಜೆ) ರಂತೆ ಹೈದರಾಬಾದ್ - ಕನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯಧಿಗಳಿಗೆ

#### ಮೀಸಲಾತಿ

ಕನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೈದರಾಬಾದ್ - ಕನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) (ಅಹಂತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಿಷಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 2013ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸಫ್ಝೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂಬ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೊರುವ ಅಭ್ಯಧಿಗಳು ಅನುಬಂಧ-೨ ಯಲ್ಲಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಅಹಂತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ಕ್ರೇಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಧಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಧಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಅವರ ಅಭ್ಯಧಿತನವನ್ನು ಸದರಿ ಮೀಸಲಾತಿಯಡಿ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಬಂಧ-೨ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಅಹಂತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

### 8.6 ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೈದರಾಬಾದ್ - ಕನಾಟಕ ಮೀಸಲಾತಿ:-

ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರು ದಿನಾಂಕ 29-01-2014 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ-೧ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಎಆರ್ 43 ಹೆಚ್‌ಕೆಸಿ 2013 ರಲ್ಲಿನ ಅನುಬಂಧ-೨ ನಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ತಮ್ಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 01-01-2013 ಕ್ಷಿಂತ ಮುಂಚಿನ ನಮೂದಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ಸ್ವಂತ ಉರು ಅಥವಾ ಸಫ್ಝೀಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೈದರಾಬಾದ್ - ಕನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾದ ಬೀದರ್, ಕಲಬುರಗಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ, ಬಳಾಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂತಹ ಪ್ರದೇಶದ ನಮೂದು ಇದ್ದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಧಿಗಳು ಕಳ್ಳೇರಿ ಮುಖ್ಯಸಫರಿಂದ ದಿ: 29-01-2014ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ-೧ ರಲ್ಲಿನ ನಿಯಮ 5(2) ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸ್ವಾಂತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅಂತಹವರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಫ್ಝೀಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹುದ್ದೆಗೆದುರಾಗಿ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-೨ ರಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಬಂಧ-೨ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

9. ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯಧಿ: - ಕನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 5(4)ರನ್ನು ಯಾರೇ ಅರ್ಜಿದಾರನು ತಾನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆತನು ಯಾರ ಅರ್ಜಿನಿರದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವನೋ ಆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸಫರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಒಷಿಗೆ ಪಡೆಯದೆಯೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಆತನು ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಕೆ ಅಹಂತಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಈ ಉಪ ನಿಯಮವು ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಫಲೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅವನನ್ನು ಎಲ್ಲಾಯವರಿಗೆ ಹಾಗೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದೋ ಅಲ್ಲಿಯವರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ".

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಅಂದರೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (NOC) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ, ಮೊಹರು ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಜ್ಞಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಪ್ರೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು, ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ (NOC) ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪಿದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು (NOC) ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅನುಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಪೇನಿಕರ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಅದರ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಅಜ್ಞಯೊಂದಿಗೆ ಅಪ್ರೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದೇ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

#### 10. ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು:-

ಬೆಂಗಳೂರು	ಕಲ್ಬಂಗಿರ್	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
ಧಾರವಾಡ	ಮೈಸೂರು	ಬೆಳಗಾವಿ
ಮಂಗಳೂರು		

#### 11. ಅಯೋಗದೊಡನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ:-

ಅಯೋಗವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಿಖಿತ ಮನವಿಯ ಮೂಲಕ ಅಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅಯೋಗವು ಪಯತ್ವಸುವುದು. ಆದಾಗ್ಯ ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅಯೋಗವು ಯಾವುದೇ ಜವಾಬಾದಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಚ್ಚರವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಯೋಗದೊಡನೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲೇಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮನವಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

- (i) ಹುದ್ದೆಯ / ವಿಷಯದ ಹೆಸರು
- (ii) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್ ಬಡಿ
- (iii) ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ

## **12. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಕಡಾಡುವಾಗಿ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಅಪ್ರೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮೀಸಲಾತಿ/ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಹಾಗೂ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಇದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.**

- 1) ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು/ಎಲಾಲ್ ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು/ಪದವಿಯ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.**
- 2) ಜನ್ತ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವರ್ಗಾವಹಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ /ಜನ್ತ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಂಚಿತ ದಾಖಲೆಯ ಉಧೃತ ಭಾಗ (Extract of cumulative record).**
- 3) ಸೈನಿಕ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ/ ಮುಕ್ತ ಹೊಂದಿದ ಬಗ್ಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪೊಣವಾಗಿ) (Discharge certificate) ಮತ್ತು ಪೆನ್ಸನ್ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿ/ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮೃತಪಟ್ಟಿರುವ ಅಥವಾ ಶಾಯಂ ಆಗಿ ಗಾಯಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Dependant certificate) (ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ).**
- 4) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1, ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಮಿಸಲಾತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ಡಿ/ಇ/ಎಫ್ ನಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲಾರ್ಥಿರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.(ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)**
- 5) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ-1 ಮತ್ತು 2ರಲ್ಲಿ / ಇತರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ- 2ರಲ್ಲಿ (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)**
- 6) ಕನ್ನಡ ಮಾರ್ಧಮದಲ್ಲಿ ವಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)**
- 7) ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ( ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)**
- 8) ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ (NOC) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ**
- \* ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ, ಪ್ರೋಟೋ ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು /ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪೋಲೋಡ್ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.**
- \*\* ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಜ್ಞಯ ಒಂದು ಪ್ರೋಟೋ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡಾಡುವಾಗಿ ತಮ್ಮಾಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.**
- \*\*\* ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಜ್ಞಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರುಗಳು ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅಯೋಗವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲೊಳ್ಳಿಟಕ್ಕ ಅರ್ಹರೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಯೋಮುತಿ,**

ವಿದ್ಯಾಹರ್ಷತೆ, ಮೀಸಲಾತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ನೇಮಕಾತಿ/ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಂದ 03 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಡಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಆದುದರಿಂದ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಸುವ ಮುನ್ನ ಅವರು ನೀಡಿರುವ ಎಲಾಲ್ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವಾಗ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಬೇಕು.

