FCI ARAVALI GYPSUM AND MINERALS INDIA LIMITED

(A GOVT. OF INDIA UNDERTAKING) MINIRATNA-II COMPANY
MANGU SINGH RAJVI MARG, PAOTA, JODHPUR (RAJ.)
Telephone no. 0291-2544392 / 2544707, Fax no. 0291-2544523
E-mail : fagmil@rediffmail.com, Website : www.fagmil.nic.in

FAGMIL/RECRUITMENT-2015

Applications for the following posts are invited for its various mines / offices situated in the State of Rajasthan:-

S. No.	Name of Post, Scale, Grade	No. of vacancy & Reservation					PwD (from total vacancies)	Maximum Age Limit as on 01-08-2015	Educational Qualifications	Post- Qualification Work Experience
		Total	SC	ST	OBC (Non-Creamy Layer)	UR				
01	Manager (Finance) (Pay Scale ₹24900-3%-50500) [E-3]	01	-	-	-	01	-	42	CA OR ICWA	Minimum 08 years working experience in Finance & Accounts. Those who are working in Govt./PSUs, out of 08 years, two years experience in the next below scale 20600-46500/10750-300-16750 (2007/1997 pay scales) is essential.
02	Assistant Manager (Accounts) (Pay Scale ₹16400-3%-40500) [E-1]	02	01	-	-	01	01 (OL, HH)	38	1) CA OR 2) ICWA	1) CA – No experience 2) ICWA - Minimum 02 years working experience in Finance & Accounts.
03	Assistant Manager (Mining) (Pay Scale ₹16400-3%-40500) [E-1]	01	-	-	01 (backlog)	-	-	38	Degree in Mining Engg./AMIE with Second Class Mine Manager's Certificate of Competency (Restricted) under MMR, 1961.	No experience
04	Assistant Manager (Technical) (Pay Scale ₹16400-3%-40500) [E-1]	01	-	-	-	01	-	38	1) Regular Engg. Graduate in Information Technology from a recognized university. OR 2) Regular Post Graduate Engg. in Information Technology from a recognized university.	1) Engg. Graduate - Minimum 02 years relevant working experience. 2) Post Graduate in Engg. – No experience
05	Assistant Manager (Chemist) (Pay Scale ₹16400-3%-40500) [E-1]	01	01	-	-	-	-	38	1) Regular course in M.Sc. (Chemistry) from a recognized university. OR 2) Ph.D. in chemistry	1) M.Sc. - Minimum 02 years analytical experience in chemical control laboratory of an industrial concern. 2) Ph.D. – No experience

06	Assistant Manager (Geology) (Pay Scale ₹16400-3%-40500) [E-1]	01	-	-	-	01	-	38	Regular course in M.Sc. (Geology) from a recognized university.	Minimum 02 years working experience in the line.
07	Mine Foreman Gr.-III (Pay Scale ₹8850-3%-17700) [W-5]	03	01	-	-	02	-	32	1) 12th Pass with Foreman Certificate (Restricted) under MMR, 1961 OR 2) Diploma in Mining or Mine Surveying With Foreman Service Certificate (Restricted) under MMR 1961. OR 3) Degree in Mining Engg/AMIE.	1) 12th Pass – Minimum 03 years working experience in the line after obtaining Forman's Certificate (Restricted). 2) Diploma with Foreman Certificate-Minimum 01 year working experience in the line after obtaining Foreman's Certificate (Restricted). 3) Degree in Mining Engg/AMIE - No experience.
08	MTS/Office Assistant Gr.–II (Pay Scale ₹8850-3%-16200) [W-4]	04	01	01	01	01	-	30	1) Graduate 2) Computer Qualification from an Institute registered with the Govt.	Minimum 03 years relevant working experience in clerical line in an industrial establishment.
09	Mining Mate Gr.-III (Pay Scale ₹8650-3%-15400) [W-3]	05	01	01	01	02	-	27	1) 12th Pass 2) Should possess Mining Mate's Certificate (Restricted) under MMR, 1961	No experience
10	Accounts Assistant Gr.-III (Pay Scale ₹8650-3%-15400) [W-3]	02	-	-	-	02	-	27	1) B.Com. 2) Computer Qualification from an Institute registered with the Govt.	No experience
	Total	**21**	**05**	**02**	**03**	**11**	**01 (OL, HH)**			

RESERVATION AND RELAXATION:

1- Out of two posts of Assistant Manager (Accounts) [Pay scale Rs. 16400 – 3%- 40500] {E-1}, One post is reserved for Persons with Disabilities candidate suffering from not less than 40% of the OL,HH disability. Also, PwD candidates are required to furnish Medical Certificate in relation to their disability from Medical Board of an approved Government Hospital in the attached prescribed format.

2- Age Relaxation : Upper age limit is relaxable to SC/STs,OBCs (Non-creamy layer) and Persons with Disabilities (PWD) as per the Government of India guidelines. (SC/ST- 5 years and OBC (Non Creamy layer) - 3 years). Age is relaxable up to 05 years for PWD candidates from General category, 10 years for PWD candidates from SC/ST and 08 years for PWD candidates from OBC (Non-creamy layer).

3- Candidates should submit their SC/ST/OBC/Disability Certificate issued by Competent Authority in the attached prescribed format along with the application form, in support of their claim. Candidates who belong to OBC Category are required to produce latest Non Creamy- Layer OBC certificate issued recently by the Competent Authority and not more than two years old applicable for appointment in Central Govt. services. The OBC Candidates, who do not belong to “Non-Creamy Layer”, have to indicate their category as “General” in their application form.

