

தலைமை குற்றவியல் நடுவர் நீதிமன்றம், கரூர்.

வேலை வாய்ப்பு அறிவிப்பு எண்.02/2017/அ1

கரூர் குற்றவியல் நீதிமன்றங்களில் தமிழ்நாடு நீதித்துறை அடிப்படைப் பணியில் காலியாகவுள்ள கீழ்க்கண்ட பதவிகளுக்கு பணி நியமனம் செய்யும் பொருட்டு தகுதி தேர்வு நடைபெறவுள்ளது. இனச்சுழற்சி அடிப்படையில் தகுதி உடையவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகிறது. விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்துடன் உரிய சான்றிதழ்களின் ஜெராக்ஸ் நகல்களை சுய சான்றொப்பத்துடன் (Self Attestation) இணைத்து பதிவு தபால் (ஒப்புக்கை அட்டையுடன்) மூலம் அனுப்ப வேண்டும். சான்றிதழ்கள் சரிபார்த்தபின் அடிப்படையில் தகுதி தேர்வுக்கு இந்நீதிமன்ற இணையதள வலைதளத்தின் மூலம் அழைக்கப்படுவோர் மட்டும் நேரில் கலந்து கொள்ளவும்.

அனைத்து பதவிகளுக்கும் வயது வரம்பு:- (08.11.2017 அறிவிப்பு வெளியான நாள் அன்று)

| வ.எண். | விண்ணப்பதாரர்களின் இன சுழற்சி வகைகள் | குறைந்தபட்ச வயது | அதிகபட்ச வயது |
|--------|--|---|---------------|
| 1. | ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்கள்), பழங்குடி வகுப்பினர் மற்றும் அனைத்து வகுப்புகளையும் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள் | 18 வயது (பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்) | 35 வயதுக்குள் |
| 2. | மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (முஸ்லீம்) | | 32 வயதுக்குள் |
| 3. | ஏனையோர் (அதாவது ஆ.தி., ஆ.தி(அ)இ ப.வ., மி.பி.வ., சீ.ம., மற்றும் பி.வ.(முஸ்) ஆகிய வகுப்பினர் சாராதவர்கள்) | | 30 வயதுக்குள் |

(வயது வரம்பு சலுகைகள் நடைமுறையிலுள்ள அரசாணைகள், அரசு விதிமுறைகளின்படி செயல்படுத்தப்படும்)

I. பதவியின் பெயர் - அலுவலக உதவியாளர் - காலிப்பணியிடங்கள்- 12

- சம்பள ஏற்ற முறை ரூ.15700 – 50000 (தமிழ்நாடு 7வது ஊதிய குழு பரிந்துரையின் படி உள்ள சம்பளம் முறை)
- கல்வித்தகுதி 8ம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்
கனரக, இலகரக வாகனம் ஓட்டுநர் உரிமம் மற்றும் உள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.
- காலியிட பகிர்வு (இன சுழற்சிமுறை) (6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17)
 - ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமையுள்ளவர்கள்)
 - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் (முன்னுரிமையற்றவர்கள்) (பெண்கள்) (ஆதரவற்ற விதவை)
 - பிற்படுத்தப்பட்டோர் (முன்னுரிமையற்றவர்கள்) (பெண்கள்) (ஆதரவற்ற விதவை)
 - பொது (முன்னுரிமையற்றவர்கள்)
 - பிற்படுத்தப்பட்டோர் (முன்னுரிமையற்றவர்கள்)
 - பொது (முன்னுரிமையற்றவர்கள்)
 - ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமையற்றவர்கள்) (பெண்கள்) (ஆதரவற்ற விதவை)
 - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் (முன்னுரிமையற்றவர்கள்)
 - பிற்படுத்தப்பட்டோர் (முன்னுரிமையற்றவர்கள்)
 - பிற்படுத்தப்பட்டோர் (முஸ்லீம்) (முன்னுரிமையுள்ளவர்கள்)
 - ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமையற்றவர்கள்)
 - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் (முன்னுரிமையற்றவர்கள்)

II. பதவியின் பெயர் - காவலர் - காலிப்பணியிடம் - 1

1. சம்பள ஏற்ற முறை ரூ.15700 – 50000 (தமிழ்நாடு 7வது ஊதிய குழு பரிந்துரையின் படி உள்ள சம்பளம் முறை)
2. கல்வித்தகுதி தமிழில் எழுதப்படிக்க தெரிந்திருக்க வேண்டும்.
3. காலியிட பகிர்வு (இன சுழற்சிமுறை) (7)
 - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர் (முன்னுரிமையற்றவர்கள்) (பெண்கள்) (ஆதரவற்ற விதவை)