\*\*\*\* ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದುದರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಎಲಾಲ್ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿರುವ) ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಪೋಂಡ್ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕುತ್ತದು.

### 13. ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:-

- (1) **Online** ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಸುವಾಗ ಎಲಾಲ್ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರತೀಯೆ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಭದ್ರವಾಗಿ ತೆಗೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಈಗಾಗಲೇ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಪೋಂಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) **ಹೆಚ್ಚನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು:**

ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ	:	080-30574957/ 30574901
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಳೆರಿ ಮೈಸೂರು	:	0821-2545956
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಳೆರಿ ಬೆಳಗಾವಿ	:	0831-2475345
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಳೆರಿ ಕಲಬುಗಿರ್	:	08472-227944
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಳೆರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	:	08182-228099

14. ದುರ್ವಾಸಾ:

ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಭಿವಾ ಶೋಚಾ ದಸ್ತಾವೇಚು ಅಭಿವಾ ತಿದ್ದಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಭಿವಾ ತಪ್ಪು ಅಭಿವಾ ಸುಭುಷು ಹೇಳಿಕೆ ಸೀಡಿರುವನೆಂದು ಅಭಿವಾ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿರುವನೆಂದು ಅಭಿವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಡೆಸಲಾದ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಭಿವಾ ಅನುಸರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಭಿವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು, ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವನು/ಅವಳು ಸ್ವತಃ ಶ್ರೀಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದಲ್ಲದೆ; ಹುದ್ದೆಯ ಸಂದರ್ಶನದಿಂದ /ಆಯ್ದುಯಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

(ಅರ್.ಅರ್.ಜನ್ನ)

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕನಾಂಟಿಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ.

ಹಂದೆಗಳ ಅನುಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಂದೆಯ ಸಂಕೇತ/ POST CODE	ಹಂದೆಯ ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹಂದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾಹರಣೆ	ವರ್ಯೋಮಿತಿ (ವಯಸ್ಸು ವರ್ಣಗಳಲ್ಲಿ)	ಹಂದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>ಗೂಪ್ತ - 'ಬಿ' ಹಂದೆಗಳು</b>						
01	ಮುಖ್ಯಾಪಾಠಾಯರು /Head Master- 80 posts	ರೂ.43100- 83900	1. ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಾಂತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.  2. ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಾಂತಕೋತ್ತರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟೀಚಿಂಗ್ ಮೇಥಡ್ ನಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.	ಕನಿಷ್ಠ - 18 ಗರಿಷ್ಠ - 35  ಪ್ರ. 2ಎ } ಪ್ರ 2ಬಿ } 38 ಪ್ರ 3ಎ } ಪ್ರ 3ಬಿ }  ಪ.ಜಾ } ಪ.ಪಂ. } 40 ಪ್ರ.1 } ಪ್ರ.2ಎ } ಪ್ರ.2ಬಿ } ಪ್ರ.3ಎ } ಪ್ರ.3ಬಿ } ಸಾ.ಅ } 10 ಒಟ್ಟು } 28	ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದದ 80 ಹಂದೆಗಳು	ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದದ 80 ಹಂದೆಗಳು

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)																																																																																														
		<u>ಗೂಪ್ತ - 'ಸಿ' ಹುದ್ದೆಗಳು</u>																																																																																																		
02	ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಕರು / Kannada Language Teachers- 79 posts	ರೂ.33450- 62600	1. ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಬಚಿಷ್ಟ ವಿಷಯವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಲಾ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರ ತಕ್ಷದ್ವಾ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪದವಿ ಧರಣೆ ಪದವಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಚಿಷ್ಟ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರದ್ದಾರೆ, ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಂಕ್ರಾಂತಿಕ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರುವವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.  2. ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿ ಹೊಂದಿರುವುದು.	ಕನಿಷ್ಠ - 18 ಗರಿಷ್ಠ - 35 ಪ್ರ. 2 ಎ ಪ್ರ. 2 ಬಿ ಪ್ರ. 3 ಎ ಪ್ರ. 3 ಬಿ } 38 ಪ.ಜಾ ಪ.ಪಂ. ಪ್ರ.1 ಪ್ರ.2 ಎ ಪ್ರ.2 ಬಿ ಪ್ರ.3 ಎ ಪ್ರ.3 ಬಿ ಪ.ಜಾ ಪ.ಪಂ. ಪ್ರ.1 ಪ್ರ. 18 } 40	<p>ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದದ 79 ಹುದ್ದೆಗಳು</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ಮೀಸಲಾತಿ</th> <th>ಇ</th> <th>ಮ</th> <th>ಗ್ರಾ</th> <th>ಮಾಸ್ಯೈಕಮಾಪ</th> <th>ಅಂ.ವಿ.</th> <th>ಯೋ.ನಿ.ಅ</th> <th>ಒಟ್ಟು</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ಪ.ಜಾ</td> <td>02</td> <td>05</td> <td>03</td> <td>01</td> <td>-</td> <td>01*</td> <td>-</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>ಪ.ಪಂ.</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>ಪ್ರ.1</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>01*</td> <td>-</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>ಪ್ರ.2 ಎ</td> <td>02</td> <td>05</td> <td>03</td> <td>01</td> <td>-</td> <td>01*</td> <td>-</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>ಪ್ರ.2 ಬಿ</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>ಪ್ರ.3 ಎ</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>ಪ್ರ.3 ಬಿ</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>ಸಾ.ಅ</td> <td>07</td> <td>13</td> <td>10</td> <td>03</td> <td>02</td> <td>02*</td> <td>02</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>ಒಟ್ಟು</td> <td>16</td> <td>28</td> <td>21</td> <td>05</td> <td>02</td> <td>05*</td> <td>02</td> <td>79</td> </tr> </tbody> </table>	ಮೀಸಲಾತಿ	ಇ	ಮ	ಗ್ರಾ	ಮಾಸ್ಯೈಕಮಾಪ	ಅಂ.ವಿ.	ಯೋ.ನಿ.ಅ	ಒಟ್ಟು	ಪ.ಜಾ	02	05	03	01	-	01*	-	12	ಪ.ಪಂ.	01	01	01	-	-	-	-	03	ಪ್ರ.1	01	01	01	-	-	01*	-	04	ಪ್ರ.2 ಎ	02	05	03	01	-	01*	-	12	ಪ್ರ.2 ಬಿ	01	01	01	-	-	-	-	03	ಪ್ರ.3 ಎ	01	01	01	-	-	-	-	03	ಪ್ರ.3 ಬಿ	01	01	01	-	-	-	-	03	ಸಾ.ಅ	07	13	10	03	02	02*	02	39	ಒಟ್ಟು	16	28	21	05	02	05*	02	79	<p>* ದೃಷ್ಟಿಯಾಂದ್ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ.</p>					
ಮೀಸಲಾತಿ	ಇ	ಮ	ಗ್ರಾ	ಮಾಸ್ಯೈಕಮಾಪ	ಅಂ.ವಿ.	ಯೋ.ನಿ.ಅ	ಒಟ್ಟು																																																																																													
ಪ.ಜಾ	02	05	03	01	-	01*	-	12																																																																																												
ಪ.ಪಂ.	01	01	01	-	-	-	-	03																																																																																												
ಪ್ರ.1	01	01	01	-	-	01*	-	04																																																																																												
ಪ್ರ.2 ಎ	02	05	03	01	-	01*	-	12																																																																																												
ಪ್ರ.2 ಬಿ	01	01	01	-	-	-	-	03																																																																																												
ಪ್ರ.3 ಎ	01	01	01	-	-	-	-	03																																																																																												
ಪ್ರ.3 ಬಿ	01	01	01	-	-	-	-	03																																																																																												
ಸಾ.ಅ	07	13	10	03	02	02*	02	39																																																																																												
ಒಟ್ಟು	16	28	21	05	02	05*	02	79																																																																																												