MODE OF SELECTION:

1- Depending upon the number of applications received, the selection criteria may comprise of written test and / or interview. All the applications received within due date in response to this advertisement shall be considered for short listing by a Screening Committee and only those candidates recommended by the Screening Committee will be called for test and/or interview. The decision of the Management on short listing will be final and no correspondence in this respect shall be entertained.

2- In case the Management decides to conduct a written test for any of the above post(s), the candidates found suitable based on eligibility criteria shall first be called for written test and those passing the written test shall be informed about the date, time and venue of interview in due course.

GENERAL CONDITIONS:

1- Only Indian Nationals should apply.

2- While applying, the candidate should write in the application form their full name as appears in the matriculation/secondary certificate.

3- Reservation of Post(s) as per Govt. of India Guidelines.

4- All qualifications should be from the Indian University/Board/Institute recognized by appropriate statutory authority of Govt. of India/State Govt.

5- For all the above post(s), candidate should have basic knowledge of computer.

6- Candidates applying for more than one post should submit separate application form for each post and also enclose separate Demand Draft, if applicable.

7- Those candidates who are applying for the post from the S.No. 01 to 02 & 04 to 08 and working in Private Organizations/ Industrial Establishment, the annual turnover of the organization should be minimum of Rs. 60 crore. (Proof to be attached).

8- Candidates applying for the post of Manager (Finance) [Pay scale Rs. 24900 – 3%- 50500] {E-3} who are working in the private sector should have minimum CTC of 7.50 Lakhs per annum for the last two years and also attach proof of their per annum CTC along with the application. Candidates from Government / Semi Government Organizations / Autonomous Bodies /Private Sector applying for the above post should enclose brief description of their role and responsibilities in the current assignment along with the application.

9- **Number of vacancies likely to vary**. Management reserves the right to raise the eligibility criteria to restrict the number of candidates to be called for test/interview and also fill up all the posts or alter the number of posts or even to cancel the whole process of recruitment without assigning any reason thereof.

10- If any wrong declaration, misrepresentation or concealment is detected, management reserves the right to cancel/terminate the candidature/Appointment of a candidate at any point of time during the recruitment process.

11- Any kind of canvassing for appointment will be treated as disqualification for test/interview, etc. and the application of such candidate will be cancelled without any further reference.

12- Self-attested photocopies of all academic and professional Qualifications, proof of Date of Birth (Matric/High School Certificate), Caste Certificate issued by a Revenue Officer not below the rank of Tehsildar and photograph should be attached along with the application. They should produce the original documents, in support of fulfilling their eligibility conditions, at the time of Interview failing which such candidates will not be permitted to appear for the interview and Travelling Allowance will not be reimbursed to them.

13- Persons employed in Government / Semi Government Organizations / Autonomous Bodies should submit their application through proper channel. Those who are unable to process their application through proper channel may submit 'No Objection Certificate (NOC)' from present employer at the time of interview. However, the candidate should submit an undertaking to this effect while applying. Direct application from such candidates will not be entertained.

14- The application fee : The candidates are required to pay a Non-refundable crossed **Demand Draft of Rs. 200/- payable at JODHPUR in favour of "FCI ARAVALI GYPSUM AND MINERALS INDIA LIMITED"**. SC, ST & PWD candidates are exempted from payment of fees.

15- Applications typed on a plain paper giving full particulars in the enclosed format along with the enclosures containing in the envelope, clearly superscribing the post for which they are applying should be sent through Registered Post/in person to the office of General Manager so as to reach on or before **28-09-2015** on the below mentioned address :

APPLICATION FOR THE POST OF …………………… GRADE……..

To,

THE GENERAL MANAGER,
FCI ARAVALI GYPSUM AND MINERALS INDIA LIMITED
(A GOVT. OF INDIA UNDERTAKING) MINIRATNA-II COMPANY
MANGU SINGH RAJVI MARG, PAOTA "B"-ROAD, JODHPUR (RAJASTHAN) - 342006

Applications received after due date will not be considered. Therefore, candidates are advised to ensure timely submission of applications. Application sent by any other means will not be accepted. E-mails/fax etc. correspondence will not be entertained.

16- All correspondence with candidates shall be done through the registered post and/or e-mail. Responsibility of receiving of call letters / any other information shall be of the candidate. Company will not be responsible for any delay and loss of post due to invalid and/or wrong address provided by the candidate.

17- Besides Basic Salary, DA, HRA, PF, Gratuity etc., candidate will be entitled to the perquisites as per rules of the company.

18- Any dispute with regard to the recruitment against this advertisement will be under the jurisdiction of Rajasthan High Court, Jodhpur only.

19- In case of any dispute on account of interpretation in version other than English, the English version shall prevail.

20- The SC/ST/OBC (Non-creamy layer) /PWD certificate should in the format as prescribed by Govt. of India. If the certificate has been issued in a language other than English/Hindi, the Candidates will be required to submit a self-certified translated copy of the same either in English or Hindi.

21- Outstation candidates called for interview: Reimbursement of to and fro single AC-III fare for the posts S.No. 01 to 06 and single IInd sleeper class fare for posts S.No. 07 to 10 shall be paid by shortest route against presentation of proof of travel.