III. பதவியின் பெயர் - மசால்சி - காலிப்பணியிடம் - 1

1. சம்பள ஏற்ற முறை ரூ. 15700 – 50000 (தமிழ்நாடு 7வது ஊதிய குழு பரிந்துரையின் படி உள்ள சம்பளம் முறை)
2. கல்வித்தகுதி தமிழில் எழுதப்படிக்க தெரிந்திருக்க வேண்டும்.
3. காலியிட பகிர்வு (இன சுழற்சிமுறை) (5)
 - பொது - (முன்னுரிமையற்றவர்கள்) (பெண்கள்) (ஆதரவற்ற விதவை)

விண்ணப்பிக்க கடைசி நாள்

விண்ணப்பங்கள் (ஒரு பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட்டு சுயசான்றொப்பத்துடன்) அனைத்து கல்விச் சான்றிதழ்கள், சாதிச் சான்றிதழ் மற்றும் முன்னுரிமைக்கான சான்றிதழ்கள் (ஊனமுற்றோர், ஆதவற்ற விதவை மற்றும் கலப்புத் திருமணம் மற்றும் பிற) மற்றும் பிற சான்றிதழ்களின் நகல்கள் உரிய சுய சான்றொப்பத்துடனும் கீழ்காணும் முகவரிக்கு ஒப்புதல் அட்டையுடன் கூடிய பதிவுத் தபாலில் 30.11.2017ம் தேதி மாலை 05.45 மணிக்குள் கிடைக்குமாறு அனுப்ப வேண்டும்.

**தலைமை குற்றவியல் நடுவர்,
தலைமை குற்றவியல் நீதிமன்றம்,
ஒருங்கிணைந்த நீதிமன்ற வளாகம்,
தாந்தோன்றிமலை,
கரூர் - 639 007.**

(மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடைசி நாள், நேரத்திற்கு மேல் காலதாமதமாக வரும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது).

மேற்கண்ட நியமனத்திற்கு தகுதியான நபர்களை தேர்வு செய்யவோ, நேர்காணலை ஒத்தி வைக்கவோ, நியமன அறிக்கையை எவ்வித முன்னறிவிப்புமின்றி இரத்து செய்யவோ தலைமை குற்றவியல் நடுவர், கரூர் அவர்களுக்கு முழு அதிகாரம் உள்ளது.

இத்துடன் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரையை தவறாது படித்து பின்பற்றுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது. சொல்லப்பட்டுள்ள அறிவுரைகள் பின்பற்றப்படாமல் இருக்கும் பட்சத்தில், பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிப்புக்கு உள்ளாக்கப்படும்.

நாள் : 08.11.2017
இடம் : கரூர்.

**ஓ/ம் பி.பார்த்தசாரதி
தலைமை குற்றவியல் நடுவர்
கரூர்.**

CHIEF JUDICIAL MAGISTRATE COURT, KARUR
Employment Notification No.2/2017/A1

Applications are invited to fill up the following posts in Tamil Nadu Basic Service in Criminal Courts of Karur District from the eligible candidates having the undermentioned eligibility criteria. The eligible candidates may apply for the undermentioned posts in the prescribed format along with copies of all the testimonial and certificates duly self attested by the applicants. The applications shall be submitted through Registered post with Acknowledgement.

Age as on 08.11.2017 (i.e., age as on the date of notification)

| Sl. No. | Category of candidates | Minimum age limit | Maximum age limit |
|---------|---|--------------------|-------------------|
| 1 | Scheduled Caste/Schedules Caste (Arunthathiyars), Scheduled Tribes and Destitute Widows of all castes | 18 years completed | Below 35 years |
| 2 | Most Backward Classes / De Notified Communities Backward Classes and Back Ward Classes (Muslims) | | Below 32 years |
| 3 | "Others" i.e. (Candidates not belonging to SC, SC(A), ST, MBC/DC, BC and BC(M)) | | Below 30 years |

Age relaxation concession will be made with reference to the existing Government Rules / Government Orders.