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)									
	03	ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಶಿಕ್ಷಕರು/English Language Teachers -79 posts	ರೂ.33450- 62600	1. ಅಂಗ್ಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ ಬಚಿಷ್ಟ ವಿಷಯವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಲಾ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರ ತಕ್ಷದ್ವಾರ್ಥ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪದವೀಧರರು ಪದವಿ ಮಟ್ಟುದಲ್ಲಿ ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಚಿಷ್ಟ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರದ್ದರೆ, ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಂತ್ತರ್ಹೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರುವವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. 2. ಅಂಗ್ಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.	ಕನಿಷ್ಠ - 18 ಗರಿಷ್ಠ - 35  ಪ್ರ. 2ಎ ಪ್ರ. 2ಬಿ ಪ್ರ. 3ಎ ಪ್ರ. 3ಬಿ } 38  ಪ.ಜಾ ಪ.ಪಂ. } 40 ಪ್ರ.1 ಪ್ರ.2ಎ ಪ್ರ.2ಬಿ ಪ್ರ.3ಎ ಪ್ರ.3ಬಿ ಪ.ಜಾ ಪ.ಪಂ. ಪ್ರ.1 ಪ್ರ.2ಎ ಪ್ರ.2ಬಿ ಪ್ರ.3ಎ ಪ್ರ.3ಬಿ ಸಾ.ಅ ಒಟ್ಟು	ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ಪ್ರಾಯದ 79 ಹುದ್ದೆಗಳು	ಮೀಸಲಾತಿ	ಇ	ಮ	ಗ್ರಾ	ಮಾಸ್	ಕಮಾಳ	ಅಂ.ವಿ.	ಯೋ.ನಿ.ಅ	ಒಟ್ಟು

\* ದೃಷ್ಟಿಯಾಂದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ.









## ಅನುಭಂಧ-1

### ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲಾಲ್ ಪರಶ್ಯುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಪ್ರಸಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದಲ್ಲ. ತದನಂತರದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿಯಾಗಲೀ ನೋನ್ಯತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಒಂದು ಬಾರಿಯ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಎಲಾಲ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಿಗೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದರಿಂದ, ಅವರ 'Profile creation/ರುಜುವಾತುಗಳು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ' ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅತೀ ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಎಲಾಲ್ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಒದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲಾಲ್ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಒದಿದ ನಂತರವೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

-----

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು KPSC ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮುಖಾಂತರವೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ/ಮೂಲದ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
  2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೊದಲು KPSC ಅಂತರ್ಜಾಲ “<http://kpsc.kar.nic.in>” ರಲ್ಲಿ “New User? Register Here link.” ಅನ್ನು ಒತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
  3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ login ರುಜುವಾತುಗಳಿಗೆ ಅನನ್ಯವಾದ (unique) ಇ- ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
  4. login ರುಜುವಾತುಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ರುಜುವಾತುಗಳೊಂದಿಗೆ login ಆಗಿ Profile Creation Link ಅನ್ನು ಒತ್ತು ಅವರ ಪ್ರಾಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ Profile ಅನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದು ಬಾರಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮಾಡಬೇಕು.
  5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು Profile ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾದ ಎಲಾಲ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ SAVE ಬಟನ್ ಒತ್ತು SAVE ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
  6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ತನ್ನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಗುರುತನ್ನು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮಾಡಬೇಕು.
- o ಭಾವಚಿತ್ರದ ಅಳತೆ(ಪಾಸ್ ಪ್ರೋಟೋ ಅಳತೆ) (ಗರಿಷ್ಟ ಅಳತೆ: 50 KB)
  - o ಸಹಿಯ ಅಳತೆ (ಗರಿಷ್ಟ ಅಳತೆ: 50 KB)