22- For any of the above posts, if candidates called for written test before interview in that case only outstation candidates of SC/ST/PwD shall be reimbursed to & fro single AC-III fare for the posts at S. No. 01 to 06 and single sleeper class fare for S. No. 07 to 10 by shortest route subject to production of proof of travel.

ATTACHMENTS: Application typed on a plain paper giving full particulars in the enclosed format and Photostat copies of the following Documents / Certificates in proper and valid formats, are to be enclosed:-

a. Proof of Date of Birth (Birth Certificate or Matriculation Certificate)
b. Educational Certificates alongwith the marksheets in support of Qualifications
c. For CA/ICWA candidates should enclose the mark sheet of both the groups i.e. Inter & Final.
d. Experience Certificates from the present / previous employer(s)
e. Caste / Community Certificate (Applicable for SC/ST/OBC (Non-creamy layer) Candidates)
f. Disability Certificate, if applicable.
g. Discharge Certificate for Ex-Servicemen, if applicable.
h. Latest Pay Slip Copy, if applicable.
i. Proof of Annual turnover of the organization of minimum Rs. 60 crore, if applicable
j. Proof of Annual CTC, if applicable.
k. Crossed demand draft of Rs. 200/- application fee, if applicable.

NOTE:

01- Please do not send any original certificates along with the Application Form. Original Certificates are to be produced at the time of Interview.

IMPORTANT DATES:

1. Application form may be downloaded from the company's website : From Date **22.08.2015**
2. Last Date for Receipt of Application Form: Date **28.09.2015 up to 05:00 PM**

एफसीआई अरावली जिप्सम एण्ड मिनरल्स इण्डिया लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम) मिनीरत्ना-।। कम्पनी
मांगूसिंह राजवी मार्ग, पावटा, जोधपुर (राज.)
दूरभाष नं. 0291-2544392 / 2544707, फैक्स नं. 0291-2544523
ई-मेल : fagmil@rediffmail.com, वेबसाइट : www.fagmil.nic.in

फेगमिल/भर्ती -2015

राजस्थान राज्य में स्थित विभिन्न खानों/कार्यालयों के लिए निम्न पदों हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं -

क्र. सं.	पद का नाम, वेतनमान, ग्रेड	पदों की संख्या एवं आरक्षण					विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षण (कुल रिक्तियों में से)	अधिकतम आयु सीमा दिनांक 01.08.2015 को	शैक्षणिक योग्यताएं	शैक्षणिक योग्यता उपरांत कार्य अनुभव
		कुल	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर)	सामान्य वर्ग				
01	प्रबंधक (वित्त) (वेतनमान ₹ 24900-3%-50500) [E-3]	01	-	-	-	01	-	42	सी. ए. अथवा आई.सी. डब्ल्यू.ए.	वित्त एवं लेखा क्षेत्र में न्यूनतम 08 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। जो उम्मीदवार सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र (PSUs) में कार्यरत हैं उनके पास, 08 वर्ष के अनुभव में से न्यूनतम 02 वर्ष का अनुभव अगले निचले ग्रेड/स्केल 20600-46500/10750-300-16750 (2007/1997 pay scales) में होना आवश्यक हैं।
02	सहायक प्रबंधक (लेखा) (वेतनमान ₹ 16400-3%-40500) [E-1]	02	01	-	-	01	01 (ओ.एल., एच.एच.)	38	1) सी. ए. अथवा 2) आई.सी. डब्ल्यू.ए.	1) सी. ए. - कोई अनुभव नही। 2) आई.सी. डब्ल्यू.ए. - वित्त एवं लेखा क्षेत्र में न्यूनतम 02 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
03	सहायक प्रबंधक (खनन) (वेतनमान ₹ 16400-3%-40500) [E-1]	01	-	-	01 (backlog)	-	-	38	खनि अभियांत्रिकी में डिग्री/AMIE के साथ एम.एम.आर 1961 के अधीन द्वितीय श्रेणी खान प्रबंधक का सक्षमता प्रमाण पत्र(प्रतिबंधित)	कोई अनुभव नही।

04	सहायक प्रबंधक (तकनीकी) (वेतनमान ₹ 16400-3%-40500) [E-1]	01	-	-	-	01	-	38	1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से नियमित आधार पर Information Technology में स्नातक इंजीनियरिंग डिग्री | अथवा 2) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से नियमित आधार पर Information Technology में स्नातकोत्तर इंजीनियरिंग डिग्री|	1) स्नातक इंजीनियरिंग डिग्री - सम्बंधित क्षेत्र में न्यूनतम 02 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। 2) स्नातकोत्तर इंजीनियरिंग डिग्री - कोई अनुभव नही।
05	सहायक प्रबंधक (रसायनज्ञ) (वेतनमान ₹ 16400-3%-40500) [E-1]	01	01	-	-	-	-	38	1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय /संस्थान से रसायन विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री| अथवा 2) रसायन विज्ञान में पीएच.डी.।	1) रसायन विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री - औद्योगिक सबंधित रसायन नियंत्रण प्रयोगशाला में विश्लेषण कार्य का 2 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। 2) पीएच.डी.- कोई अनुभव नही।
06	सहायक प्रबंधक (भूवैज्ञानिक) (वेतनमान ₹ 16400-3%-40500) [E-1]	01	-	-	-	01	-	38	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भूविज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री	सम्बंधित क्षेत्र में न्यूनतम 02 वर्ष का कार्य अनुभव होना चाहिए।
07	माईन फोरमैन श्रेणी - III (वेतनमान ₹ 8850-3%-17700) [W-5]	03	01	-	-	02	-	32	1) 12वीं पास तथा साथ में एम.एम.आर 1961 के अधीन माईन फोरमैन समर्थता प्रमाण पत्र (प्रतिबंधित) अथवा 2) खनन अथवा खान सर्वेक्षण में डिप्लोमा तथा साथ में एम.एम.आर 1961 के अधीन माईन फोरमैन समर्थता प्रमाण पत्र (प्रतिबंधित) अथवा 3) खनि अभियांत्रिकी में डिग्री/AMIE	1) 12वीं पास - माईन फोरमैन समर्थता प्रमाण पत्र (प्रतिबंधित) प्राप्ति उपरांत न्यूनतम 03 वर्ष का सम्बंधित क्षेत्र में कार्य अनुभव होना चाहिए। 2) डिप्लोमा के साथ माईन फोरमैन प्रमाण पत्र - माईन फोरमैन समर्थता प्रमाण पत्र (प्रतिबंधित) प्राप्ति उपरांत न्यूनतम 01 वर्ष का सम्बंधित क्षेत्र में कार्य अनुभव होना चाहिए। 3) खनि अभियांत्रिक में डिग्री/AMIE - कोई अनुभव नही।