I. Name of the post : Office Assistant - 12 posts

1. Scale of Pay : Rs.15700 – 50000 (Pay as per the Tamil Nadu Revised Pay rules 2017)

2. Educational Qualification:- VIII Std Passed. Candidates having Light (or) Heavy

- Vehicle Driving License in force will be given preference

3. Roster Turn for the vacancies (6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17)

- SC (P)
- MBC & DC (N.P.) (W) (D.W.)
- BC (N.P.) (W) (D.W.)
- GT (N.P.)
- BC (N.P.)
- GT (N.P.)
- SC (N.P.) (W) (D.W.)
- MBC & DC (N.P.)
- BC (N.P.)
- BC (Muslims) (P)
- S.C. (N.P)
- M.B.C. & D.C (N.P)

II. Name of the post : Watchman - 1 post

1. Scale of Pay : Rs.15700 – 50000 (Pay as per the Tamil Nadu Revised Pay rules 2017)
2. Educational Qualification:- Candidate must be able to read and write in Tamil
3. Roaster Turn for the vacancies (1)

1. M.B.C. & D.C (N.P) (W) (D.W.)

III. Name of the post : Masalchi - 1 post

1. Scale of Pay : Rs.15700 – 50000 (Pay as per the Tamil Nadu Revised Pay rules 2017)
2. Educational Qualification:- Candidate must be able to read and write in Tamil
3. Roaster Turn for the vacancies (5)

- GT (N.P.) (W) (D.W.)

Note: SC-Scheduled Caste, ST-Scheduled Tribe, BC-Backward Class, SC (A) - Scheduled Caste (Arunthathiyar), MBC & DC - Most Backward Class & De-notified Candidate, GT- General Turn, N.P.- Non Priority, P- Priority, DW- Destitute Widow, W- Women, TM - Tamil Medium

Last Date : -

All the applications with passport size photos affixed and duly self attested on the right margin of the application in the space provided, as mentioned should be submitted along with self attested copies of all the testimonials, certificates on or before **30.11.2017 till 5.45 P.M.** to the under mentioned address through Registered post with Acknowledgment.

**The Chief Judicial Magistrate,
Chief Judicial Magistrate Court,
Combined Court Building,
Thanthonimalai,
Karur - 639 007.**

(The applications received after the above mentioned last date will not be entertained under any circumstance)

The Chief Judicial Magistrate, Karur has vested with the authority to select the qualified and eligible candidates, to postpone the interview, if circumstances need to cancel the advertisement without any prior intimation. The applicants are strictly instructed to follow the instructions issued along with this notification. Failure in following the instructions will lead to the rejection of the application.

Dated:- 08.11.2017
Place :- Karur.

**(S/d) P. Parthasarathy,
CHIEF JUDICIAL MAGISTRATE,
KARUR.**

விண்ணப்பப் படிவம்

..... பதவிக்கு

பாஸ்போர்ட்
அளவு
புகைப்படம்
உரிய சுய
சான்றொப்பத்துடன்

1 (அ)விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (தமிழில்)
(சான்றிதழில் உள்ளபடி) :

(A) Name of the Applicant (in English)
(as per the certificates)

2 தந்தை / கணவர் பெயர் :

3 பிறந்த தேதி :

4 கல்வித் தகுதி :
(8/10/12-ம் வகுப்பு சான்றிதழ்களின் நகல்,
மாற்றுச்சான்றிதழ் நகல் கண்டிப்பாக இணைக்கப்பட
வேண்டும். கூடுதல் கல்வித் தகுதிக்கு அதற்குரிய
கல்விச் சான்றிதழ்களின் நகல் இணைக்கப்பட
வேண்டும்.

5 இனப்பிரிவு (சரியானதை குறியீடு செய்யவும்) : (OC/BC/MBC/SC/ST)

6 ஜாதி (உட்பிரிவுடன்) :

7 தேசிய இனம்/மதம் (Nationality / Religion) :

8 பிறப்பிடம் :

9 திருமணமானவரா :

10 நிரந்தர முகவரி :

11 கணினியில் அடிப்படை தேர்ச்சி பெற்றவரா?
ஆம்/இல்லை. ஆம் எனில் அதன் விவரம் :

12 முன் அனுபவம் :

13 முன்னுரிமை கோருகிறீரா? :
ஆம் எனில் உரிய சான்றிதழின் நகல் இணைக்கப்பட
வேண்டும்)
1. ஆதரவற்ற விதவை
2. மாற்றுத் திறனாளி
3. முன்னாள் இராணுவ படைவீரர் /சார்ந்தோர்
4. கலப்புத் திருமணம் செய்து கொண்டவர்
5. மற்றவை

14 தமிழ் வழிக்கற்றவரா? ஆம் எனில் (உரிய சான்றிதழின்
நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்) :

15 வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்துள்ளீரா? :
(ஆம் எனில் எண்ணைக் குறிப்பிடுக. உரிய ஆவணத்தின்
நகல் இணைக்கப்படவேண்டும்)

16 விண்ணப்பதாரரின் மேல் காவல் துறையில் வழக்கு
ஏதும் நிலுவையில் உள்ளதா? :

17 இணைக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் நகல்கள் விவரம் :

நாள்:
இடம்:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

விண்ணப்பதாரர்களின் கவனத்திற்கு

| | |
|-----|---|
| 1. | விண்ணப்பங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, ஒப்புதல் அட்டையுடன் கூடிய பதிவுத் தபால் மூலமாக அனுப்பப்பட வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பம் செய்தால் தனித்தனி விண்ணப்பங்கள் தனித்தனி தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தபால் உறையின் மேல் எந்த பதவிக்கு விண்ணப்பம் அனுப்பப்படுகிறது என்பதை தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும். |
| 2. | பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட்டு உரிய சுய சான்றொப்பத்துடனும் (bySelfAttestation) விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டும். மேலும் சுய சான்றொப்பம் தவிர வேறு எந்தவிதமான சான்றொப்பம் பெறத் தேவையில்லை இருப்பினும், விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகத்தேர்வின் போது அனைத்து அசல் சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆளறிச் சான்றிதழுடன் கலந்து கொள்ள வேண்டும். |
| 3. | அனைத்து தகவல் பரிமாற்றங்களும் (தேர்வு / நேர்காணலுக்கான அழைப்பு/ குறைபாடுள்ள விண்ணப்பம் / ஏற்கப்பட்டது அல்லது மறுக்கப்பட்டது) WWW. ecourts.gov.in/tn/karur என்ற இணையதள வலைதளத்தில் மட்டும் தகவல்கள் வெளியிடப்படும். வேறு எந்த வகையான முறையிலும் விண்ணப்பதாரருக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தகவல்கள் தெரிவிக்கப்படமாட்டாது. எனவே விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்கூறிய இணையதள வலைதளத்தை தொடர்ந்து கவனித்து தகவல்களை அறிந்து கொள்ளுமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது. |
| 4. | அனைத்து சான்றாவணங்களின் நகல்கள் மட்டுமே உரிய முறையில் சுய சான்றொப்பமிட்டு (by Self Attestation) விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் அசல் சான்றாவணங்கள் இணைக்கப்படக் கூடாது. உரிய சான்றாவணங்களின் நகல்கள் இணைக்கப்படாத நேர்வுகளில் அந்த விண்ணப்பங்கள் எந்தவித முன்னறிவிப்புமின்றி நிராகரிக்கப்படும். |
| 5. | முழுமையான பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தவறான தகவல்கள் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் முற்றிலும் நிராகரிக்கப்படும். |
| 6. | விண்ணப்பதாரர் தனது இருப்பிட சான்று குறித்து ஒட்டுநர் உரிமம், வாக்காளர் அடையாள அட்டை, குடும்ப அட்டை, ஆதார் அட்டை, வங்கி கணக்கின் முதல் பக்கம் ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் நகலினை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். |
| 7. | முன்னுரிமை கோரும் நேர்வுகளில் முன்னுரிமைக்கான உரிய சான்றிதழ்களின் நகல் சுய சான்றொப்பமிட்டு இணைக்கப்பட வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் அந்த விண்ணப்பம் முற்றிலும் நிராகரிக்கப்படும். |
| 8. | முன்னுரிமை கோருவதில் / வயது / கல்வித்தகுதிகளில் தவறான தகவல்கள் உள்ள விண்ணப்பங்கள் எந்தவித முன்னறிவிப்பின்றி நிராகரிக்கப்படும். |
| 9. | விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் இணைப்புகள் மற்றும் இறுதியானவையாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும். அதன் பின்னர் எந்த கூடுதல் தகவல்களோ, இணைப்புகளோ, இணைக்கப்படவோ முன்னுரிமை கோரவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. |
| 10. | அலுவலக உதவியாளர், பணியிடத்துக்கு நேர்முக தேர்வு அல்லது எழுத்துத்தேர்வு, நேர்முகத் தேர்வு பெறப்படும் விண்ணப்பங்களை பொறுத்து நிர்ணயிக்கப்படும். அதற்கான தகவல்கள் WWW. ecourts.gov.in/tn/karur என்ற இணையதள வலைதளத்தில் மட்டும் தகவல்கள் வெளியிடப்படும். |
| 11. | காவலர், மற்றும் மசால்சி ஆகிய பணியிடங்களுக்கு நேர்முக தேர்வு நடத்தப்படும். |
| 12. | தவறான தகவல்கள் உள்ள விண்ணப்பம் அல்லது தகவலை மறைத்து அனுப்பப்படும் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் மாற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணம் அல்லது சான்று வைத்து அனுப்பிய விண்ணப்பதாரர்கள் நிராகரிக்கப்படுவார்கள் மற்றும் இனி வரும் காலங்களில் குற்றவியல் நடுவர் நீதிமன்றம், கரூர் நடத்தும் எந்த ஒரு தேர்விலும் கலந்து கொள்வதற்கு தடைசெய்யப்படும். |
| 13. | பதவி நியமன உத்தரவு தபால் மூலமும். இணையதளம் மூலமும் தெரிவிக்கப்படும். |

விண்ணப்பதாரர்களின் கவனத்திற்கு

| | |
|---|---|
| 1 | விண்ணப்பங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, ஒப்புதல் அட்டையுடன் கூடிய பதிவுத் தபால் மூலமாக அனுப்பப்பட வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பம் செய்தால் தனித்தனி விண்ணப்பங்கள் தனித்தனி தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். தபால் உறையின் மேல் எந்த பதவிக்கு விண்ணப்பம் அனுப்பப்படுகிறது என்பதை தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும். |
| 2 | பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட்டு உரிய சுய சான்றொப்பத்துடனும் (by Self Attestation) விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படவேண்டும். மேலும் சுய சான்றொப்பம் தவிர வேறு எந்தவிதமான சான்றொப்பம் பெறத் தேவையில்லை இருப்பினும், விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகத்தேர்வின் போது அனைத்து அசல் சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆளறிச் சான்றிதழுடன் கலந்து கொள்ளவேண்டும். |
| 3 | அனைத்து தகவல் பரிமாற்றங்களும் (தேர்வு/ நேர்காணலுக்கான அழைப்பு/ குறைபாடுள்ள விண்ணப்ப ' ஏற்கப்பட்டது அல்லது மறுக்கப்பட்டது) www.ecourts.gov.in/tn/karur என்ற இணையதள வலைதளத்தில் மட்டுமே தகவல்கள் வெளியிடப்படும். வேறு எந்த வகையான முறையிலும் விண்ணப்பதாரருக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தகவல்கள் தெரிவிக்கப்படமாட்டாது. எனவே, விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்கூறிய இணையதள வலைதளத்தை தொடர்ந்து கவனித்து தகவல்களை அறிந்துகொள்ளுமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது. |
| 4 | அனைத்து சான்றாவணங்களின் நகல்கள் மட்டுமே உரிய முறையில் சுய சான்றொப்பமிட்டு (by Self Attestation) விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படவேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் அசல் சான்றாவணங்கள் இணைக்கப்படக் கூடாது. உரிய சான்றாவணங்களின் நகல்கள் இணைக்கப்படாத நேர்வுகளில் அந்த விண்ணப்பங்கள் எந்தவித முன்னறிவிப்புமின்றி நிராகரிக்கப்படும். |
| 5 | முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தவறான தகவல்கள் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் முற்றிலும் நிராகரிக்கப்படும். |
| 6 | விண்ணப்பதாரர் தனது இருப்பிட சான்று குறித்து ஓட்டுநர் உரிமம், வாக்காளர் அடையாள அட்டை, குடும்ப அட்டை, ஆதார் அட்டை, வங்கி கணக்கின் முதல் பக்கம் ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் நகலினை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். |
| 7 | முன்னுரிமை கோரும் நேர்வுகளில் முன்னுரிமைக்கான உரிய சான்றிதழ்களின் நகல் சுய சான்றொப்பமிட்டு இணைக்கப்பட வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் அந்த விண்ணப்பம் முற்றிலும் நிராகரிக்கப்படும். |
| 8 | அலுவலக உதவியாளர், காவலர் மற்றும் மசால்சி ஆகிய பணியிடங்களுக்கு எழுத்துத்தேர்வு திறன் தேர்வு மற்றும் நேர்முக தேர்வு நடத்தப்படும். |
| 9 | பதவி நியமன உத்தரவு தபால் மூலமும், இணையதளம் மூலமும் தெரிவிக்கப்படும். |

Application Form

For the post of



- 1 Name of the Applicant :
(as per the certificates)
- 2 Father / Husband Name :
- 3 Date of Birth :
- 4 Educational Qualification :
(8th /SSLC/+2 xerox copy of Mark sheet with
Transfer Certificate. Additional educational
qualification if any, xerox copy of certificate to be
enclosed.
- 5 Community (tick correct community) : (OC/BC/MBC/SC/ST)
- 6 Caste (Sub - Class) :
- 7 Nationality / Religion :
- 8 Native Place :
- 9 Whether the applicant married :
- 10 Permanent Address :

- 11 Whether there is basic qualification in Computer. :
Yes/No. If yes state the qualification
- 12 Experience if any. If so certificates to be attached :
- 13 Are you claim priority? :
if yes, relevant certificates to be attached.
1). Destitute widow
2). Physically challenged person
3). Ex-serviceman or dependent of
Ex-serviceman
4). Intercaste marriage
5). others.
- 14 Do you studied in Tamil Medium if yes, copy of :
certificate to be enclosed.
- 15 Are you registered your name in Employment :
Exchange, if yes, furnish Registration No., Name
of Employment and copy of Registration Card
enclosed.
- 16 Is there any Criminal Case pending against the :
applicant
- 17 Details of enclosures :

Date :
Place :

Signature of the Candidate

INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES

| | |
|----|---|
| 1 | All applications should be submitted in the prescribed format and sent by Registered post with Acknowledgement. The candidate applying for more than one post should send separate application with separate cover by mentioning the name of the post to which they are applying on the right side corner of the postal cover. |
| 2 | The passport size photograph of the candidates affixed on the application, should be self attested by the applicant. All the copies of certificates should duly be self attested. There is no need to get attestation from any Gazetted officer or any other authority, but the candidates should submit all the original certificates, testimonials and proof of identity at the time of interview. The photographs should not be stapled and the photograph should be affixed in the appropriate place. |
| 3 | All further communications (Memo / Intimation / Defective, Accepted or Rejected applications) in this regard will be communicated through website www.ecourts.gov.in/tn/karur No communication will be sent to the applicants individually. The communication is only made in the website and the applicants are advised to view the website continuously for further communication. |
| 4 | Only photo copies of certificates should be submitted along with the application and all the photo copies of certificates should be duly self attested by the applicant. Original certificates need not be sent along with the applications. The applications are rejected when the photo copies of certificates are not attached with the application. |
| 5 | All the columns in the application should be duly filled up and incomplete applications will be summarily rejected. If any of the claim of the applicant is found to be false, the application will be cancelled without any notice. |
| 6 | The applicants are instructed to submit any one of the following documents with respect to permanent address. 1). Driving License 2). Voter I.D. 3).Ration Card 4). Aadhar Card 5). Front page of the Bank pass book. |
| 7 | On claiming priority, the copy of certificate with regard to the priority should be enclosed with the application duly self attested. Failure to adhere the same will lead to the rejection of the application. |
| 8 | Applications containing wrong claims relating to priority / age / educational qualification will be summarily rejected. |
| 9 | The details and enclosures submitted along with the application are treated as 'final'. No additional details and enclosures will be entertained thereafter. |
| 10 | For the post of Office Assistant oral interview or written examination and oral interview will be conducted as the number of applications received and the same will be communicated through website www.ecourts.gov.in/tn/karur . No communication will be sent to the applicants individually. The communication is only made in the website. |
| 11 | For the posts of Watchman and Masalchi oral interview only will be conducted. |
| 12 | The applications with false claim, by suppressing information will be rejected and the candidates attempts any tampering alteration with documents or certificates will also be debarred from appearing for all future examinations and selections conducted by/ for the Criminal Unit of Karur District. |
| 13 | The appointment orders of the selected candidates will be informed through post and in website. |