7. ರುಜುವಾತುಗಳೊಂದಿಗೆ **login** ಆದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು **Online Application Link** ರಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು. **login**. ಆದ ನಂತರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ **Click Here to apply link** ಲಭ್ಯವಿದೆ.
8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು **Click Here to apply link** ಅನ್ನು ಒತ್ತುಬೇಕು.
9. **Click Here to apply link** ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಹರತೆಯನ್ನು ಉಪಕರಣವು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಹರತಾ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವೇ ಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ.
10. ಅಹರತಾ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವೇ ಸುವಿಧೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಿಸ್ಟಮ್ ನಿಂದ ಸಿಫೋರ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
11. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ಯುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಯೋಜನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಎಲ್ಲ ಆಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
12. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
13. ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು:
- ನೇಟ್ ಬಾಂಕಿಂಗ್
  - ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್
  - ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್
  - ಸಿ.ಎಸ್.ಸಿ (ಕಾಮನ್ ಸೆರ್ವಿಸ್ ಸೆಂಟರ್ )
14. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು:-
- **Login** ಆದ ನಂತರ ಎಡ ಭಾಗದಲ್ಲಿ **My Account link** ಲಭ್ಯವಿದು ಈ **My Account link** ಅನ್ನು ಒತ್ತುಬೇಕು.
  - ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಏಷಿಂಡ್ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರವನ್ನು ನೋಡಬಹುದು. ಶುಲ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ **Unpaid** ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಎದುರು **Pay Now link** ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
  - **Pay Now link** ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಅಯ್ದುಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: (ಎ) ನೇಟ್ ಬಾಂಕಿಂಗ್ (ಬಿ) ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ (ಸಿ)ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್
  - ಆನ್ ಲೈನ್ ಪಾವತಿಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಟ್ ಬಾಂಕಿಂಗ್.
  - ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮುಖಾಂತರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.

ಅಜೆಂಟ್ ಸಲ್ಲಸುವ ಹಂತಗಳು/ ಅಜೆಂಟ್ ಸಲ್ಲಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಅಜೆಂಟ್ ಸಲ್ಲಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

ಅಜೆಂಟ್ ಸಲ್ಲಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ಹಂತಗಳು ಇದೆ.

1. ಮೊದಲನೇ ಹಂತ: **Profile Creation/Updation**
2. ಎರಡನೇ ಹಂತ : **Application Submission**
3. ಮೂರನೇ ಹಂತ : **Fees Payment through My Application section**

ವಿವರವಾದ ಹಂತಗಳು:

{\*\* Marks are mandatory/ ಗುರುತು ಇರುವ ಅಂಕಣಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಬೇಕು)

If no response found on Save/Add button kindly refresh page (press control +F5)}

- ಹೊಸದಾಗಿ Application Link ರಲ್ಲಿ log in ಆಗಲು user name ಮತ್ತು password ಅನ್ನ ಸ್ಪೃಷ್ಟಿಸಬೇಕು.
- Application Link ರಲ್ಲಿ log in ಆದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ profile ಅನ್ನ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ. ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಸಾಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು jpg ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ 50 kb ಗಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗಿರಬಾರದು.
- ಅಧಿಸೂಚನೆ ಎದುರು ಇರುವ “Click here to Apply” Link ಅನ್ನು ಒತ್ತಿ.
- ನಿಮ್ಮ profile ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಮ್ಮ ಅಜೆಂಟ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಜೆಂಟ್ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಸ್ವಾಂಗಿಸಬೇಕು.
- ಅಜೆಂಟ್ ಸಲ್ಲಸ್ವಾಂಗಿಸಿದ ನಂತರ “My Application” link ರಲ್ಲಿ ನೀವು ಅಜೆಂಟ್ ಸಲ್ಲಸ್ವಾಂಗಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಜೆಂಟ್ ಯು ಪ್ರಕಟವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಜೆಂಟ್ ಯ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ “Pay Now” link ಅನ್ನು ಒತ್ತಿದಲ್ಲಿ “Online payment” ಆಯ್ದುಗಳು ಮೂಡುತ್ತವೆ.

ಒಂದು ಬಾರಿ ನೋಂದಣಿ/ಅಜೆಂಟ್ ಸಲ್ಲಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 8105358122 ಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

.....

## ಅನುಬಂಧ-2

(ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ / ಪರಿಶೀಲಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

### ನಮೂನೆ—ದಿ

(ನಿಯಮ 3ವ (2) (3) ನೋಡಿ)

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ (ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ) ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ

ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ

### ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

..... ರಾಜ್ಯದ / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ \* ..... ಜಿಲ್ಲೆಯ / ವಿಭಾಗದ  
 ..... ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣದ \* ನಿವಾಸಿಯಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ..... ಎಂಬುವವರ ಮಗ /  
 ಮಗಳಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ..... ಇವರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿ \* ಎಂದು ಮಾನ್ಯ  
 ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಜಾತಿ/ಬುಡಕಟ್ಟಿಗೆ \* ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.

- ◆ ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
- ◆ ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
- ◆ ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ) (ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
- ◆ ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳು) (ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು) ಆದೇಶ, 1951

(ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಮಾರ್ಗಾಡು) ಆದೇಶ 1956, ಮುಂಬಯಿ ತಾಜ್ಯ ಮನರ್ ರಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960, ಪಂಜಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಮನರ್ ರಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966, ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1970 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ (ಮನರ್ ರಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1971ರ ಮೂಲ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ)

- ◆ ಸಂವಿಧಾನ
- ◆ ಸಂವಿಧಾನ (ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ, 1956
- ◆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಸಂವಿಧಾನ (ಅಂದಮಾನ್ ಮತ್ತು ನಿಕೋಬಾರ್ ದ್ವೀಪಗಳ) ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ ಆದೇಶ, 1959.
- ◆ ಸಂವಿಧಾನ (ದಾದರ್ ಮತ್ತು ನಾಗರಹವೇಲಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ 1962
- ◆ ಸಂವಿಧಾನ (ಪಾಂಡಿಚೇರಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ, 1964
- ◆ ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ) (ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ) ಆದೇಶ, 1967
- ◆ ಸಂವಿಧಾನ (ಗೋವಾ, ದಮನ್ ಮತ್ತು ದೀವಾ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ ಆದೇಶ 1988
- ◆ ಸಂವಿಧಾನ (ನಾಗಾಲಾಂಡ್) ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗಳ ಆದೇಶ

2. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ \* ..... ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಅವಸ್ಥೆ / ಅವಳಿ\* ಹುಟುಂಬವು  
 .....ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ .....  
 ಜಿಲ್ಲಾ/ವಿಭಾಗದ .....ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸ (ಗಳು)

ಸಹಿ.....  
 ತಹಶೀಲದ್ವಾರ್.....

