



Govt. of Bihar
Department of Agriculture

Bihar Agricultural Management & Extension Training Institute (BAMETI), Bihar, Patna

WALK IN INTERVIEW

Walk-in-Interview will be conducted to select candidates for the post of Programmers and Developer on contractual basis under **Department of Agriculture, Govt. of Bihar**. The eligible and interested candidates may appear before the Selection Committee with all their original certificates / mark sheets and other documents with attested photo copies (2 Copies) of each of it and a recent passport size photograph along with the updated Bio-data/ filled-in application form available on the official website of Department of Agriculture, Govt. of Bihar (<http://www.krishi.bih.nic.in>) and website of BAMETI www.bameti.org as per date and time mentioned in Terms of Reference (ToR) of advertisement.

2. Number of post, educational qualification, experience, maximum age limit, selection procedure and other terms and conditions mentioned in ToR, which can be downloaded and seen on the official website of Department of Agriculture, Govt. of Bihar (<http://www.krishi.bih.nic.in>) or website of BAMETI www.bameti.org.
3. Candidates with all supporting documents along with application will walk in interview on 24.11.2017 at 11.00 AM to 5.00 PM for Programmer as well as developer.
4. Place of Interview - BAMETI Campus, Near CPRS, Opposite Women Polytechnic College, P.O.- B.V. College, Jagdeopath, Patna 800 014.
5. BAMETI shall reserve the right to cancel the whole recruitment process at any time without any prior information. No correspondence/representation will be entertained in regard to walk in interview and/ or selection.



Director

BAMETI, Bihar, Patna



बिहार सरकार
कृषि विभाग



बिहार कृषि प्रबंधन एवं प्रसार प्रशिक्षण संस्थान (बामेती), बिहार, पटना

विभिन्न पदों पर नियोजन हेतु विज्ञापन तथा Term of Reference (ToR)

1. परिचय – कृषि विभाग की योजनाओं में किसानों को अनुदान का लाभ 'आधार' आधारित प्रत्यक्ष लाभ अंतरण (DBT) के माध्यम से दिए जाने के लिए कृषि विभाग के सूचना संचालक द्वारा एक वेब एप्लीकेशन तैयार किया जायेगा। इसमें किसानों को प्रत्यक्ष लाभ अंतरण देने के लिए प्रत्येक स्तर पर किए जाने वाले कार्य की रूप रेखा तैयार की जा रही है। एप्लीकेशन को इस्तेमाल करने वाले सभी उपयोगकर्ताओं के लिए विभिन्न स्तरों पर उपयोग में लाई जाने वाली जानकारियों से संबंधित लॉग इन भी तैयार किया जायेगा। इसके अतिरिक्त किसानों के हित में विभागीय निदेशानुसार समय-समय पर अन्य वेब तथा एंड्रॉयड एप्लीकेशन भी तैयार कराया जायेगा। कृषि विभाग के अधीन प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट का गठन किया गया है। प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट एवं इस एप्लीकेशन को क्रियान्वित करने हेतु 2 सीनियर प्रोग्रामर तथा 01 डेवलपर की आवश्यकता है।
2. कृषि विभाग अंतर्गत संविदा आधारित नियोजन हेतु निम्न पदों का विवरण, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, नियत मानदेय निम्न प्रकार से है—

2.1. उप निदेशक (शस्य) सूचना

S.N.	Name of Post	No. of Post and Category	Minimum Educational Qualification	Experience	Maximum age as on 01.10.2017	Fixed Salary/ Emolument (Rs.)
1.	Programmer	02 (01 Gen, 01 EBC)	B.Tech./ B.E. (CS/IT) or M.C.A./ M.Sc. (CS/IT)	Minimum 5 years of experience in Window/ Anroid Application development live cycle, architecture and data base management skills or e-Governance projects in Bihar	Gen. 37 Years and Reserve 40 years	35000 per month
2.	Developer	01 Gen	B.Tech./ B.E. (CS/IT) or M.C.A./ M.Sc. (CS/IT)	Minimum 5 years of experience in application development, coding and roll out for e-governance projects in Bihar	Gen. 37 years	35000 per month

नोट – मानदेय में प्रतिवर्ष 10 प्रतिशत की वृद्धि सक्षम प्राधिकार के अनुमोदनोपरांत की जाएगी।

3. संविदा पर नियोजन हेतु पात्रता

- अभ्यर्थी भारत का नागरिक हो

4. आरक्षण – सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना द्वारा राज्य सरकार की सेवाओं में सीधी नियुक्ति के लिए समय-समय पर निर्धारित आरक्षण प्रावधान वर्तमान नियोजन में लागू होंगे। आरक्षण केवल बिहार के निवासियों के लिए ही देय होगा। आरक्षण का लाभ लेने के लिए अभ्यर्थियों को अंचलाधिकारी/अनुमण्डलाधिकारी/जिला पदाधिकारी द्वारा निर्गत संबंधित वर्ग का जाति प्रमाणपत्र उपलब्ध कराना होगा।

5. Documents required for interview - Original Certificates of educations, experiences and other certificates for verification along with two set of photocopy for submission in BAMETI supporting documents below:-

- Date of Birth Certificate (Matriculation/ 10th Certificate)
- Aadhaar details
- Address proofs (Voter ID, Electricity Bill, Passport and other documents)
- Educations Qualification proofs
- Experience letter
- 3 months bank statement/pay slip of current employment /IT returns (2016-17)
- PAN details
- Duly filled and signed application form
- Current colour photograph
- Certificate of cast in case of reserve category (EBC)

6. **Place of posting** - Place of posting for Programmer and Developer will be IT Cell under Deputy Director (Agro) Information, Deptt. of Agriculture, Govt. of Bihar.

7. Place, date and time of Walk in Interview

S.No.	Name of the post	Date of interview	Time	Place of Interview
1.	Programmer and Developer	24.11.2017	11.00 AM to 5.00 PM	BAMETI Campus, Near CPRS, Opposite Women Polytechnic College, P.O.- B.V. College, Jagdeopath, Patna 800 014

8. संविदा आधारित नियोजन की प्रक्रिया पूरी कराने के लिए राज्य स्तर पर एक कमिटी के गठन का प्रस्ताव दिया जाता है जिसके सदस्यों का विवरण निम्न प्रकार से है—

- | | |
|---|--------------|
| i. निदेशक बामेती | — अध्यक्ष |
| ii. डा० ब्रजेश कुमार, संयुक्त निदेशक (शस्य),
फसल एवं प्रक्षेत्र (अनुसूचित जाति सदस्य के रूप में) | — सदस्य |
| iii. उप निदेशक (शस्य), सूचना | — सदस्य सचिव |
| iv. सहायक निदेशक (शस्य) सूचना | — सदस्य |
| v. आई०टी० प्रबंधक, कृषि विभाग | — सदस्य |
| vi. परामर्शी आई०टी कोषांग, कृषि विभाग | — सदस्य |
- निदेशक, बामेती, बिहार, पटना नियोजन प्राधिकार के जिम्मेवारी का निर्वहन करेंगे।

9. इंटरभ्यू में भाग लेने वाले अभ्यर्थियों को कोई टी०ए०/डी०ए० देय नहीं होगा।


10. **नियोजन की अवधि** —यह नियुक्ति वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए की जाएगी। कार्य संतोषजनक पाए जाने पर मूल्यांकन के आधार पर इसे आवश्यकतानुसार सक्षम प्राधिकार के अनुमोदनोपरांत अगले वित्तीय वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकेगा परन्तु यह योजना/कार्यक्रम की समाप्ति तक ही लागू होगा। नियोजन के स्थायित्व के लिए किसी प्रकार का दावा किसी भी माननीय न्यायालय में मान्य नहीं होगा।

11. **नियोजन की समाप्ति** — अनुबंध की अवधि समाप्ति के पूर्व यदि नियोजित व्यक्ति का अवधि विस्तार सक्षम प्राधिकार से नहीं होता है तो वैसी स्थिति में निर्धारित तिथि को उनका नियोजन स्वतः समाप्त माना जायेगा और इसके लिये कोई आदेश निर्गत किया जाना अपेक्षित नहीं होगा।

12. सेवा अवधि अधिकतम 60 वर्षों तक की आयु तक ही सीमित होगी।

13. **एकरारनामा** — संविदा आधारित नियोजन के पूर्व चयनित अभ्यर्थी एवं कृषि विभाग, बिहार, पटना के बीच एक एकरारनामा संलग्न निर्धारित प्रपत्र में किया जायेगा।

14. संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों का प्रशासनिक नियंत्रण प्रधान सचिव, कृषि, बिहार, पटना/कृषि उत्पादन आयुक्त, बिहार, पटना का होगा।


11/11/17
निदेशक

बामेती, बिहार, पटना

कृषि विभाग में प्रोग्रामर एवं डेवलपर के पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु
आवेदन का प्रपत्र

