

# The National Academy of Sciences, India (NASI)

5, Lajpatrai Road, Mumfordganj, Allahabad - 211002

[www.nasi.org.in](http://www.nasi.org.in) OR [www.nasi.nic.in](http://www.nasi.nic.in)

Phone : 0532 - 2640224

## VACANCIES

NASI invites applications for the two (unreserved) posts of "Assistant" in the Pay-band of Rs. 5200-20200 with Grade pay Rs.2400/-.

**ESSENTIAL QUALIFICATIONS** : BA/BCom/BSc/BLib/BE/BCA/'B' level course or equivalent examination passed from recognized University.

**Experience** - 3 years experience as an assistant in any institution of national repute.

**Age limit** - Preferably below 35 years as on 31.03.2017.

The candidate should enclose self attested copies of the relevant Certificates such as Mark sheets, Experience Certificate, Passport size photograph etc. as proof of having acquired the minimum education and experience. Candidates who have not acquired the essential educational qualification(s) as on 31.03.2017 will not be eligible and need not apply.

-----

The complete application form (with a latest passport-size photograph affixed) along with copies of the relevant degrees/certificates; and experience should reach to the Executive Secretary, The National Academy of Sciences, India, 5, Lajpatrai Road, near Mumfordganj, Allahabad - 211002, latest by March 20, 2017. In case of the candidates working in the Government organizations, the application must be forwarded through proper channel. Please see the format of application enclosed herewith.

**N.B. -**

1. Candidates, who have applied last year for the post of Assistant, also need to apply afresh.
2. After short listing, the candidates will be invited to appear in a written test, on the basis of which the selection will be made.

Executive Secretary, NASI, Allahabad

# **The National Academy of Sciences, India (NASI)**

5, Lajpatrai Road, Mumfordganj, Allahabad - 211002

## **Proforma for the post of Assistant**

Self attested  
passport size  
photograph of the  
applicant

**Name :**

**Gender : Male/Female**

**Address for Correspondence :**

**Phone/Mobile Nos. :**

**Email :**

**Father's/Mother's Name :**

**Date of birth :**

**Permanent Address :**

**Qualification(s) :**

**Experience :**

**Any other information :**

**Forwarded by Head of the Department/Institution :  
(applicable in case of Govt. Employees only).**

# द नेशनल एकेडमी ऑफ साइंसेस इन्डिया (नासी)

www.nasi.org.in OR www.nasi.nic.in

5, लाजपतराय रोड़, मम्फोडगंज, इलाहाबाद 211002

फोन : 0532 – 2640224

## रिक्तियां

नासी, दो (अनारक्षित) "सहायक" पदों (वेतनमान रुपये 5200-20200 ग्रेड पे रुपये 2400) हेतु आवेदन आमंत्रित करता है।

**आवश्यक योगताएं :** बीए/बीकाम/बीएससी/बीलिप/बीई/बीसीए/बी स्तर पाठ्यक्रम अथवा समकक्ष परीक्षा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पास किया हो।

**अनुभव :** किसी राष्ट्रीय ख्याति प्राप्त संस्था में सहायक के रूप में 3 वर्ष का अनुभव।

**आयु सीमा :** दिनांक 31.03.2017 तक 35 वर्ष से कम आयु वाले को वरीयता दिया जाएगा।

उम्मीदवार न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभवों से संबन्धित प्रमाण पत्रों की स्वतः प्रमाणित प्रति जैसे मार्क शीट, अनुभव प्रमाण पत्र, पासपोर्ट आकार का फोटो आदि संलग्न करें। उम्मीदवार जो दिनांक 31-03-2017 तक आवश्यक शैक्षिक योग्यतायें का अधिग्रहण नहीं किया है वो पात्र नहीं होगा और आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

पूर्ण आवेदन पत्र (एक नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो चिपका कर) संबन्धित प्रमाण पत्रों एवं अनुभवों की प्रतियों के साथ **कार्यकारी सचिव, राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी, भारत, 5, लाजपत राय रोड़, मम्फोडगंज के पास, इलाहाबाद – 211002 को मार्च 20, 2017 तक अवश्य पहुंच जाना चाहिए।** सरकारी संगठनों में कार्यरत उम्मीदवार के मामले में आवेदन उचित माध्यम से भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र का प्रारूप संलग्न है।

**कृपया ध्यान दें –**

1. उम्मीदवार, जिन्होंने सहायक पद के लिए पिछले वर्ष आवेदन किया था, उन्हें भी नए सिरे से आवेदन करना होगा।
2. लघुसूचीयन होने के पश्चात, उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए आमंत्रित किया जाएगा, जिसके आधार पर चयन किया जाएगा।

कार्यकारी सचिव, नासी, इलाहाबाद

# राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी, भारत

5, लाजपतराय रोड़, मर्मोडगंज, इलाहाबाद 211002

## सहायक के पद के लिए प्रपत्र

स्वतः प्रमाणित  
आवेदक का  
पासपोर्ट आकार  
का फोटो

नाम :

लिंग : पुरुष/महिला

पत्रव्यवहार हेतु पता :

फोन/मोबाइल न0 :

ईमेल :

पिता/माता का नाम :

जन्मतिथि :

स्थायी पता :

योग्यताएँ :

अनुभव :

कोई अन्य जानकारी :

विभागाध्यक्ष/संस्था के प्रमुख द्वारा अग्रेषित :  
(सरकारी संगठनों में कार्यरत उम्मीदवार के मामले में)