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಪದನಾಮ

ಕಳೆಗಳಿಂದ ಮೊಹರಿಸೊಂದಿಗೆ

ರಾಜ್ಯ /ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ \*

\* ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಿ / ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ

ಸೂಚನೆ: ಇಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ‘ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಗಳು’ ಎಂಬ ಪದಾವಳಿಯು ಪ್ರಜಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಃ 12028/2/76-ಎಸ್‌ಸಿಟಿ-1 ಗೃಹ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಅಂಥ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ) ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:13-2-74 ಇಎಸ್‌ಟಿ (ಎಸ್‌ಸಿಟಿ) ದಿನಾಂಕ: 05.08.1975ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆದೇಶದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಖಾಯಂ ವಾಸ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರೊಬ್ಬರಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರೇವಿನ್ಯೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಇನ್ನೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

ನಮೂನೆ-ಇ

(ನಿಯಮ 3 ಏ (2) (3) ನೋಡಿ)

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ (ಪ್ರವರ್ಗ-1) ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣ / ನಗರ  
ಇವರ

ನಿವಾಸಿಯಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ  
ಮಗ / ಮಗಳು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ  
ಇವರು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ಪ್ರವರ್ಗ)  
ಉಪಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಾತಿಯ

ಸ್ಥಳ:

ತಹಶೀಲಾರ್

ದಿನಾಂಕ :

-----

ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಳೆರಿಯ ಮೋಹರು

(ಪ್ರವರ್ಗ - 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

ನಮೂನೆ - ಎಫ್

(ನಿಯಮ 3ಎ (2) (3)ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಹಿಂದುಲೀದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ (2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ) ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುವ ಆದಾಯ ಮತ್ತು  
ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ರಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ

ಇವರ

ಮಗ / ಮಗಳು / ಪತಿ / ಪತ್ನಿಯಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ ಇವರ ಮತ್ತು  
ಆತನ / ಅವಳ ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಮೋಷಕರು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ  
225 ಬಿಸಿಎ 2000 ದಿನಾಂಕ: 30.03.2002 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇಲುಸ್ತರದ (ಶ್ರೀಮಿ ಲೇಯರ್)  
ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು;

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಲಿ ಅಧವಾ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಮೋಷಕರಾಗಲಿ / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯಾಗಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ  
ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 1 ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಅಧವಾ 2ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು;

ಅಧವಾ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಉದ್ದೇಶದಲ್ಲಿ ತತ್ವಮಾನವಾದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ;

ಅಧವಾ

ಖಾಸಗಿ ನಿಯೋಜಕರ ಕ್ಷೇತ್ರಗೆ, 2ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಬಳಕ್ಷಿಂತ (ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.6000–12000/-  
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತ) ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಸಂಬಳವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ನೌಕರನಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು;

ಅಧವಾ

ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ/ ಮೋಷಕರು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯ ಆದಾಯವು ಎಂಟು  
ಲಕ್ಷ್ಮೀರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು;

ಅಧವಾ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ /  
ಮೋಷಕರು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯು ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆದಾರನಲ್ಲ ಅಧವಾ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಮೋಷಕ /  
ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯು ಅಧವಾ ಇವರಿಬ್ಬರೂ 10 ಯುನಿಟ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಅಧವಾ 25 ಎಕರೆಗಳಿಂತ  
ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ಲಾಂಟೇಶನ್ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:  
ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 225 ಬಿಸಿಎ 2000 ದಿನಾಂಕ: 30.03.2002ರ ಅನ್ವಯ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ /  
ಕುಮಾರಿ ಇವರ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ  
ಉಪಚಾರಿಯವರಾಗಿದ್ದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 225 ಬಿಸಿಎ 2000 ದಿನಾಂಕ: 30.03.2002ರ  
ಅನ್ವಯ ಹಿಂದುಲೀದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ  
(2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ)ಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ತಹಶೀಲ್ದ್ವರ್

-----ತಾಲ್ಪೂಕು

ಕಫೇರಿಯ ಮೋಹರು

### ನಮೂನೆ-1

ಜನರಲ್ ಮೇರಿಟ್ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲುಸ್ತರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲವೆಂದು, ದೃಡಿಕರಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಲು  
ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ  
(ಜನರಲ್ ಮೇರಿಟ್ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಭತ್ತೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಮೂನೆ)

ಇವರಿಗೆ:

ತಹಶೀಲಾರರು

ತಾಲ್ಲೂಕು

ಜಿಲ್ಲೆ

ಮಾನ್ಯರೆ.

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ

ಎಂಬುವವರ ಮಗ / ಮಗಳು / ಪತಿ / ಪತ್ನಿ

ಆದ ನಾನು ಮೇಲುಸ್ತರದಲ್ಲಿ (Creamy Layer) ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯಧಿಕ ವೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

1. ಅಭ್ಯಧಿಕಾಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ :
2. ಅಭ್ಯಧಿಕಾಯ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳ ಗ್ರಾಮ :

ತಾಲ್ಲೂಕು :

ಜಿಲ್ಲೆ :

3. ಅಭ್ಯಧಿಕಾಯ ಮಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಮಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ :
4. ಅಭ್ಯಧಿಕಾಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಪತಿಯ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ :

(ಉದ್ಯೋಗವು ಸರ್ಕಾರಿ/ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶ/ಶಾಸಕಿ)

5. ಅಭ್ಯಧಿಕಾಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸ :

(ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)

6. ಅಭ್ಯಧಿಕಾಯ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ :

7. ಅಭ್ಯಧಿಕಾಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು  
ಪ್ರಾಥಮಿಕ  
ಮಾದ್ಯಮಿಕ  
ಪ್ರೌಢ

8. ಅಭ್ಯಧಿಕಾಯ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯಧಿಕಾಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ (ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ)  
ಇವರ ಒಟ್ಟು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಅದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ:

- 1) ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
- 2) ಜಮೀನಿನ ವಿವರ
- 3) ಇತರ ಮೂಲಗಳು

9. ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ?

10. ಸಂಪತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ?

11. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ?

**ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಫೋಷನೆ**

ಈ ಮೇಲೆ ನನ್ನಿಂದ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ / ವಿವರಣೆಯು ನಾನು ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವೆಂದು ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಫೋಷನೆಯು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಫೋಷನೆಯಾಗಿ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ತಮ್ಮ ವಿಧೇಯ

ದಿನಾಂಕ:

(ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ)

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅಸತ್ಯವೆಂದು ದೃಢಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ವಿಕಾರಣೆಗೆ ಬಧ್ಯನಾಗುರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಮೋಷಕರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

(ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ)

(ಹೆಂಡತಿ/ಗಂಡ/ಇವರ ಸಹಿ)

ಸ್ಥಳೀಯ ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮತ್ತು ಅವರ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಮೋಷಕರು/ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಇವರನ್ನು ಹಾಗೂ ಇವರ ಸಹಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ

1)

(ಮೂಲ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)

2)

ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ

ಎಂಬುವವರ ಮಗ/ ಮಗಳು/ ಪತಿ/ ಪತ್ನಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ

ಎಂಬುವವರು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಭಾಗ ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣ/ನಗರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಇವರು ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ

ಇವರ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಮೋಷಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ

251 ಬಿಂದಿ 94, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31.01.1995 ರಸ್ತೆಯ ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ವರ್ಗದ ಮೇಲುಸ್ತರದಲ್ಲಿ (Creamy Layer) ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ತಹಶೀಲಾರ್

ದಿನಾಂಕ:

ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಫೇರಿಯ ಮೊಹರು

**ಮೂಳೆ-1 :** ಇದರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ 'ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸ' ಎಂಬ ಪದವು 1950ರ ಜನತಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಕಾಲ್ಯಾಂತರದಲ್ಲಿ 20ನೇ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಮೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

**ಮೂಳೆ-2:** ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 251 ಬಿಂದಿ 94,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31.01.1995 ರಸ್ತೆಯ ಮೇಲುಸ್ತರ (Creamy Layer) ದವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು

ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು

-32-

ನಮೂನೆ-2

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

<b>ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ</b> <b>ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಹುಮಾರಿ</b> <b>ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು ಒಂದನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ</b> <b>ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಟ್ಟಣ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ವರ್ಷ ನಡೆದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ</b> <b>ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಾಲೆಯು ಅಭ್ಯಧಿಕಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾಣಟಕ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಅಥವಾ ಕನಾಣಟಕ ಪೌರ ಸರ್ಫಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ ೧೯೬೪ ರಿಂದ ಹೊಂದುತ್ತಿರುತ್ತಿದ್ದು. ಈ ಶಾಲೆಯು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾಣಟಕ ಪೌರ ಸರ್ಫಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಅಥವಾ ಕನಾಣಟಕ ಪೌರ ಸರ್ಫಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿ ೧೯೬೪ ರಿಂದ ಹೊಂದುತ್ತಿರುತ್ತಿದ್ದು.</b>	<b>ರವರ ಮಗ/ ಮಗಳು/ ಪತಿ/ ಪತ್ನಿ/ ಜಿಲ್ಲೆ</b> <b>ತಾಲ್ಲೂಕು ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ</b> <b>ಜಿಲ್ಲೆ ಜಿಲ್ಲೆ</b>
---	---

<b>ಮೇಲು ರೂಪ</b> <b>ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ</b> <b>ಕಳೆರಿಯ ಮೋಹರು</b>	<b>ಸಹಿ</b> <b>ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯರ ಸಹಿ</b> <b>ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೋಹರು</b>
---	--

**ಸ್ಥಳ :**  
**ದಿನಾಂಕ:**

---

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

<b>ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ</b> <b>ರವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಪತಿ/ಪತ್ನಿ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಹುಮಾರಿ</b> <b>ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು</b> <b>ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ</b> <b>ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ</b> <b>ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದವರೆಗೆ</b> <b>ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.</b>	<b>ಜಿಲ್ಲೆ</b>
---	---------------

<b>ಸ್ಥಳ:</b> <b>ದಿನಾಂಕ:</b>	<b>ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೋಹರು</b>
--------------------------------	--

---

ಅನುಬಂಧ-೨.

ಅರ್ಥ-ತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ  
(ಅನುಭೂತಿ ದಿನಾಂಕ 371(ಜೆ) ಮೇರೆಗೆ)  
(3)(3)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

(ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಕನಾರಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಹೃದರಾಬಾದ್-ಕನಾರಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ  
ಮೀವಲಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2013)

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ ರವರು \_\_\_\_\_

ರವರ ಮಗ/ಹೆಂಡತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯದ \_\_\_\_\_ ಜಿಲ್ಲೆಯ \_\_\_\_\_

ತಾಲ್ಲೂಕು

ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ.

ಸ್ಥಳ: \_\_\_\_\_

ಹೆಸರು \_\_\_\_\_

ದಿನಾಂಕ: \_\_\_\_\_

ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರ್

\_\_\_\_\_ ಉಪ \_\_\_\_\_

ವಿಭಾಗ

\_\_\_\_\_ ಜಿಲ್ಲೆ.

ವರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೂಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂಎಂ 44 ಸೆನೆನಿ 2001 ದಿನಾಂಕ: 27.07.2001

ನಮೂನೆ-೩

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ ಪತ್ರಿ/ ಪತ್ರಿ/ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಪ್ರಮಾರ್ಥಿ ತಾಲ್ಲೂಕು _____ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ _____ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸಿದೆ:- (ಅ) * * ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ ಮತ್ತು ತಾವು ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ಅವರ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಅರ್ಥದಷ್ಟು (ಆ) * * ಯೋಜನೆಗೆ ಮೊದಲು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದೆ: ಯೋಜನೆಯಿಂದ ತಾವು ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ: (ಇ) * * ತಾವು ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ತಮ್ಮ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಅರ್ಥದಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ: (ಕೆ) * * ಇತರ ಇನ್ನಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿತರಾದವರು.	ಎಂಬುವವರ ಮಗ/ ಮಗಳು/ ಜಿಲ್ಲೆ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು : ಇವರ ಕುಟುಂಬದವರ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸಿದೆ:- (ಅ) * * ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ ಮತ್ತು ತಾವು ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ಅವರ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಅರ್ಥದಷ್ಟು (ಆ) * * ಯೋಜನೆಗೆ ಮೊದಲು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದೆ: ಯೋಜನೆಯಿಂದ ತಾವು ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ: (ಇ) * * ತಾವು ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ತಮ್ಮ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಅರ್ಥದಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ: (ಕೆ) * * ಇತರ ಇನ್ನಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿತರಾದವರು.
--	--

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ತಹಶೀಲಾರ್

ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕಣ್ಣೇರಿಯ ಮೊಹರು

ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ.....ಅದ ಇವರು ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ  
.....(ಪದನಾಮ).....ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ  
ಖಾಯಂ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:..... ರಿಂದ .....ರವರೆಗೆ  
ಹೊಂದಿರುವರು. ಇವರು ಅಲ್ಲ ಸಂಖ್ಯತರ ಮೌಲಾನಾ ಅಜಾದ್ ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ  
ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೋಹರು

---

-35-

**GOVERNMENT OF KARNATAKA**  
**DEPARTMENT OF SAINIK WELFARE AND RESETTLEMENT**  
Office of the Deputy Director  
Department of Sainik Welfare & Resettlement  
(Karnataka)

No.