पासपोर्ट आकार
का
स्व-अभिप्रमाणित
फोटो चिपकावें

1. पद का नाम –
2. आवेदक/आवेदिका का नाम –
3. आवेदक/आवेदिका के पिता/पति का नाम –
4. आवेदक/आवेदिका का स्थायी पता –
ग्राम/मो0 – पथ सं0/मकान सं0 – पोस्ट –
थाना – जिला – राज्य –
पिन कोड सं0 –
5. आवेदक/आवेदिका का पत्राचार का पता –
ग्राम/मो0 – पथ सं0/मकान सं0 – पोस्ट –
थाना – जिला – राज्य –
पिन कोड सं0 –
6. आवेदक/आवेदिका की जन्म तिथि (10th बोर्ड के प्रमाणपत्र की प्रति) –
7. 01.11.2017 को आवेदक/आवेदिका का उम्र– वर्ष माह दिन
8. आरक्षण कोटि –
(सामान्य/अत्यंत पिछड़ा वर्ग)
(आरक्षण के लिए आवेदक सरकार के सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करेंगे।)
9. आवेदक/आवेदिका का लिंग (पुरुष/महिला) –
10. आवेदक/आवेदिका का दूरभाष/मोबाईल सं0 –
11. आवेदक/आवेदिका का ईमेल आई0डी0 –
12. आवेदक/आवेदिका का आधार संख्या एवं निर्गत की तिथि –
13. पैन संख्या –

14. आवेदक/आवेदिका के शैक्षणिक योग्यता का विवरण –

परीक्षा का नाम	बोर्ड/संस्थान/ विश्वविद्यालय का नाम एवं पता	स्पेशलाइजेशन	उत्तीर्ण का वर्ष	कुल अंक	कुल प्राप्त अंक	प्राप्त प्रतिशत अंक	अभ्युक्ति
मैट्रिक / 10th बोर्ड							
इण्टरमीडिएट / 10+2							
स्नातक							
स्नातकोत्तर							
अन्य							

15. अद्यतन कार्य अनुभव का विवरण

क्र० सं०	पद का नाम	पद का विवरण (सरकारी/ अर्द्धसरकारी/ गैरसरकारी)	प्रमाण पत्र निर्गत करने वाले संस्था/ पदाधिकारी/ विश्वविद्यालय का नाम एवं पता	कार्य करने की अवधि			कार्य का संक्षिप्त विवरण
				से	तक	कुल (वर्ष में)	

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरण मेरी जानकारी में सही है। कोई भी सूचना गलत पाए जाने पर मेरा आवेदन पत्र/संविदा आधारित नियोजन को कभी भी रद्द किया जा सकता है तथा विधि सम्बत कार्रवाई की जा सकती है।

तिथि –

स्थान –

आवेदक/आवेदिका
का हस्ताक्षर

संविदा के आधार पर नियोजन हेतु एकरारनामा

यह एकरारनामा बिहार कृषि विभाग बिहार, सरकार पटना एवं चयनित/नियोजित होने वाले श्री/सुश्री/श्रीमती के बीच निम्नलिखित शर्तों के साथ की जा रही है :-

1. यह नियोजन केवल (पद का नाम) के लिए किया गया है।
2. संविदा की अवधि की समाप्ति पर ऐसा नियोजन स्वतः समाप्त समझा जाएगा। इस हेतु कोई आदेश निर्गत किया जाना अपेक्षित नहीं होगा।
3. संविदा के आधार पर नियोजित श्री/श्रीमती/सुश्री..... को रू0 (..... रूपये) एकमुश्त पारिश्रमिक के रूप में देय होगा एवं इसके अतिरिक्त अन्य कोई राशि या भत्ता देय नहीं होगा।
4. इस तरह के नियोजित व्यक्ति को इस नियोजन के आधार पर सरकारी सेवकों को देय कोई अन्य सुविधा अनुमान्य नहीं होगी।
5. इस नियोजन के आधार पर भविष्य में नियमित अस्थायी या स्थायी नियुक्ति हेतु अथवा अन्यथा कोई दावा अनुमान्य नहीं होगा।
6. संविदा पर नियोजित व्यक्ति की सेवा स्थानांतरणीय नहीं होगी।
7. नियोजन के समय नियमानुसार स्वास्थ्य प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।
8. इस प्रकार का नियोजन संविदा अवधि (Contract Period) की समाप्ति के पूर्व उभय पक्षों द्वारा एक माह की पूर्व सूचना देकर या एक माह की संविदा राशि का एकमुश्त भुगतान कर समाप्त की जा सकेगी।
9. वर्तमान में यह नियोजन केवल एक वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए किया गया है। मूल्यांकन के उपरांत कार्य संतोषजनक पाए जाने पर सेवा अवधि का विस्तार किया जा सकता है। यह योजना के अवधि विस्तार की स्वीकृति एवं इसके लिए मिलने वाली राशि पर निर्भर करेगा।
10. संविदा पर नियोजन के पश्चात दोनों पक्षों को एकरारनामा की उपर्युक्त शर्तें मान्य होंगी। नियोजित व्यक्ति उपर्युक्त एकरारनामा के किसी भी शर्त का उल्लंघन करेंगे तो एकरारनामा स्वतः समाप्त समझा जायेगा।
11. यह एकरारनामा दिनांक से प्रभावी होगा।

()

.....

()

नियोजित व्यक्ति