08	एमटीएस/कार्यालय सहायक श्रेणी - II (वेतनमान ₹ 8850-3%-16200) [W-4]	04	01	01	01	01	-	30	1) स्नातक 2) सरकार द्वारा पंजीकृत संस्थान से कंप्यूटर योग्यता।	औद्योगिक प्रतिष्ठान में न्यूनतम 03 वर्ष का लिपिकीय क्षेत्र में कार्य का अनुभव।
09	माईनिंग मेट श्रेणी - III (वेतनमान ₹ 8650-15400) [W-3]	05	01	01	01	02	-	27	1) 12वीं पास 2) एम.एम.आर 1961 के अधीन माईनिंग मेट प्रमाण पत्र (प्रतिबंधित) होना चाहिए।	कोई अनुभव नहीं
10	लेखा सहायक श्रेणी - III (वेतनमान ₹ 8650-3%-15400) [W-3]	02	-	-	-	02	-	27	1) बी. कॉम. 2) सरकार द्वारा पंजीकृत संस्थान से कंप्यूटर योग्यता।	कोई अनुभव नहीं
	कुल	**21**	**05**	**02**	**03**	**11**	**01 (ओ.एल., एच.एच.)**			

<u>आरक्षण एवं छूट:</u>

1. सहायक प्रबंधक (लेखा) (वेतनमान ₹16400-3%-40500) [ई-I] के दो पदों में से एक पद विकलांग व्यक्ति के लिए आरक्षित है जिसमें केवल वे विकलांग उम्मीदवार ही आरक्षण के पात्र होंगे जो ओ.एल.,एच.एच. केटेगरी में 40% से कम अशक्त नहीं हैं। साथ ही अशक्त उम्मीदवार को स्वीकृत सरकारी अस्पताल के मेडिकल बोर्ड से उनका अशक्तता प्रमाण पत्र संलग्न प्रारूप अनुसार प्रस्तुत करना होगा।

2. आयु में छूट : भारत सरकार के दिशा निर्देशों के अनुसार अनुसूचित जाति/जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर) एवं अशक्त उम्मीदवारों को उपरी आयु में छूट मिलेगी। (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए - 5 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर) के लिए - 3 वर्ष)। अशक्त सामान्य श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 05 वर्ष, अशक्त अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष और अशक्त अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर) के उम्मीदवारों के लिए 08 वर्ष तक की आयु में छूट दी जाएगी।

3. उम्मीदवारों को अपने दावे के समर्थन में आवेदन पत्र के साथ संलग्न निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर)/विकलांगता प्रमाण पत्र, प्रस्तुत करना होगा। अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी नवीनतम अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर) का प्रमाण पत्र जो दो साल से ज्यादा पुराना नहीं हो, प्रस्तुत करना आवश्यक है। यदि अन्य पिछड़ा वर्ग से सम्बंधित उम्मीदवार नॉन-क्रीमीलेयर श्रेणी मे नहीं हैं तो वे अपने आवेदन पत्र में “सामान्य” श्रेणी दर्शाएं।

<u>चयन प्रक्रिया:</u>

1. प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर चयन मानदंड में लिखित परीक्षा और/अथवा साक्षात्कार सम्मिलित है। विज्ञापन के प्रत्युतर में निर्धारित तिथि के भीतर प्राप्त सभी आवेदन, स्क्रीनिंग समिति द्वारा लघुसूचीबद्धता के लिए विचार किए जायेंगे और केवल उन्ही उम्मीदवारों को परीक्षा और/अथवा साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा जो स्क्रीनिंग समिति द्वारा संस्तुत किये गए है। लघुसूचीबद्धता हेतु प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा तथा इस सम्बन्ध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

2. उपर्युक्त में से किसी भी पद/पदों को भरने के लिए प्रबंधन द्वारा यदि लिखित परीक्षा आयोजन का निर्णय लिया जाता है तो ऐसी स्थिति में पात्रता मानदंडो के अनुसार योग्य उम्मीदवारों को पहले लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा तथा लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों को यथासमय साक्षात्कार के लिए दिनांक, समय एवं स्थान के बारे में सूचित कर दिया जाएगा।

सामान्य शर्तें :

1. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।

2. आवेदन करते समय उम्मीदवार अपने आवेदन पत्र में अपना पूरा नाम लिखें जैसा मैट्रिक / माध्यमिक प्रमाणपत्र में दर्ज है।

3. पद/पदों में आरक्षण भारत सरकार के दिशा निर्देशों के अनुसार है।

4. सभी योग्यताएं भारत सरकार या राज्य सरकार के उचित वैधानिक प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/बोर्ड/संस्थान से होनी चाहिए।

5- उपर्युक्त सभी पदों के लिए उम्मीदवारों को कंप्यूटर का बेसिक ज्ञान होना चाहिए।

6- एक से ज्यादा पदों के लिए आवेदन करने पर उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन करना होगा तथा साथ ही अलग-अलग डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करना होगा, यदि लागू हो तो।

7- जो उम्मीदवार क्रं. सं. 01 से 02 व 04 से 08 तक के पदों के लिए आवेदन करना चाहते हैं और निजी संगठनों/औद्योगिक प्रतिष्ठान में कार्यरत हैं, उन संगठनों का न्यूनतम वार्षिक कारोबार 60 करोड़ रुपये का होना चाहिए। (प्रमाण संलग्न करें)।

8- प्रबंधक (वित्त) (वेतनमान ₹24900-3%-50500) [ई-3] के पद पर आवेदन करने वाले, निजी क्षेत्र में काम कर रहे उम्मीदवारों का पिछले दो वर्षो का न्यूनतम सी.टी.सी. 7.50 लाख वार्षिक होना चाहिए तथा आवेदन पत्र के साथ सी.टी.सी. का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। सरकारी/अर्धसरकारी/स्वायत्त संगठनों/निजी क्षेत्र मे कार्यरत उम्मीदवारों को वर्तमान कार्य में उनकी भूमिका और जिम्मेदारियों का संक्षिप्त विवरण आवेदन पत्र के साथ अलग कागज़ पर देना होगा।

9- रिक्तियों की संख्या परिवर्तनीय है। परीक्षा/साक्षात्कार मे उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने के लिए पात्रता मानदंड को बढ़ाने या सभी पदों को भरने या पदों की संख्या मे परिवर्तन करने या फिर कोई कारण बताये बिना भर्ती की पूरी प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार प्रबंधन सुरक्षित रखती है।

10- यदि कोई गलत घोषणा, गलत प्रस्तुतिकरण अथवा किसी महत्वपूर्ण सूचना छुपाये जाने का पता चलता है तो प्रबंधन, भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी समय, किसी भी ऐसे उम्मीदवार की उम्मीदवारी/नियुक्ति को निरस्त/समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

11- नियुक्ति हेतु किसी भी प्रकार की केन्वासिंग करने पर प्रार्थी को परीक्षा/ साक्षात्कार आदि के लिए अयोग्य माना जाएगा एवं उनका आवेदन पत्र बिना किसी सन्दर्भ के निरस्त कर दिया जाएगा।

12- स्वयं अभीप्रमाणित सभी शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यता के प्रमाण पत्रों की छाया प्रतियाँ, जन्म तिथि का साक्ष्य (मेट्रिक / हाई स्कूल सर्टिफिकेट), राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार रैंक से कम न हो के द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र तथा फोटोग्राफ आवेदन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए। साक्षात्कार के समय, उम्मीदवारों को अपने पात्रता शर्तो के समर्थन में मूल दस्तोवेजों के साथ उपस्थित होना होगा अन्यथा साक्षात्कार में बैठने नहीं दिया जाएगा व यात्रा भत्ता की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

13- सरकारी/अर्धसरकारी/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत व्यक्तियों को आवेदन उचित माध्यम द्वारा प्रस्तुत करना होगा। जो उम्मीदवार उचित माध्यम के द्वारा आवेदन करने में असमर्थ हैं उन्हें वर्तमान नियोक्ता का "अनापत्ति प्रमाण पत्र" साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा| तथापि, उम्मीदवार को इस आशय की एक अंडरटेकिंग आवेदन करते समय प्रस्तुत करनी होगी। ऐसे उम्मीदवार के सीधे आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

14- आवेदन शुल्क : उम्मीदवारों को **राशि ₹ 200/- का नॉन रिफंडेबल/ क्रॉस डिमांड ड्राफ्ट "एफसीआई अरावली जिप्सम एण्ड मिनरल्स इण्डिया लिमिटेड", के पक्ष में जोधपुर देय** भेजना अनिवार्य है। अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अशक्त उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क में छूट है।

15- एक सादे कागज पर संलग्न प्रारूप में आवेदन पत्र पर पूर्ण विवरण देते हुए तथा लिफाफे पर स्पष्ट रूप से जिस पद के लिए आवेदन किया जा रहा है लिखकर बंद लिफाफे में संलग्नकों सहित पंजीकृत डाक/व्यक्तिगत माध्यम से महाप्रबंधक के कार्यालय में नीचे उल्लिखित पते पर दिनांक **28.09.2015** तक या उससे पहले पहुंच जाने चाहिए।

---------------------- पद ग्रेड ---------------- के लिए आवेदन

सेवा में,

महाप्रबधंक
एफसीआई अरावली जिप्सम एण्ड मिनरल्स इण्डिया लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम) मिनीरत्ना-।। कम्पनी
मांगूसिंह राजवी मार्ग, पावटा "बी"- रोड, जोधपुर (राज.)-342006

निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को आवेदन पत्र समय पर प्रस्तुत करने की सलाह दी जाती है। किसी भी अन्य साधनों के द्वारा भेजे गए आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जायेंगे। ई-मेल / फैक्स पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

16- उम्मीदवारों के साथ सभी पत्राचार पंजीकृत डाक और/अथवा ई-मेल के माध्यम से किया जाएगा। साक्षात्कार पत्र की प्राप्ति व अन्य जानकारी के लिए उम्मीदवार जिम्मेदार होगा। अमान्य अथवा गलत पते पर व देरी से डाक पहुचने पर किसी भी प्रकार से कंपनी जिम्मेदार नहीं होगी।

17- कंपनी के नियमानुसार मूलवेतन के अलावा औद्योगिक महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, भविष्य निधि, उपदान आदि के साथ-साथ लागू भत्ते देय होंगे।

18- इस भर्ती विज्ञापन के संबंध में कोई भी विवाद उत्पन्न होने पर न्यायाधिकार क्षेत्र केवल राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर रहेगा।

19- अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करण में व्याख्या के कारण किसी भी विवाद के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

20- अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर) / अशक्तता प्रमाण पत्र भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए। । प्रमाण पत्र अंग्रेजी / हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है तो उम्मीदवारों को हिन्दी या अंग्रेजी में उसी की एक स्व-प्रमाणित अनुवादित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी आवश्यक होगी।

21- साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी स्टेशनों के सभी उम्मीदवारों को यात्रा का प्रमाण प्रस्तुत करने पर नजदीकी मार्ग से आने व जाने का क्र. सं. 01 से 06 के पदों हेतु एकल वातानुकूलित तृतीय श्रेणी व क्र. सं. 07 से 10 को एकल द्वितीय शयन श्रेणी का किराया देय होगा।

22- उपर्युक्त पदों में से किसी भी पद/पदों को भरने के लिए साक्षात्कार से पूर्व यदि लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाता हैं तो केवल अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/विकलांग वर्ग के बाहरी उम्मीदवारों को ही यात्रा का प्रमाण प्रस्तुत करने पर नजदीकी मार्ग से आने व जाने का क्र. सं. 01 से 06 तक के लिए एकल वातानुकूलित तृतीय श्रेणी व क्र. सं. 07 से 10 को एकल द्वितीय शयन श्रेणी का किराया दिया जाएगा।

संलग्नक :

एक सादे कागज पर संलग्न प्रारूप में आवेदन पत्र पर पूर्ण विवरण तथा निम्नलिखित दस्तावेजों / प्रमाण पत्र की छाया प्रतियां उचित और वैध प्रारूपों में संलग्न करें:-

क. जन्म तिथि का साक्ष्य (जन्म प्रमाणपत्र या दसवीं प्रमाणपत्र)।
ख. योग्यता के समर्थन में अंक तालिका सहित शैक्षणिक प्रमाणपत्र।
ग. सीए / आईसीडब्ल्यूए उम्मीदवारों को इंटर व फाईनल के दोनों समूहों की अंक तालिका प्रस्तुत करें।
घ. वर्तमान/पिछले नियोक्ता के अनुभव प्रमाणपत्र।
ङ. जाति/समुदाय प्रमाणपत्र (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर) के उम्मीदवारों के लिए)।
च. अशक्तता प्रमाणपत्र, यदि लागू हो।
छ. भूतपूर्व सनिकों के डिस्चार्ज प्रमाणपत्र, यदि लागू हो।

ज. नवीनतम वेतन पर्ची की कॉपी, यदि लागू हो।
झ. संगठन के कम से कम वार्षिक 60 करोड़ के कारोबार का प्रमाण, यदि लागू हो।
ञ. आवेदन शुल्क के रूप में राशि ₹ 200/- का क्रॉस डिमांड ड्राफ्ट, यदि लागू हो।

<u>टिप्पणी</u> :

01- आवेदन पत्र के साथ किसी भी तरह के मूल प्रमाण पत्र न भेजें। साक्षात्कार के समय मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

<u>महत्वपूर्ण तिथियां</u> :

आवेदन फार्म कम्पनी की वेबसाईट से डाउनलोड किया जा सकता है:	दिनांक **22.08.2015** से
आवेदन फार्म प्राप्ति की अंतिम तिथि	दिनांक **28.09.2015** को सायं **05:00** बजे तक

एफसीआई अरावली जिप्सम एण्ड मिनरल्स इण्डिया लिमिटेड
FCI ARAVALI GYPSUM AND MINERALS INDIA LIMITED
(भारत सरकार का उपक्रम) मिनीरत्ना-।। कम्पनी (A GOVT. OF INDIA UNDERTAKING) MINIRATNA-II COMPANY
मांगूसिंह राजवी मार्ग, पावटा, जोधपुर (राज.)/MANGU SINGH RAJVI MARG, PAOTA, JODHPUR (RAJ)
वेबसाइट/Web site: www.fagmil.nic.in

आवेदन पत्र/APPLICATION FORMAT

पासपोर्ट साइज का नवीनतम फोटो लगाए।
Please affix Recent pass-port size photograph .