Date:

**CERTIFICATE**

This is to certify that Shri/Ssmt/Kum.....is an applicant for .....in Karnataka is the spouse/son/daughter of No.....Rank.....

Name .....who died/was permanently disabled while in service according to the certificate issued by Defense Authority. He died/was permanently disabled on .....

Home address of the individual at the time of joining Defense Service as per the records is:

.....

.....

Place:  
Director  
Date:

Signature of the Deputy  
Department of Sainik Welfare & Resettlement  
District .....

ಅಂಗವಿಕಲ ಮೇಜಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಚಾಲ್ಚಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆರ್ಸುಇ 115 ಸೆನೆನಿ 2005,  
ದಿನಾಂಕ 19-11-2005

**CERTIFICATE FOR THE PERSONS WITH DISABILITIES**

This is to certify that Sri/Smt/Kum . . . . .

Son/Wife/Daughter of Shri . . . . . Age . . . . old,

male/female, Registration No. . . . . is a case of . . . . .

.....

He/She is physically disabled visual disabled speech & hearing disabled and has .  
.... & ..... percent) permanent (Physical impairment visual impairment speech &  
hearing impairment) in relation to his/her . . . . .

**Note:**

1. This condition is progressive/non progressive likely to improve / not likely to improve.
2. Re-assessment is not recommended / is recommended after a period of ....  
..... months/years.

\*Strike out which is not applicable.

Recent  
Photograph  
Showing  
the disability  
affixed here.

(Sd/-)  
**DOCTOR**  
(Seal)

(Sd/-)  
**DOCTOR**  
(Seal)

(Sd/-)  
**DOCTOR**  
(Seal)

Countersigned by the  
Medical Superintendent CMO/Head of  
Hospital  
(with seal)

**Signature/Thumb impression  
Of the disabled person.**

**Place:**

**Date:**

### ಅನುಬಂಧ-3

#### ಮುಖ್ಯೋಪಾಧಾರ್ಯರ ಹುದೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಶ್ಚಿಮೀಯ ಪರ್ಯಾವರಣೆ

\*\*\*\*\*

- ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ / ಮುಖ್ಯೋಪಾಧಾರ್ಯರ ಪಾತ್ರ – ಆಡಳಿತಗಾರ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಮುಂದಾಳತ್ತ (ನಾಯಕ) ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ನಾಯಕನ ಪಾತ್ರ.
- ತರಗತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಖೆಗಳನ್ನು, ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮೂಲಭೂತ ಸವಲತ್ತುಗಳು, ಶಾಲಾ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕನ ಪಾತ್ರ, ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಲ್ಲಿರಬೇಕಾದ ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣಗಳು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಪರಿಸರದ ಪ್ರಭಾವ. ಉತ್ತಮ ಶಾಲೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ತಂತ್ರಗಳು.
- ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ: ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪಾತ್ರ.
- ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕು, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿನ ಸಂವಿಧಾನ ಬದ್ಧತೆಯ ನಿರ್ದೇಶನಾತ್ಮಕ ತತ್ವಗಳು.
- ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ: ಭೌತಿಕ, ಜ್ಞಾನಾತ್ಮಕ, ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ.
- ಪ್ರೌಢಾವಸ್ಥೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು: ಇವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ / ನಿಭಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಮನೆ / ಕುಟುಂಬ, ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ / ಸಮುದಾಯದ ಪಾತ್ರ.
- ಕಲಿಕಾ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ:(1) ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ – ಕಲೆಕೆ – E-learning.  
 (2) ಕಲೆಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು  
 (3) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಲೆಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಜೋದನೆ ನೀಡುವ ಮಾನದಂಡಗಳು.
- ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ: ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಉತ್ತೇಜಕಗಳು / ಹೋತ್ತಾಹಕಗಳು.
- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ರೂಪಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.
- (ಪ್ರಾಯೋಜಿತ) – ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗದ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಉತ್ತೇಜಕಗಳು – ಪ್ರತಿಮುಸ್ತಕಗಳು, ಸಮವಸ್ತು, ಮಧ್ಯಾಯ್ಯ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆ (ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ), ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳು, ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ, ಸನಿವಾಸ ಶಾಲೆಗಳು. ಇತರೆ –
- ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತವಾರಿ ಸಮುದಿಗಳು.
- ಪರೀಕ್ಷೆ ಪದ್ಧತಿ: ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿನ ಸುಧಾರಣೆಗಳು. ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಕಾರಗಳು.
- ಸರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ (SSA) ಮತ್ತು (RMSA) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು.
- ಜೀಲ್ಲೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ( DIET ) ಗಳ ಪಾತ್ರ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ಶಿಕ್ಷಕರುಗಳಾಗಿ ರೂಪಿಸುವ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿನ ನಾವೀಕೃತ ಪ್ರಯೋಗಗಳು.
  - ನಲಿ-ಕಲಿ (2) ಕೇಳಿ ಕಲಿ (3) ಎಜುಸ್ಯಾರ್ಟ್ – ಇತರೆ.
  - ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪಾತ್ರ
  - ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ. (RTE).
  - ಕಲಿಯವನ ಮನೋಧರ್ಮ: ಶಿಶು/ಮನು / ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಯುವಕ/ಯುವತಿ.
  - ಬೋಧನೆಯು ಒಂದು ಯೋಜಿತ ಚಟುವಟಿಕೆ.
- ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳು
  - ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ-ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮೂರ್ವ /ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು.
  - ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಮೌರಾಜೆದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು.
  - ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮೂರ್ವ /ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ, ಮೆರಿಟ್-ಕಮ್-ಮೀನ್‌ ಮತ್ತು ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ.
  - ಉತ್ತೇಜನ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಭೋಧನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು.

