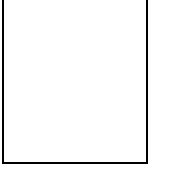


आवेदन पत्र का प्रारूप

.....व्यवसाय में मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित करने हेतु आवेदन पत्र।

प्रति,

प्राचार्य
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था.....
जिला.....(म.प्र.)



1. नाम :-
2. पिता/पति का नाम :-
3. जन्मतिथि (अंकों में एवं शब्दों में) :-
(प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-
4. जाति (सामा./अनुसूचित जाति/
अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग) :-
5. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता :-
6. शैक्षणिक योग्यता

स. क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्रतिशत	प्राप्तांक	प्रमाण पत्र क्रमांक
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7	अनुभव :-					

स. क्र.	पद का नाम	नियोक्ता का नाम	अवधि	कुल अवधि		प्रमाण पत्र क्रमांक
				कब से	कब तक	

मैं शपथ पूर्वक कथन करता हूँ, कि उपरोक्त आवेदन पत्र में दी गयी जानकारी सही है, यदि कोई जानकारी गलत या असत्य पाई जाती है, तो इसके लिये मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा।

संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :-

1.
2.
3.
4.

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम.....

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त दी गई जानकारी सही है, यदि गलत पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी समाप्त की जा सकती है।