1. पद हेतु आवेदन/Post Applied For : ______________________________

2. व्यक्तिगत विवरण/Personal Details :

i	आवेदक का नाम Name of the Applicant	
ii	पिता/पति का नाम Father's/Husband's Name	
iii	माता का नाम Mother's Name	
iv	जन्म तिथि Date of Birth	
v	दिनांक 01.08.2015 को आयु Age as on 01-08-2015	
vi	वैवाहिक स्थिति Marital Status	
vii	वर्ग (अनु.जाति/ अनु.जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर)/ सामान्य वर्ग) Category [SC/ST/OBC (non-creamy layer)/General.]	
viii	विकलांगता का प्रकार/Nature of Physically Handicappedness	

3. पता/Address

स्थाई पता/ Permanent Address	निकटतम रेलवे/ Nearest Rly. Station .... पिन कोड /Pin code		
पत्राचार का पता/ Address for Correspondence	निकटतम रेलवे/ Nearest Rly. Station .... पिन कोड /Pin code		
दूरभाष नं./Tel. No.		मोबाईल नं./Mobile. No.	
ई-मेल /E-mail		फैक्स नं./Fax No.	

4 शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता घटते क्रम में/ Academic and Professional Qualifications in descending order

क्र.सं. S.No	योग्यता Qualification	विश्वविद्यालय / बोर्ड / संस्थान का नाम/Name of University/Board/Institution.	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of passing	पूर्णांक Total Marks	प्राप्तांक Marks Obtained	प्राप्तांक का प्रतिशत Percen-tage of Marks (%)	श्रेणी Division	अन्य विवरण Remarks
1								
2								
3								
4								

Note : For CA/ICWA the candidates should enclosed the marks sheet of both the groups i.e. Inter & Final.

5 सर्टिफिकेशन कोर्स (यदि कोई)/Certification Course (if any)

क्र.सं. S.No	कोर्स / प्रमाण पत्र Course/ Certification	विश्वविद्यालय / संस्थान का नाम Name of Institution/ University	उत्तीर्ण होने का वर्ष/ Year of passing	फील्ड Field	अन्य विवरण Remarks
1					
2					
3					
4					

6 अनुभव/Experience

क्र. सं. S.No	पदनाम तथा तैनाती का स्थान Designation and place of posting	संगठन (पूरा नाम व पता) Organization (Full name & Address)	अवधि/Period		कुल अनुभव वर्ष /माह / दिन Total Experience Year/Month/ Days	वेतन / वेतनमान Salary/ Pay Scale	औद्योगिक प्रतिष्ठान का वार्षिक कारोबार (प्रमाण संलग्न करें) Annual Turnover of the Industrial establishment (Proof to be attached)
			से/From	तक/To			

i. पद योग्यता अनुभव /Post Qualification Experience

1							
2							
3							
4							
5							

ii. अन्य अनुभव /Other Experience

1							
2							
3							
4							
5							

कुल पद योग्यता अनुभव/ ______ वर्ष/ Years, ____ माह/ Months, ____ दिन/Days.
Total Post Qualification Experience

7 बेसिक कम्प्यूटर ज्ञान/Basic Computer Knowledge : हाँ YES/ नहीं NO : ……………

8 डी.डी. संख्या/DD. No.: __________ दिनांक/Date: ______________ बैंक का नाम/Name of issuing bank: ______________________________ ब्रांच कोड/Branch Code No.: ________ राशि/Amount (₹) : __________

9. मैं एतदद्वारा घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त आवेदन पत्र में दिए गए विवरण मेरे सर्वोतम ज्ञान तथा विश्वास में सत्य और सही है। I hereby declare that the details given above are true and correct as per my knowledge and belief.

(आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर/
Full Name and Signature of the applicant)

दिनांक/Date :

स्थान/Place :

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY
OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT
TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA

This is to certify that Sri / Smt / Kum.____Son/Daughter

of Sri/Smt.___________________________________ of __________________________________ village/Town

of ___________________________District/Division in ____________________________ State belongs to

_______________________________community which is recognized as a Backward Class under:

[i] Resolution No.12011/68/93-BCC[C], dated the 10th September, 1993, published in the Gazette of India, Extraordinary, Part-I, Section-1 No.186, dated the 13th September 1993.

[ii] Resolution No.12011/9/94- BCC [C], dated the 19th October, 1994, published in the Gazette of India, Extraordinary, Part-I, Section-1 No.163 dated the20th October 1994.

[iii] Resolution No. 12011/7/95-BCC [C], dated the 24th May 1995, published in the Gazette of India, Extraordinary, Part-I, Section-I No.88, dated the 25th May 1995.

[iv] Resolution No.12011 / 96 / 94 - BCC, dated 9th March 1996.

[v] Resolution No.12011/44/96- BCC[C], dated the 6th December 1996, published in the Gazette of India, Extraordinary Part-I, Section-1 No.210, dated the 11th December 1996.

[vi] Resolution No.12011 / 13 / 97 - BCC, dated 3rd December 1997.

[vii] Resolution No.12011/99/94-BCC, dated 11th December 1997.

[viii] Resolution No.12011/68 /98-BCC, dated 27th October 1999.

[ix] Resolution No.12011/88/98-BCC, dated 6th December 1999 published in the gazette of India. Extraordinary Part-I, Section-I, No.270, dated 6th December, 1999.

[x] Resolution No.12011/36/99-BCC, dated 4th April 2000, published in the Gazette of India. Extraordinary Part-I, Section-I, No.71, dated 4th April, 2000.

[xi] Resolution No.12011/44/99-BCC, dated 21-9-2000, published in the Gazette of India, Extraordinary Part-I, Section-I, No.210 dated 21-9-2000.

