

# बिलासपुर जिला पंचायत अंतर्गत ग्राम पंचायत सचिव पद हेतु आवेदन-पत्र

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
जिला पंचायत बिलासपुर

पासपोर्ट साईज  
की नवीनतम  
फोटोग्राफ चस्पा  
करें एवं  
स्वहस्ताक्षर का  
प्रमाणित करें।

संदर्भ:-विज्ञापन क्रमांक ..... दिनांक.....

1. आवेदित पद का विवरण

(क) पद का नाम :- ग्राम पंचायत सचिव

(ख) आवेदित पद के आरक्षण का प्रवर्ग :- .....

अनारक्षित	अनारक्षित महिला	अ.जा.	अ.जा. महिला	अ.ज.जा.	अ.ज.जा. महिला	अ.पि.व	अ.पि.व. महिला	निःशक्त

( संबंधित प्रवर्ग के समक्ष सही का ( ✓ ) चिन्ह लगावें )

2. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) :- .....

( IN ENGLISH ) :- .....

3. लिंग (पुरुष/महिला) :- पुरुष ( ) महिला ( )

4. पिता/पति का नाम :- .....

5. (अ) जन्म तिथि – अंकों में :- तिथि   माह   वर्ष

(ब) शब्दों में :- .....

(स) विज्ञापन जारी होने की तिथि को आयु : वर्ष   माह   दिन

(जन्मतिथि के प्रमाण हेतु हाईस्कूल अंकसूची की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें।)

6. जाति (प्रवर्ग-अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./सामान्य):- .....

(आरक्षित वर्ग के उम्मीदवार सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें।)

7. क्या आवेदक जिला बिलासपुर का मूल निवासी है :- हाँ  नहीं

( जारी निवास प्रमाण पत्र का जावक क्रमांक एवं दिनांक तथा जारीकर्ता कार्यालय का नाम स्पष्ट उल्लेखित हों )

8. पत्र व्यवहार का स्थायी पता :- .....

.....पिन.....

9. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन का विवरण :-

- (क) रोजगार कार्यालय का नाम :- .....
- (ख) प्रथम पंजीयन का क्रमांक व दिनांक :- .....
- (ग) नवीनीकरण कराये जाने की तिथि :- .....
- (घ) अगली नवीनीकरण कराये जाने की तिथि :- .....

10. शैक्षणिक अर्हता संबंधी जानकारी :-

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि.वि. का नाम	संकाय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7	
01	हाई स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा						
02	हायर सेकेण्डरी बोर्ड परीक्षा						
03	स्नातक						
04	स्नातकोत्तर						

टीप:- उल्लेखित सभी शैक्षणिक अर्हता संबंधी प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न की जाये।

11. अनुभव :-

यदि आप पंचायत ग्रामीण विकास विभाग के अन्तर्गत ग्राम रोजगार सहायक पद का अनुभव रखते हैं तो निम्न जानकारी देवें :-

क्र.	पद का नाम	नियोक्ता का पदनाम व कार्यालय	कार्यावधि कब से कब तक	कुल अनुभव	शेष

टीप:- अनुभव संबंधी मूल प्रमाण-पत्र संबंधित जनपद पंचायत के मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं कार्यक्रम अधिकारी से जारी हो तथा जावक क्रमांक एवं दिनांक तथा कार्यावधि स्पष्ट हो।

12. यदि आवेदक 40% या उससे अधिक निःशक्तता से बाधित हो तो निम्न जानकारी दी जाये:-

क्र.	निःशक्तता का प्रकार	निःशक्तता का प्रतिशत	मेडिकल बोर्ड का नाम जहां से विकलांग प्रमाण-पत्र जारी किया है	प्रमाण-पत्र का क्र. व दिनांक	विशेष

टीप:- मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी मूल प्रमाण-पत्र सत्यापित प्रति संलग्न करें।

13. अन्य कोई जानकारी यदि हो तो :- .....

14. संलग्न सत्यापित दस्तावेजों/प्रमाण-पत्रों का विवरण :-

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

### घोषणा-पत्र

मैं ..... पिता/पति.....  
जाति.....उम्र ..... निवासी ग्राम .....  
तहसील.....जिला बिलासपुर (छ.ग.) शपथपूर्वक यह घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई समस्त जानकारी एवं आवेदन पत्र के साथ संलग्न सभी प्रमाण पत्र मेरे जानकारी व विवेक के अनुसार सत्य प्रमाणिक है। यदि भविष्य में मेरे द्वारा प्रस्तुत जानकारी व दस्तावेज असत्य, फर्जी व कूटरचित पाये गये तो नियोक्ता को मेरी नियुक्ति निरस्त करने व आपराधिक प्रकरण ( F.I.R. )दर्ज करने का पूर्ण अधिकार होगा।

स्थान : .....

दिनांक : .....

**आवेदक का हस्ताक्षर**

(नाम .....) )

पता.....

.....

मोबाईल नंबर .....