### **Syllabus for Headmaster Paper 2:- Specific Paper**

- 1) Role of Head Master/Head of the Educational Institution as an Administrator, Academic Leader and Leader for the Development of the Institution.
- 2) Class room organization and Management, Physical facilities in a school, school environment teacher role Leadership style of head master and its influence on teacher role performance. Mechanisms for coordinated functioning in school.
- 3) School and Community - Quantitative and qualitative development in education.
- 4) Constitutional provisions–Fundamental Rights, Duties and directive principles for education in Indian Constitution.
- 5) Child development-Physical, intellectual, emotional and social; Problems of adolescence-role of home-school and society in dealing with them.
- 6) Learning Concept;
  - a) E-Learning
  - b) Factors affecting learning
  - c) Motivation and measures for creating effective learning situation
- 7) Compulsory Primary Education and Incentive scheme for compulsory Primary Education Quality improvement programme in Education.
- 8) Incentive Programmes of Department of public Instruction and Minority Welfare Department for the children of Primary and Secondary Education - Text-books – Uniforms - midday meals, Hostels – Remedial Coaching - Residential Schools etc.,
- 9) School development and monitoring committees. (SDMC)
- 10) Examination system - Examination reforms - efforts to improve quality.
- 11) Sarva Shiksha Abhiyana (SSA) and Ratriya Madyamika Shiksha Abhiyan (RMSA) goals/objectives.
- 12) Role of District Teacher Institute of Educational Training (DIET)
- 13) Student/Teacher Welfare Programmes.
- 14) Innovative experiments in distance EDUCATION. Nali Kali, Keli Kali, Edusat etc., Education for National Development. Right of Children for Free and Compulsory Education Act. (RTE) □ Nature of the Learner: Child and Adolescent Teaching as a planned activity.
- 15) **Directorate of Minorities Educational Schemes** – Pre Matric, Post Matric, Merit-Cum-Means & Overseas Scholarship, Remedial Coaching, Incentives, Pre Matric and Post Martic Hostels & Moraji Desai Residential Schools.

-----

**ಶಿಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಧಾನ /SYLLABUS AND PATTERN OF EXAMINATION**

ಸ್ವಾಧಾರತ್ತಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ವಸ್ತು ನಿಷ್ಠೆ ಬಹು ಅಂತ್ಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಇರುತ್ತಾಗೆ ಪೋಲ್ಯೂಮಾಪನವಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ತಪ್ಪು ಉತ್ತರಕ್ಕೆ 0.25 ಅಂತರಣ್ಣ ಕಳೆಯಲಾಗುವುದು. Competitive examination will be of Objective Multiple Choice type and there will be negative valuation. For every wrong answer 0.25 marks will be deducted.

ಪತ್ರಿಕೆ /ವಿಷಯ Paper /Subject	ಅಂತರಣ್ಣ/ Marks	ಅವಧಿ/ Duration (ಗಂಟೆ/hours)		
ಪತ್ರಿಕೆ/ Paper I: ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ/General Knowledge	100	1 1/2		
ಪತ್ರಿಕೆ/ Paper II: ಸಂವಹನ/Communication: (a) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/General Kannada(35 marks) (b) ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್/General English (35 marks) (c) ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಜ್ಞಾನ/Computer knowledge(30 marks)	100	2		
<b>ಪರೀಕ್ಷೆ/Syllabus</b>				
<b>ಪತ್ರಿಕೆ 1/ Paper I – ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ/General Knowledge</b>				
(a) ಪ್ರತಿಕಿರಿತ ಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ/ General Knowledge of topics relating to current events. (b) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ/General Sciences (c) ಭೂಗೋಳಶಾಸ್ತ್ರ/Geography (d) ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ/Social Sciences (e) ಭಾರತೀಯ ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಅದರ ಶೈಯಾರೀಲತೆ/Indian Society and its dynamics (f) ಭಾರತೀಯ ಇತಿಹಾಸ/Indian History (g) ಭಾರತೀಯ ಸಂವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ/Indian Constitution and Public Administration (h) ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯತೆ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮಟ್ಟದ)Practical knowledge and mental ability (SSLC level) (i) ಕನಾರ್ಚಿಕ ರಾಜ್ಯದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಇತಿಹಾಸ/Social and Cultural History of Karnataka (j) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ನಂತರ ಕನಾರ್ಚಿಕದಲ್ಲಿ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು/Land Reforms and social changes in Karnataka after Independence (k) ಕನಾರ್ಚಿಕದ ಆರ್ಥಿಕತೆ; ಅದರ ಬಲ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳು; ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಂತ/Karnataka's Economy; its strength and weakness; present status. (l) ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ , ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಹಕಾರ /Rural Development, Panchayat Raj Institutions and Rural Co-operatives. (m) ಕನಾರ್ಚಿಕದ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರ/Role of Science and Technology for effective administration of Karnataka. (n) ಕನಾರ್ಚಿಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಷಯಗಳು/Environmental problems and the Development issues of Karnataka.				
<b>ಪತ್ರಿಕೆ -2/ Paper II: ಸಂವಹನ/Communication</b>				
(a) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ/ General Kannada (ಗರಿಷ್ಟ ಅಂತರಣ್ಣ/Maximum marks -35) (b) ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್/General English(ಗರಿಷ್ಟ ಅಂತರಣ್ಣ/Maximum marks 35) (c) ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಜ್ಞಾನ/Computer Knowledge(ಗರಿಷ್ಟ ಅಂತರಣ್ಣ/Maximum marks 30)				

ಕಡಾಳಯ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪಠಕ್ರಮ

(ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆಯ ಮಟ್ಟದ 150 ಅಂತರ್ಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಠಕ್ರಮ	ಅಂತರ್ಗಳು
1	ವಿಷಯದ ಸಮಗ್ರ ಅರ್ಥನ್ನುವಿಕೆ	25
2	ಪದ ಪ್ರಯೋಗ	25
3	ವಿಷಯ ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆ	25
4	ಪದ ಜ್ಞಾನ	25
5	ಲಘು ಪ್ರಬಂಧ	25
6	ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕಿಂತ ಭಾಷಾಂತರ	25
	ಒಟ್ಟು	150