



STATE INDUSTRIES PROMOTION CORPORATION OF TAMILNADU LIMITED

(A Government of Tamilnadu Undertaking)

Regd. Office : 19- A, Rukmani Lakshmipathy Road, Egmore, Chennai - 600 008.

Phone : 044 – 28554787

Fax : 044-28553746 044 – 42177333

CIN U74999TN1971SGC005967

Web Site – www.sipcot.com

Applications are invited from the candidates, who satisfy the following norms and wish to apply, for a written test to fill-up post noted below.

| | | |
|--|---|---|
| Name of the post | Assistant General Manager (Legal) | Manager (Legal) |
| Number of vacancies | 1 (ONE) | 1 (ONE) |
| Category | General Turn - Priority - General | General Turn - Priority - General |
| Scale of pay | Rs.15600-39100 + GP Rs.7700 PB 3 + other allowances | Rs.15600-39100+ GP Rs.6600 PB 3 + other allowances |
| Essential qualification and experience | Degree in Law from any recognised university with Not less than 5 years experience in Bank / Financial Institution / reputed Industrial or Commercial concern in independent senior capacity. | Degree in Law from a recognised university with Not less than 5 years experience in Bank / Financial Institution / reputed Industrial or Commercial concern in HRD functions in the Officers cadre. |
| Age limit | Minimum 18 years completed Maximum 45 years (upper age limit relaxation applicable as per Government rule) | Minimum 18 years completed Maximum 35 years (upper age limit relaxation applicable as per Government rule) |

The duly filled-in application together with self attested copies of certificates and Photo I.D. Proof. etc. should be sent separately for each post, by **Registered Post / Speed post only**, superscribing on the envelope as "**Application for the post of Assistant General Manager (Legal)**" / "**Application for the post of Manager (Legal)**" as the case may be, to this office, in the address noted above, so as to reach on or before **22.08.2016**. In case of single application sent for both the posts, the application will be taken for only one post i.e. for the post first indicated in the application. Applications received (i) after the due date; (ii) other than RPAD / Speed Post; (iii) is not in the prescribed format; (iv) without xerox copy of required certificates; and (v) with incomplete details will summarily be rejected. SIPCOT will not be responsible for any postal delay. **Prescribed format can be down loaded from the web site noted above.** The date of written test will be intimated later to the eligible candidates only.

Place: Chennai
Date 28.07.2016

Sd/-
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY /
CHAIRMAN AND MANAGING DIRECTOR

Copy to: All SPM / PM / PO / PO i/c. :: with a request to affix the same in their Office Notice Board.

// Forwarded by Order //

GENERAL MANAGER - I



தமிழ்நாடு தொழில் முன்னேற்ற நிறுவனம்
(குமிழக அரசு நிறுவனம்)

19-ஏ, ருக்மணி இலட்சுமிபதி சாலை, எழும்பூர், சென்னை-600 008

தொலை பேசி: 044 - 28554787

நிகரி : 044-28553746 044 - 42177333

CIN U74999TN1971SGC005967

இணையதள முகவரி- www.sipcot.com

கீழ்க் குறிப்பிட்ட காலி பணியிடங்களுக்கு தகுதிவாய்ந்த நபர்களிடமிருந்து எழுத்து தேர்விற்காக நேரடியாக விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

| பதவியின் பெயர் | உதவி பொது மேலாளர் (சட்டம்) | மேலாளர் (சட்டம்) |
|-----------------------------------|---|--|
| பணிக் காலியிட எண்ணிக்கை | 1 (ஒன்று) | 1 (ஒன்று) |
| இன சுழற்சி பிரிவு | பொது போட்டி - முன்னுரிமைபெற்றவர் - பொது | பொது போட்டி - முன்னுரிமைபெற்றவர் - பொது |
| சம்பள ஏற்ற முறை | ரூ.15600-39100 + தர ஊதியம் ரூ.7700 PB 3 + இதர படிகள் | ரூ.15600-39100 + தர ஊதியம் ரூ.6600 PB 3 + இதர படிகள் |
| இன்றியமையாக கல்வி மற்றும் அனுபவம் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட சட்டப் பட்டப்படிப்பு மற்றும் வங்கி, நிதி நிறுவனங்கள், நன்மதிப்பு தொழில் (ம) வணிக நிறுவனங்களில் தனித் தலைமை பொறுப்புடன் குறைந்தது ஐந்து வருடம் பணியாற்றிய முன்னனுபவம். | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட சட்டப் பட்டப்படிப்பு மற்றும் வங்கி, நிதி நிறுவனங்கள், நன்மதிப்பு தொழில் (ம) வணிக நிறுவனம் மற்றும் மனிதவள மேம்பாட்டுத் துறையில் அலுவலராக குறைந்தது ஐந்து வருடம் பணியாற்றிய முன்னனுபவம். |
| வயது வரம்பு | குறைந்தபட்ச வயது - 18 வயது பூர்த்தியாகியிருக்க வேண்டும் அதிகபட்ச வயது - 45 வயது (அரசு விதிகளின்படி அதிகபட்ச வயது தளர்த்தப்படும்). | குறைந்தபட்ச வயது - 18 வயது பூர்த்தியாகியிருக்க வேண்டும் அதிகபட்ச வயது - 35 வயது (அரசு விதிகளின்படி அதிகபட்ச வயது தளர்த்தப்படும்). |

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் சுய சான்றளிக்கப்பட்ட சான்றிதழ் மற்றும் நிழற்படத்துடன் கூடிய அடையாள அட்டை நகல்களுடன், ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனியாக, உரையின் மீது - “**உதவி பொது மேலாளர் (சட்டம்) பதவிக்கான விண்ணப்பம்**” / “**மேலாளர் (சட்டம்) பதவிக்கான விண்ணப்பம்**” - என்று குறிப்பிட்டு பதிவு அஞ்சல் / விரைவு அஞ்சல் மூலமாக மட்டும் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விலாசத்தில் உள்ள இவ்வலுவலகத்தில் **22.08.2016** அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ கிடைக்கப்பெறுமாறு அனுப்பப்பட வேண்டும். ஒரே விண்ணப்பத்தில் இரு பதவிகளுக்கும் விண்ணப்பித்தால் அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் விண்ணப்பத்தில் முதலாவதாக குறிப்பிட்ட பதவிக்கு மட்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். மேலும், (i) **22.08.2016** க்கு பின்பு பெறப்படும்; (ii) பதிவு அஞ்சல் / விரைவு அஞ்சல் மூலமாக பெறப்படாத; (iii) குறிப்பிட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பிக்காத; (iv) தேவையான சான்றிதழ் நகல்கள் இணைக்கப்படாத; மற்றும் (v) முழுமையாக பூர்த்திசெய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நடவடிக்கை இன்றி நிராகரிக்கப்படும். அஞ்சல் காலதாமதத்திற்கு இந்நிறுவனம் பொறுப்பாகாது. **விண்ணப்பப்படிவம் மேற்காணும் இணையதளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.** தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும் எழுத்துத் தேர்விற்குகான நாள் பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

இடம் - சென்னை
நாள் - 28.07.2016

ஓம்/-
கூடுதல் தலைமை செயலாளர் /
தலைவர் மற்றும் மேலாண்மை இயக்குநர்

நகல் -
அனைத்து திட்ட அலுவலர்கள் - அலுவலக தகவல் பலகையில் ஒட்டவும்.

// ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது //

பொது மேலாளர் - I

APPLICATION FOR THE POST OF _____ :

Please affix a
recent passport
size photo

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|--------------------------------|--|
| 01 | Name in full | | | | |
| 02 | Sex | | | | |
| 03 | Marital Status | | | | |
| 04 | Employment Exchange No., if any and Name of the Employment Exchange (*) | | | | |
| 05 | Full postal address | | | | |
| a) | Permanent Address with Postal Pin Code | | | | |
| b) | Address for correspondence with Postal Pin Code number | | | | |
| c) | Phone / Mobile No. / e-mail ID | | | | |
| d) | Photo / Identity Proof : (Voter ID / Pan Card / Pass port / Driving License / Bank Pass Book with Photograph etc.) (*) | | | | |
| 06 | Date of Birth & Age (*) | | | | |
| 07 | Community to which the candidate belongs to [O.C. / B.C. / M.B.C. / DNC / S.C. / S.T.] (*) | | Community - Certificate No. & date – Issued by - | | |
| 08. EDUCATIONAL QUALIFICATION (*) | | | | | |
| Sl. No. | Course | Registration no. | Year of passing | % of Marks obtained with Class | Name of the College / University / School |
| 01 | Degree | | | | |
| 02 | XII Std. | | | | |
| 03 | X Std | | | | |
| 09. PROFESSIONAL / ADDITIONAL QUALIFICATION (*) | | | | | |
| Sl. No. | Course | Registration no. | Year of passing | % of Marks obtained with Class | Name of the College / University / Board / Institution |
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |

| 10. PREVIOUS EXPERIENCE (*) | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|--------|----|-------------------------------|--------------------|
| Sl. No. | Name and address of the Employer (Company / Firm / Bank/Financial Institution) | Designations held | Period | | Salary drawn / drawing (P.M.) | Reason for leaving |
| | | | From | To | | |
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 03 | | | | | | |
| 04 | | | | | | |
| 05 | | | | | | |

(*) Self attested Xerox copy of certificates shall be attached along with application.

11. OTHER DETAILS, IF ANY ..

DECLARATION

I,Son / Daughter / Wife of hereby declare that the details furnished by me above are correct and true to the best of my knowledge. In case if the details furnished by me above is/are found to be incorrect or false at a later dates, I am aware that my candidature / appointment will be liable to be terminated without notice.

PLACE:

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

DATE :

- Encl: 1. Xerox copy of School / College certificates
2. Xerox copy of community certificate
3. Xerox copy of experience Certificate
4. Xerox copy of Photo I.D. Proof
5. One recent passport size photo (in addition to one to be affixed in the application)

Sd/-
ADDL. CHIEF SECRETARY /
CHAIRMAN & MANAGING DIRECTOR

// Forwarded by Order //

GENERAL MANAGER - I