Sri/Smt/Kum.________________________ and/or his/her family ordinarily reside[s] in the _______________ District/Division of the________________ State. This is also to certify that he/she does not belong to the persons /sections [Creamy Layer] mentioned in column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training OM No.36012/22/93- Estt.[SCT], dated 8-9-1993, and modified vide Department of Personnel & training OM No. 36033/3/2004 Estt.(Res.) dated 9.3.2004 and 14.10.2008.

Dated : **District Magistrate or**
Seal : **Deputy Commissioner, etc**

…………2

NB:

(a) The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the representation of the Peoples Act, 1950.

(b) The authorities competent to issue Caste certificates are indicated below:

i] District Magistrate / Additional Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector / First Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Asstt. Commissioner [not below the rank of First Class stipendiary Magistrate].

ii] Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate. Revenue Officer not below the rank of Tehsildar;

iii] Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family resides.

-- -- --

Performa-V

The form of certificate to be produced by Physically Handicapped candidates applying for appointment to posts under the Government of India.

NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE/HOSPITAL

Certificate No. .... Date: ....

DISABILITY CERTIFICATE

Recent Photograph of the candidate showing the disability duly attested by the Chairperson of the Medical Board

This is certified that Shri/Smt./Kum. ....son/wife/daughter of Shri .... age ....sex .... identification mark(s) .... is suffering from permanent disability of following category :

A. Locomotor or Cerebral Palsy:

(i) BL—Both legs affected but not arms

(ii) BA—Both arms affected
(a) Impaired reach
(b) Weakness of grip

(iii) BLA—Both legs and both arms affected

(iv) OL—One leg affected (right or left)
(a) Impaired reach
(b) Weakness of grip
(c) Ataxic

(v) OA—One arm affected
(a) Impaired reach
(b) Weakness of grip
(c) Ataxic

(vi) BH—Stiff back and hips (cannot sit or stoop)

(vii) MW—Muscular weakness and limited physical endurance.

B. Blindness or Low Vision:

(i) B—Blind

(ii) PB—Partially blind

C. Hearing impairment:

(i) D—Deaf

(ii) PD—Partially deaf

(Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve. Re-assessment of this case is not recommended/is recommended after a period of ....years .... months.*

3. Percentage of disability in his/her case is....................... Per cent.

4. Shri/Smt./Kum. .... meets the following physical requirements for discharge of his/her duties:—

(i)	F—Can perform work by manipulating with fingers.	Yes/No
(ii)	PP—Can perform work by pulling and pushing.	Yes/No
(iii)	L—Can perform work by lifting.	Yes/No
(iv)	KC—Can perform work by kneeling and crouching.	Yes/No
(v)	B—Can perform work by bending.	Yes/No
(vi)	S—Can perform work by sitting.	Yes/No
(vii)	ST—Can perform work by standing.	Yes/No
(viii)	W—Can perform work by walking.	Yes/No
(ix)	SE—Can perform work by seeing.	Yes/No
(x)	H—Can perform work by hearing/speaking.	Yes/No
(xi)	RW—Can perform work by reading and writing.	Yes/No

(Dr.......................)	(Dr......................)	(Dr. ....)
Member	Member	Chairman
Medical Board	Medical Board	Medical Board

Countersigned by the Medical
Superintendent/CMO/Head of Hospital
(With seal)

* Strike out whichever is not applicable.

FORM OF CASTE CERTIFICATE FOR SC/ST

This is to certify that Shri*/Shrimati/Kumari ________________________________ Son/Daughter of ______________________ Village/Town ______________________________. /District/Division* _____________________ of the ___________________________ State/Union Territory belongs to the _______________________Caste*/Tribe which is recognised as a Scheduled Caste/Tribe under :

*The Constitution Scheduled Castes Order, 1950.
*The Constitution Scheduled Tribes Order, 1950.
*The Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) (Part C States) Order, 1951;
*The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) (Part C States) Order, 1951;
[As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification Order, 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976.]
The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Orders, 1956.
The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959, as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976
The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962.
The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962.
*The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964.
*The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967.
*The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968.
*The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968.
*The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970.
*The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978
*The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978
*The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989.
*The Constitution (SC) Orders (Amendment) Act, 1990.
*The Constitution (ST) Orders (Amendment) Ordinance Act, 1991.
*The Constitution (ST) Orders (Amendment) Ordinance Act, 1996.
*The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Amendment) Act, 2002.
*The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002.
*The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 2002.

2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes Certificate issued to Shri/Shrimati* _____________________ father/mother* _______________ of Shri/Shrimati/Kumari ______________________ of Village/Town* _____________________ in /District/Division* _____________________ of the State/Union Territory* ______________________ who belongs to the _______________________Caste*/Tribe which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the Station/Union Territory* issued by the _______________________ dated ________________.

3. Shri/Shrimati/Kumari* and /or* his/her* family ordinarily reside(s) in Village/Town* ____________________________ District/Division* of the State/Union Territory * of ___________________________.

Place ______________________ Signature ___________________________
Date _______________________ Designation _________________________
(with seal of Office)

State/Union Territory ____________________

* Please delete the words, which are not applicable.
@ Please quote specific Presidential Order
% Delete the Paragraph, which is not applicable

Note : (a) The term 'ordinarily reside'(s) used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.
The following Officers are authorised to issue caste certificates :

1. District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.
2. Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
3. Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
4. Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.
5. Certificates issued by Gazetted Officers of the Central or of a State Government countersigned by the District Magistrate concerned.
6. Administrator/Secretary to Administrator (Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands).