திருச்சிராப்பள்ளி முதன்மை மாவட்ட நீதிமன்றம்

திருச்சிராப்பள்ளி நீதித்துறை அலகில் உள்ள அலுவலக உதவியாளர் காலி பணியிடங்களுக்கு நிரப்பும் பொருட்டு தகுந்த நபர்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான விளம்பர அறிக்கை

(மாண்புமிகு சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதி பேராணை **W.P.No.33647/2007** மற்றும் **suo moto Writ Petition No.32836/2007,** நாள் **29.04.2008** மற்றும் **W.A. No. 1027/2013.** நாள் **09.06.2014** உத்தரவின்படி)

A. No.47/2018/001 **நாள்:22.01.2018**

திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்ட நீதித்துறை அலகில் தமிழ்நாடு அடிப்படைபணியில் காலியாக உள்ள அலுவலக உதவியாளர் பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்யும் பொருட்டு தகுதி வாய்ந்த நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன. அப்பதவிக்கு கீழ்க்கண்ட தகுதிகள் உடையவர்கள் உரிய சான்றிதழ்களின் ஜெராக்ஸ் நகல்கள் (உரிய சுய சான்றொப்பத்துடன் (Self attestation), இணைத்து **தபால்** மூலம் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட உரிய படிவத்தில் விண்ணப்பிக்கலாம். சான்றிதழ்களின் சரிபார்த்தலின் அடிப்படையில் தகுதிவாய்ந்த நபர்கள் இந்த தேர்ந்தெடுக்கும் முறைக்கான அடுத்த கட்டத்தில் பங்கேற்க இந்நீதிமன்ற இணையதள வலைதளத்தின் மூலம் அழைக்கப்படுவார்கள்.

2. பதவியின் பெயர், சம்பள ஏற்றமுறை, காலிபணியிடங்கள், மற்றும் இனசுழற்சி முறை, கீழே குறிப்பிடப்படுகிறது;

பதவியின் பெயர்	**அலுவலக உதவியாளர்**
சம்பள ஏற்றமுறை	தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017ன் படி வரிசை எண் 1 (15700-50000)
கல்வித்தகுதி	எட்டாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
காலிப்பணியிடங்கள்	28 (இருபத்து எட்டு)
இனசுழற்சிமுறை	பொது - பொது - முன்னுரிமையற்றோர் - முன்னாள் இராணுவத்தினர்
	தாழ்த்தப்பட்டோர்/ஆதிதிராவிடர்/பட்டியலிடப்பட்டோர் - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்/சீமரபினர் - பெண்கள் - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் தவிர) - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	பொது - பெண்கள் - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	தாழ்த்தப்பட்டோர்/ஆதிதிராவிடர்/பட்டியலிடப்பட்டோர் - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள் - தமிழ்வழிக்கல்வி - கண்பார்வையற்றோர்*
	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்/சீமரபினர் - பொது - முன்னுரிமைபெற்றவர்கள்
	பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் தவிர) - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	பொது - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள் - தமிழ்வழிக்கல்வி
	பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் - பெண்கள் - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	பொது - பொது - முன்னுரிமைபெற்றவர்கள்
	தாழ்த்தப்பட்டோர்/ஆதிதிராவிடர்/பட்டியலிடப்பட்டோர்(அருந்ததியினர் முன்னுரிமையின் பேரில்) - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்/சீமரபினர் - தமிழ்வழிக்கல்வி - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் தவிர) - பெண்கள் - முன்னுரிமையற்றவர்கள் - ஆதரவற்ற விதவைகள்
	பொது - பெண்கள் - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	தாழ்த்தப்பட்டோர்/ஆதிதிராவிடர்/பட்டியலிடப்பட்டோர் - பொது - முன்னுரிமைபெற்றவர்கள
	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்/சீமரபினர் - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் தவிர) - பொது - முன்னுரிமைபெற்றவர்கள் - தமிழ்வழிக்கல்வி
	பொது - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் தவிர) - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள
	பொது - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள்

	தாழ்த்தப்பட்டோர்/ஆதிதிராவிடர்/பட்டியலிடப்பட்டோர் - பெண்கள் - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்/சீமரபினர் - பெண்கள் - முன்னுரிமையற்றவர்கள் . தமிழ்வழிக்கல்வி
	பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் தவிர) - பெண்கள் - முன்னுரிமையற்றவர்கள
	பொது - பெண்கள் - முன்னுரிமையற்றவர்கள்
	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்/சீமரபினர் - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள் .- முன்னாள் இராணுவத்தினர்
	பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம்கள் தவிர) - பொது - முன்னுரிமையற்றவர்கள
	பொது - பொது - முன்னுரிமைபெற்றவர்கள்

* வரையறுக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின் படி பார்வைதிறன் இருக்க வேண்டும்,

3. வயது : (01.07.2017 அன்று)

அ) குறைந்தபட்ச வயது வரம்பு - 18 வயது நிறைவடைந்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.

- உச்ச வயது வரம்பு;

வ. எண்.	விண்ணப்பதாரர்களின் இனசுழற்சி வகைகள்	குறைந்தபட்ச வயது	அதிகபட்ச வயது
1.	ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்கள்), பழங்குடி வகுப்பினர் மற்றும் அனைத்து வகுப்புகளையும் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள்	18 வயது	35 வயதுக்குள்
2.	மிகவும்பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ சீமரபினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (முஸ்லீம்)		32 வயதுக்குள்
3.	ஏனையோர் (அதாவது ஆ.தி., ஆ.தி(அ)., ப.வ., மி.பி.வ.,/சீ.ம., பி.வ., மற்றும் பி.வ. (மு) ஆகிய வகுப்பினைச் சாராதவர்கள்		30 வயதுக்குள்

(வயது வரம்பு சலுகைகள் நடைமுறையிலுள்ள அரசு ஆணைகள் அரசு விதிமுறைகளின் படி செயல்படுத்தப்படும்.)

4. **<u>கடைசி நாள்</u>** : விண்ணப்பங்களை (ஒரு பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட்டு, உரிய சுயசான்றொப்பத்துடன்) தற்போது பணி செய்யும் விபரங்களுடனும் (எதுவும் இருப்பின்), அனைத்து கல்விச்சான்றிதழ்கள், ஜாதிச்சான்றிதழ் மற்றும் முன்னுரிமைக்கான சான்றிதழ்கள் (ஊனமுற்றோர், ஆதரவற்ற விதவை மற்றும், கலப்புத் திருமணம் மற்றும் பிற) மற்றும் பிற சான்றிதழ்களின் நகல்கள் உரிய சுய சான்றொப்பத்துடன் (Self attestation) கீழ்க்காணும் முகவரிக்கு **<u>03.02.2018</u>**ம் தேதிக்குள் இவ்வலுவலகத்திற்கு கிடைக்குமாறு தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்.

முதன்மை மாவட்ட நீதிபதி,
முதன்மை மாவட்ட நீதிமன்றம், திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டம் -620 001.
(காலதாமதமாக வரும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது)

5. மேற்கண்ட நியமனத்திற்கு தகுதியான நபர்களை தேர்வு செய்யவோ, நேர்காணலை ஒத்தி வைக்கவோ, நியமன அறிக்கையை எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி ரத்து செய்யவோ முதன்மை மாவட்ட நீதிபதி, திருச்சிராப்பள்ளி அவர்களுக்கு முழு அதிகாரம் உள்ளது. இத்துடன் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரையை தவறாது படித்து பின்பற்றுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது. சொல்லப்பட்டுள்ள அறிவுரைகள் பின்பற்றப்படாமல் இருக்கும்பட்சத்தில், பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிப்புக்கு உள்ளாக்கப்படும்.

ஓம்./=எஸ்.குமரகுரு.
முதன்மை மாவட்ட நீதிபதி,
திருச்சிராப்பள்ளி.

நாள்:22.01.2018
முதன்மை மாவட்ட நீதிமன்றம், திருச்சிராப்பள்ளி.

<u>விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் (A.No.47/2018/001)</u>

1. விண்ணப்பங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டு(உரிய படிவம் இந்நீதிமன்ற இணையதள வலைதளத்தின் மூலமாக மட்டுமே பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்டு அனுப்பப்படவேண்டும்), தபால் மூலமாக மட்டுமே அனுப்பப்படவேண்டும்.

2. ஒரு தபால் உறையில் ஒரு விண்ணப்பதாரரால் ஒரு விண்ணப்பம் மட்டுமே அனுப்பபடவேண்டும். ஒரே தபால் உறையில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படக் கூடாது.

3. விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் தபால் உறையின் மேல்பகுதியிலும், விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்திலும், விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

4. பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில ஒட்டப்பட்டு உரிய சுய சான்றொப்பத்துடனும் (by Self attestation) விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படவேண்டும். விண்ணப்பதாரர் புகைப்படம் சரியாக ஒட்டவில்லை என்ற காரணத்தினாலோ அல்லது விண்ணப்பங்கள் இவ்வலுவலகத்தில் பெறப்பட்டு ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்லும்போது புகைப்படம் தவறும்பட்சத்தில், விண்ணப்பத்தில் புகைப்படம் இல்லை என்ற காரணத்தால் அவ்விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்பட கூடும். எனவே விண்ணப்பதாரர்கள் புகைப்படத்தை விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் மிக கவனத்துடன் ஒட்ட இதன் மூலம் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். மேலும் புகைப்படத்தின்மேல் சுய சான்றொப்பம் இடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்தில் சொல்லும் அனைத்து தகவலுக்கும் உண்டான சான்றிதழ்களின் நகல்களை கண்டிப்பாக இணைக்கவேண்டும். அச்சான்றிதழ்களின் நகல்களில் சுய சான்றொப்பம் இடப்பட்டிருக்கவேண்டும். சுய சான்றொப்பம் தவிர வேறு எந்தவிதமான சான்றொப்பம் பெறத் தேவையில்லை. இருப்பினும், விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகத்தேர்வின்போது அனைத்து அசல் சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆளறிச்சான்றிதழுடன் கலந்து கொள்ளவேண்டும்.

6. <u>அனைத்து தகவல் பரிமாற்றங்களும், தேர்வு/நேர்காணலுக்கான அழைப்பு **ecourts.gov.in/tn/tiruchirappalli** என்ற இணையதள வலைதளத்தில் மட்டுமே வெளியிடப்படும். வேறு எந்த வகையான முறையிலும் விண்ணப்பதாரருக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தகவல்கள் தெரிவிக்கப்படமாட்டாது. எனவே, விண்ணப்பதாரர்கள் தொடர்ந்து மேற்கூறிய இணையதள வலைதளத்தை தொடர்ந்து கவனித்து தகவல்களை அறிந்துகொள்ளுமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது.</u>

7. <u>விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்தில் அளித்த தகவல்கள் தொடர்பான அனைத்து சான்றாவணங்களின் நகல்கள் மட்டுமே உரிய முறையில் சுய சான்றொப்பம் (by Self attestation) பெறப்பட்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டு அனுப்பப்படவேண்டும்.</u> எக்காரணம் கொண்டும் **அசல்** சான்றாவணங்கள் இணைக்கப்படக்கூடாது. உரிய சான்றாவணங்களின் நகல்கள் இணைக்கப்படாத நேர்வுகளில் அந்த விண்ணப்பங்கள் எந்த வித முன்னறிவிப்பும் இின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

8. முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தவறான தகவல்கள் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் முற்றிலும் நிராகரிக்கப்படும்.

9. விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரரால் குறிப்பிடப்படும் தகவல்கள் எவையேனும் தவறானவை என தெரியவரும் பட்சத்தில், அவ்விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம், இந்த தேர்வில் எந்த கட்டத்திலும் எவ்வித முன்னறிவிப்பும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

10 முன்னுரிமை கோரும் நேர்வுகளில் முன்னுரிமைக்கான உரிய சான்றிதழ்களின் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் அந்த விண்ணப்பம் முற்றிலும் நிராகரிக்கப்படும்.

11. தமிழ்வழிக் கல்விக்கு என ஒதுக்கப்படும் இனசுழற்சி முறைக்கு, தமிழ்வழிக்கல்வி பற்றிய தகவல்கள் விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் பூர்த்தி செய்து இருக்க வேண்டும். மற்றும் உரிய சான்றிதழ்களின்

நகல்கள் இணைக்கப்படவேண்டும்.

12. விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்துடன் தங்களது இருப்பிடச்சான்றாக கீழ்கண்டசான்றுகளில் ஏதாவது ஒன்றை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

i) ஓட்டுநர் உரிமம்

ii) வங்கிக்கணக்கு புத்தகத்தின் முதல்பக்கம்

iii)வாக்காளர் அடையாள அட்டை

iv) குடும்ப அட்டை

<u>விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்யும் முறை / சரிபார்க்கும் முறை</u>

1. விண்ணப்பத்தில் புகைப்படம் சரியாக ஒட்டப்பட்டு புகைப்படத்தின்மேல் சுய சான்றொப்பம் இடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2. விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரை என்ற தகவலை தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் உரிய இடத்தில் தமிழிலும், ஆங்கிலத்திலும், கல்விச் சான்றிதழ்களில் கண்டுள்ளபடி நிரப்பப் பட்டிருக்க வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் தந்தை/கணவர்/காப்பாளர் பெயர் கல்விச் சான்றிதழ்களில் கண்டுள்ளபடி நிரப்பப் பட்டிருக்க வேண்டும். பெண் விண்ணப்பதாரர் தங்கள் கல்விச் சான்றிதழ்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தலைப்பு எழுத்து (Initial) குறிப்பிடவேண்டும். மேலும் பெண் விண்ணப்பதாரர்கள் அரசு பதிவு இதழ்களில் பதிவு செய்து தமது தலைப்பு எழுத்தை (Initial) மாற்றி இருந்தால், அந்த பதிவு இதழின் நகலையும் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கவேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர் தான் ஆண் / பெண் / Transgender என்ற இனங்களில் எந்த இனம் சார்ந்தவர் என்பது தெளிவாக குறிப்பிடவேண்டும்.

6. விண்ணப்பதாரர் தான் பெற்றிருக்கும் கல்வி தகுதியை தெளிவாக குறிப்பிடவேண்டும். உதாரணமாக 8ம் வகுப்பு, 10ம் வகுப்பு, 12ம் வகுப்பு, பட்ட படிப்பு, பட்ட மேற்படிப்பு, என்ற வகைகளில் வரிசைக்கிரமமாக குறிப்பிடவேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தான் கடைசியாக பெற்ற கல்வித் தகுதியை குறிப்பிடவேண்டும். இருப்பினும் 8ம் வகுப்பு கண்டிப்பாக இணைத்தல் வேண்டும். மேற்படிப்பு படித்திருந்தால் , அந்த கல்வி தகுதியை விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டு, அதற்கான சான்றிதழ் நகல்களை இணைக்க வேண்டும். 10ம் வகுப்பு, 12ம் வகுப்பு, கல்விச் சான்றிதழ்களில், அதன் நேர்வுக்கு ஏற்றப்படி, அச்சான்றிதழ்களின் நகல்களை கண்டிப்பாக இணைத்திருக்க வேண்டும். தொழிற்கல்வி பற்றிய படிப்பு படித்திருந்தாலும் அதனை குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அதன் நகலை இணைத்திருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பதாரர் சாதி பற்றி குறிப்பிடுகையில், OC, BC Muslims, MBC / DNC, SC / ST என தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அதன் அடுத்த கலத்தில் சாதியின் உட்பிரிவை தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். சாதிச்சான்றிதழின் நகலை கண்டிப்பாக இணைத்திருக்க வேண்டும்.

8. தேசிய இனம் மற்றும் மதத்தை தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

9. விண்ணப்பதாரர் எந்த வட்டம் (தாலுக்கா), மற்றும் மாவட்டத்தில் பிறந்தார் என குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

10. விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவரா இல்லையா என தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

11. நிலையான முகவரி குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அந்த முகவரி தொடர்பான ஆளறிச் சான்றிதழின் நகலை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டும்.

12. முன்னுரிமை கோரும் நேர்வில் அதற்குண்டான சான்றிதழின் நகலை கண்டிப்பாக இணைக்க வேண்டும்.

13. தமிழ் வழிக் கல்வியில் படித்ததற்கான முன்னுரிமை கோரும் நேர்வில், விண்ணப்பதாரர் தான் படித்த பள்ளியில் அதற்கான சான்றிதழை பெற்று அதன் நகலை சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்.

14. மற்ற கலங்கள் அனைத்தும் நிரப்பப்பட்டு உரிய சான்றிதழ்களின் நகல்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என உறுதி செய்து கொள்ளவேண்டும்.

ஒம்./=எஸ்.குமரகுரு.
முதன்மை மாவட்ட நீதிபதி,
திருச்சிராப்பள்ளி.

நாள்: 22.01.2018
முதன்மை மாவட்ட நீதிமன்றம், திருச்சிராப்பள்ளி.

<u>விண்ணப்பப்படிவம் (A.No:47/2018/001)</u>

<u>(திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்ட நீதித்துறை அலகு)</u>

பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம் உரிய சுய சான்றொப்பத்துடன்

1.	விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்	:	
2.	(a)விண்ணப்பதாரரின் பெயர்(தமிழில்) (சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி)	:	
	(b)Name of the Applicant (in English) (as per the certificates)	:	
3.	தந்தை/கணவர்/காப்பாளர் பெயர்	:	
4.	பிறந்த தேதி	:	
5.	பாலினம்	:	
6.	(i)கல்வித்தகுதி (8/10/12/இளநிலை பட்டப்படிப்பு சான்றிதழ்களின் நகல், மாற்றுச் சான்றிதழ் நகல் கண்டிப்பாக இணைக்கப்படவேண்டும், கூடுதல் கல்வித் தகுதிக்கு அதற்குரிய கல்விச்சான்றிதழ்களின் நகல் இணைக்கப்படவேண்டும்)	:	
	(ii) தொழில் நுட்ப கல்வித்தகுதி (எதுவும் இருப்பின்) (தட்டச்சு, சுருக்கெழுத்து, மற்றும் இளநிலை, முதுநிலை, மற்றும் கணிணியில் பட்டயப்படிப்பு ஆகியன குறிப்பிட வேண்டும்)	:	
7.	இனப்பிரிவு (உரியவற்றை குறிப்பிடவும்)(OC/BC/MBC/DNC/SC/ST)	:	
8.	ஜாதி (உட்பிரிவுடன்)	:	
9.	தேசிய இனம் / மதம் (Nationality/Religion)	:	
10.	பிறப்பிடம் (ஊர் மற்றும் மாவட்டம்)	:	
11.	திருமணமானவரா?	:	
12.	நிரந்தர முகவரி	:	
13.	முன் அனுபவம்	:	
14.	முன்னுரிமை கோருகிறீரா?(ஆம் எனில், உரியவற்றை தேர்ந்தெடுக்கவும், உரிய சான்றிதழின் நகல் இணைக்கப்படவேண்டும்) (1) ஆதரவற்ற விதவை, (2) மாற்றுத்திறனாளி, (3) முன்னாள் இராணுவபடைவீரர்/சார்ந்தோர் (4) கலப்புத் திருமணம் செய்துகொண்டவர் (5) மற்றவை	:	
15.	தமிழ் வழிக்கற்றவரா?ஆம் எனில், (உரிய சான்றிதழின் நகல் இணைக்கப்படவேண்டும்)	:	
16.	விண்ணப்பதாரரின் உறவினர் எவரும் நீதித்துறையில் பணியாற்றி வருகின்றாரா?ஆம் எனில், அதன் விபரம்.		
16.	விண்ணப்பதாரர் ஏதாவது குற்றவழக்குகளில் தண்டிக்கப்பட்டவரா?	:	
17.	விண்ணப்பதாரரின் மேல் காவல் துறையில் வழக்கு எதுவும் நிலுவையில் உள்ளதா?	:	
18	இணைக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் நகல்கள் விவரம்	:	

மேலே சொல்லப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மை என உறுதி கூறுகிறேன்.

இடம்:

நாள் : விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

PRINCIPAL DISTRICT COURT, TIRUCHIRAPPALLI

ADVERTISEMENT FOR RECRUITMENT TO FILL UP THE VACANCIES IN THE VARIOUS POSTS IN THE JUDICIAL UNIT OF TIRUCHIRAPPALLI DISTRICT
(as per the Order of the Hon'ble High Court, Madras, in W.P. No.33647/2007 and suo moto Writ Petition No.32836/2007, dated 29.04.2008 and W.A. No.1027/2013, dated 09.06.2014.)

A.NO:47/2018/001, Dated: 22.01.2018

Applications for the post of Office Assistant in the Judicial Unit of Tiruchirappalli District are invited and the eligible candidates, having the undermentioned eligibility criteria for the posts concerned, may apply for the respective posts in the prescribed format along with copies of all the testimonials and certificates duly **self attested** by the applicant. All the applications should be sent only by post. The eligible candidates, after due verification, will be called for to attend in the further selection process.

2. Details of the Post, Educational Qualification, Scale of Pay, number of Vacancies and the respective roster turns are noted below:

NAME OF THE POST	OFFICE ASSISTANT
SCALE OF PAY in the Pay Band	Level 1 (15700-50000) of Paymatrix in Tamil Nadu Revised Pay Rules 2017
EDUCATIONAL QUALIFICATION	Must Possess VIIIth std.
NUMBER OF VACANCIES	28 (Twenty eight)
ROSTER TURNS	GT- General - Non priority - Exserviceman
	SC - General - Non priority
	MBC/DC - Women - Non priority
	BC (Other than BC Muslims) - General - Non priority
	GT - Women - Non priority
	SC - General - Non priority - Tamil Medium - Blind *
	MBC/DC - General - Priority
	BC (Other than BC Muslims) - General - Non priority
	GT - General - Non priority - Tamil Medium
	BC Muslims - Women - Non priority
	GT - General - Priority
	SC (Arunthathiyars on preferencial basis) - General - Non priority
	MBC/DC - General - Non priority - Tamil Medium
	BC (Other than BC Muslims) - Women - Non priority - Destitute Widow
	GT - Women - Non priority
	SC - General - Priority
	MBC/DC - General - Non priority
	BC (Other than BC Muslims) - General - Priority - Tamil Medium
	GT - General - Non priority
	BC (Other than BC Muslims) - General - Non priority
	GT - General - Non priority
	SC - Women - Non priority
	MBC/DC - Women - Non priority - Tamil Medium

	BC (Other than BC Muslims) - Women - Non priority
	GT - Women - Non priority
	MBC/DC - General - Non priority - Ex serviceman
	BC (Other than BC Muslims) - General - Non priority
	GT - General - Priority

* The vision of the blind candidates should be within the prescribed limit.

3. Age (as on 01.07.2017):

(a) minimum age limit - To have been completed 18 years of age
(b) maximum age limit is as follows:

Sl. No.	Category of candidates	Minimum age limit	Maximum age limit
1.	Scheduled Caste/ Scheduled Caste (Arunthathiyars), Scheduled Tribues and Destitute Widows of all castes	18 years	35 years
2.	Most Backward Classes / Denotified Communities, Backward Classes and Backward Classes (Muslims)		32 years
3.	"Others" (i.e., Candidates not belonging to Scs, SC(A)s, Sts, MBCs/DCs, Bcs and BCMs).		30 years

(Age relaxation concession will be made with reference to the existing Government rules/Government orders.)

4. Last Date: All the applications, with passport size photos affixed and duly attested on the Right Margin of the application, in the space provided, as mentioned should be submitted along with attested copies of all the testimonials, certificates on or before **03.02.2018**, to the undermentioned address;

The Principal District Judge,

Principal District Court, Tiruchirappalli - 620 001.

(The applications received after the last date will not be entertained under any circumstances.)

5. The Principal District Judge, Tiruchirappalli has the power to select the qualified and eligible candidates/to postpone the interview, and if circumstances need to annul the advertisement without any prior intimation. The applicants are strictly instructed to follow the instructions issued along with this notification. Failure in following the instructions will lead to the rejection of the application.

Sd/- S. Kumaraguru,
Principal District Judge,
Tiruchirappalli.

Place: Tiruchirappalli,
Date: 22.01.2018

Instructions to the candidates (A.No.47/2018/001)

- All applications should be submitted in the prescribed format(which should be downloaded from the website of this court noted below), only by Post.
- The application sent in a postal cover sent by an applicant should contain only one application. More than one applications should not be sent in a postal envelope.
- The name of the post, for which the application is submitted, should be entered scrupulsously in the appropriate place in the application and on top of the envelope containing the application.
- The Passport size photograph of the candidates should be properly affixed on the application and the same should also be **self attested** by the applicant. If the photo of the applicant is not available at the time of scrutiny of applications, due to the fact that either the applicant has not pasted the photo properly, or due to the transport of the application from one place to another place, the application will be rejected. Further, the administration will not be held responsible for loss of the photograph on the application. Hence, the candidates of the advised to ensure that the photos are properly affixed.
- All the copies of certificates with reference to the claim made by the applicant in the application should be submitted and the same is also to be duly self attested. However, the candidates should submit all the original certificates, testimonials and proof of identity at the time of Interview. The photographs should not be stapled and the photograph should be affixed in the appropriate place.
- **All further communications/Memo/Intimation for Examination/interview should be made only through website ecourts.gov.in/tn/tiruchirappalli. No communication will be sent to the applicants individually, other than the communication made in the website, and so the applicants are advised to observe further communication in the website.**
- Only copies of certificates should be submitted along with the application and all the copies of certificates should duly be self attested by the applicant. Original certificates need **not** be sent along with the applications. If the copies of certificates, submitted alongwith the application, and the photograph affixed on the applications, are not self-attested, the application will be rejected, without any notice.
- All the columns in the application should be duly filled in and incomplete applications will be summarily rejected.
- If any of the claim of the applicant as noted in the application is found to be false, the candidature of the applicant *--at any pointof selection will be cancelled without any notice.
- On claiming priority, the copy of certificate with regard to the priority should be enclosed with the application. Failure to adhere the same will lead to the rejection of the application.
- On claiming preference in Tamil Medium, the copy of such documents showing the individual having studied in Tamil Medium, should be enclosed with the application.
- The applicants should submit a copy of any one of the following Identity Cards in proof of their residence(presently residing and noted in the application)along with the applications.

1. Driving Licence.
2. The first page of Bank Passbook.

3. Voter's I.D.
4. Ration Card.

HOW TO FILL UP THE APPLICATION ANDCHECKLIST

1. It is to be ensured that the photograph on the application is affixed properly and self attestation is made on the photograph.
2. Name of the post for which the applicant applies, should be written correctly. If the name of the post is not filled up properly, the application will be rejected.
3. Name of the applicant, both in Tamil and English, should be filled up in Sl.No.1, with reference to the Educational Certificates.
4. Name of the Father/Mother/Guardian should be filled up properly with reference to the Educational Certificates and other Certificates available in the candidates. The women candidates are required to fill up the initial as per the Educational certificates. If the initial of women candidates have been changed by due publication, the copy of the Gazette should be submitted along with the application.
5. The gender of the candidate should be noted down, I.e, whether he belongs to Male/Femal/Transgender.
6. Academic Educational Qualification, that the candidate possessed, should be filled up properly by showing as follows: 8^{th} Std., 10^{th} Std, 12^{th} Std, Graduate, Post Graduate as the case may be. The candidate should mention the Educational Qualification which he has attained lastly. However, the copies of Certificates of Educational Qualification of 8^{th} Std., 10^{th} Std, 12^{th} Std, Graduate, Post Graduate, as per the claim of the candidate are to be submitted. If the candidate possesses technical educational qualification, he has to submit the copy of the certificate concerned.
7. While filling up of the column concerning the Caste, the candidate has to fill up properly, whether he belongs to O.C, B.C., BC Muslims, MBC or DNC, SC or ST. After writing the caste, the Sub Caste is also to be noted in the next prescribed column.
8. Nationality and the religion of the candidate should be filled up properly.
9. Place of birth should be noted, by noting down the taluk and the District, where the candidates is born.
10. Marital status should be filled up in column No.11.
11. Permanent address should be filled up correctly. A copy of identity proof, showing the residential address of the candidate, should be submitted.
12. Previous experience, if any possessed by the candidate, should be noted down.
13. The copy of the certificate for claiming priority should be enclosed with the application.
14. If the candidate claim to have studied in Tamil Medium, PSTM certificate, obtained from the institution, would be submitted.
15. And other columns should be filled up properly.

Sd/- S. Kumaraguru,
Principal District Judge,
Tiruchirappalli.