

Advertisement

Gujarat Horticulture Mission invites application for selection of consultant at project coordination unit and project implementation unit on contractual basis for the development of Horticulture sector in the state. Interested Candidates are requested to attend walk-in-interview on Dated 29/05/2014 at Meeting Hall, 4th Floor, Krushi Bhavan, B-Block, Sector 10A, Gandhinagar carrying with Application and updated Bio data. Details requirement are as follow.

Sr. No.	Post	Qualification
1.	Subject Domain Specialist (crop) Onion, Garlic, Ginger, Potato, Pomegranate	M.Sc. (Agri) /(Horti.) +12 year Experience of production technology for major horticultural crops of the state +Computer Efficiency
2.	Subject Domain Specialist (PHM)	M.Sc. (Agri) /(Horti.) +12 year Experience in the field of post harvest handling, processing and storage of horticultural commodities + Computer Efficiency.
3.	Technical Assistant/ Subject Matter Specialists	B.Sc. (Agri) /(Horti.). Candidate with Computer Efficiency and Experience in concern field of horticulture sector will be given preference.
For Detail see our Website: http://www.agri.gujarat.gov.in Mission Director Gujarat Horticulture Mission Krushi bhavan , Sector 10/A Gandhinagar. Gujarat. 382010. Ph-079-23256104		

Advertisement

Gujarat Horticulture Mission invites application for selection of consultant at project coordination unit and project implementation unit on contractual basis for the development of Horticulture sector in the state. Interested Candidates are requested to attend walk-in-interview on Dated 29/05/2014 at Meeting Hall, 4th Floor, Krushi Bhavan, B-Block, Sector 10A, Gandhinagar carrying with Application and updated Bio data.

Details of Advertisement are as follow.

Sr. No	Post	No.	Remunerat e per month	Qualification
1	Subject Domain Specialist (crop) Onion, Garlic, Ginger, Potato Pomegranate,	1	Rs. 25000/-	M.Sc. (Agri.)/M.Sc. (Horti)+12 year Experience of production technology for major horticultural crops of the state
2	Subject Domain Specialist (PHM)	1	Rs.25000/-	M.Sc. (Agri.)/M.Sc. (Horti)+12 year Experience in the field of post harvest handling, processing and storage of horticultural commodities
3	Technical Assistant/ Subject Matter Specialist	8	Rs.16000/-	B.sc.(Agri.)/B.Sc.(Horti) Candidate with Experience in concern field of horticulture sector shall be accountable for priority. (Horticulture development and production of Horticultural Crops like Vegetables crops/ Fruits Crops/Flower crops and Rejuvenation/ High density planting/canopy management/ Greenhouse technology and post harvest management etc.)

➤ TA/DA allow as par rules for the Contractual Post

Sr. No.	Post	Responsibility
1	Subject Domain Specialist (Crop) Onion. Garlic, Ginger, Potato, Pomegranate (Head Office/ District offices)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Have to prepared crop development plan ➤ Formation of crop clusters of main crops ➤ Training and advisory services to the staff ➤ Standard of package of practices of crop production/ protected cultivation ➤ Monitoring and reporting of progress of crop clusters/ production in related programme ➤ Training and capacity Building ➤ IPM/INM and Diseases & Pest management services
2	Subject Domain Specialist (PHM) (Head Office/ District offices)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ To verify the project base proposal submitted under Gujarat Horticulture Mission and to provided Technical consultant services ➤ Preparation of Post Harvest Management Road Map and Work Plan ➤ Apprise the projects

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Training and Capacity Building ➤ Guide SHM on various Technology & Activities regarding Post Harvest Handling of Fruits, Vegetables, Spices and Flowers ➤ To monitoring and reporting of the Post Harvest Management activities
3	Technical Assistant (Head office/District offices)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementation of the programme ➤ Monitoring and reporting the State Horticulture Mission progress ➤ prepared a Human Resources Development component Calendar and functioning for capacity building ➤ Advise and suggestion for technical point to field Level staff
4	Subject Matter Specialist (District offices)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activity for implementation of national horticulture mission scheme. ➤ Data base collection and maintenance ➤ Reporting and monitoring the National Horticulture Mission scheme ➤ Motivate the farmers to prepared a new crop cluster at field level ➤ Impart farmers Training and advisory services in a specific field crops ➤ Standard of package of practices of crop production/ protected cultivation ➤ Monitoring and reporting of progress of crop clusters/ production in related programme ➤ Training and capacity Building

Terms and Condition

- All the above post are fully contractual basis i e. 11 month contract
- The applicant must have a computer knowledge

Application enclose with copy of

1. L.C
2. Bachelor Degree Certificate
3. Post graduate degree Certificate
4. Experience Certificate
5. Computer knowledge certificate

૧૧ માસના સમય માટે કરારના ધોરણે અપાતી/માનદ વેતનથી સબ્જેક્ટ મેટર સ્પેશિયાલિસ્ટ/સબ્જેક્ટ ડોમઇન સ્પેશિયાલિસ્ટ નાં નિમણુંકો અંગેની બોલીઓ અને શરતો

1. શ્રી.....ને કરારના સમયગાળા દરમ્યાન રૂ. ૧૬,૦૦૦ના માસિક ફીક્સ પગાર/માનદ વેતન મળશે. તેઓની નિમણુંક કરારના ધોરણે ગણવામાં આવશે તથા કરારની મુદત ૧૧ માસની રહેશે.
2. ઉભયપક્ષે એક માસની નોટીસ અથવા એક માસની ફીક્સ પગારની રકમ/માનદ વેતન સાથેનો નોટીસ પગાર આપીને કરારનો અંત લાવી શકાશે.
3. કરાર આધારીત સેવા આપનારે તેમને મળનાર માસિક મહેનતાણાની ત્રણ ગણી રકમનું બોન્ડ આપવાનું રહેશે
4. નિયત ફીક્સ પગાર/માનદ વેતન પર કોઈપણ જાતના ભથ્થાં મળવાપાત્ર થશે નહીં.
5. કરારના સમયગાળા દરમ્યાન શ્રી ને ફીક્સ પગાર/માનદ વેતનમાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં. મોંઘવારી ભથ્થું, વચગાળાની રાહત અથવા પગાર પંચના બીજા લાભો કે સેવા વિષયક અન્ય કોઈ લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
6. કરારના સમયગાળા દરમ્યાન મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
7. કરારના સમયગાળા દરમ્યાન બજાવેલ સેવા/નોકરી પેન્શન, બોનસ, એલ.ટી.સી., એન્કેશમેન્ટ ઓફ લીવ, પેશગી કે તેવી અન્ય કોઈ નાણાંકીય લાભો સરકારશ્રી પાસેથી મેળવવાને પાત્ર ગણાશે નહીં.
8. કરારના સમયગાળા દરમ્યાન કર્મચારીનું અવસાન થાય તો તેમણે બજાવેલી ફરજના સમયગાળાની ફીક્સ પગાર/માનદ વેતનની લેણી રકમ કર્મચારીના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે. પરંતુ, બીજા લાભ એક્સીગ્રેસીસ લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષાંગિક લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
9. શ્રી..... ને સમાન સંવાર્ગના અધિકારીએ જે ફરજો બજાવવાની થતી હોય તેવી ફરજો બજાવવાની રહેશે. તે માટે કચેરીમાં ફરજ પાલનનો જે સમય નિયત કરેલ હોય તે સમય પ્રમાણે કચેરીમાં હાજરી આપવાની રહેશે. તેમજ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસ કે અન્યત્ર પાર્ટટાઈમ નોકરી કરી શકાશે નહીં. જાહેર રજાના દિવસોએ પણ સરકારી કામગીરીની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તો તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે. રાજકીય પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લઈ શકાશે નહીં.
10. શ્રી ને કરારના સમય દરમ્યાન માસિક એક લેખે ફૂલ ૧૧ પરચૂરણ રજા મળવાપાત્ર થશે અન્ય કોઈ રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં. તે સિવાયની રજા ભોગવશે તો તે રજાના દિવસના પગારની કપાત કરી લેવામાં આવશે.

11. શ્રી..... એ કાર્યમથક પર રહેઠાણે રહેવાનું ફરીજીયાત રહેશે અને અધિકૃત અધિકારીની પરવાનગી વગર મુખ્યમથક છોડી શકાશે નહીં.
12. ફરજના ભાગરૂપે મુખ્યમથકની આઠ કિ.મી. બહાર જવાનું થાય તો ૬ કલાકથી વધુ અને ૧૨ કલાક સુધીના રોકાણ માટે રૂ.૧૫/- અને ૧૨ કલાકથી વધુ સમય માટે રૂ.૩૦/-દૈનિક ભથ્થુ મળવાપાત્ર થશે તેમજ મુસાફરી ભાડા પેટે એસ.ટી.બસ/રેલ્વેનું બીજા વર્ગનું ભાડું મળવાપાત્ર થશે.
13. કરારના સમયગાળા દરમ્યાનની અસંતોષકારક કામગીરી કે અશિસ્ત બદલ કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય કોઈપણ સમયે નોકરી સમાપ્ત કરવામાં આવશે.
14. સરકારશ્રી તરફથી વહીવટી હિતમાં બીજી કોઈ જરૂરી શરતો નક્કી થાય તે પણ બંધનકર્તા રહેશે.
15. વ્યવસાય વેરાની કપાત નિયમાનુસાર ફીક્સ પગાર/માનદ વેતનમાંથી કરી લેવાની રહેશે.
16. નિમણૂં કના સમય દરમ્યાન તેમણે બજાવેલ સરકારની બાબત અંગે કોઈપણ પ્રકારની ફોજદારી કે દીવાની કાર્યવાહી સબબ રાજ્ય સરકારની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
17. કરાર આધારીત ઉચ્ચ વેતનથી/માનદ વેતનથી નિમણૂં ક પામેલ વ્યક્તિને સરકારી મહેકમ ઉપર સમાવિષ્ટ થવા માટેનો કોઈ હક્ક પ્રાપ્ત થશે નહીં.
18. ઉપરોક્ત શરતો નિમણૂં ક પામનાર વ્યક્તિને સ્વિકાર્ય છે, તે અંગેનું સમંતિપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
19. કરારથી ફીક્સ પગારથી/માનદ વેતનથી જોડાનાર વ્યક્તિએ કરાર કરવાનું સ્વિકારતાં પહેલાં તેમની સેવા લેનાર સત્તાધિકારીને યોગ્ય લાગે તો પર્સનલ એક્સીડન્ટ યોજના અંતર્ગત વીમો મેળવી લેવાનો, અઘતન કરાવવાનો તથા તેનો આધાર કચેરીમાં રજૂ કરવાનો રહેશે. આ અંગે વીમાના પ્રિમીયમનો ખર્ચ કચેરી દ્વારા ભોગવવામાં આવશે નહીં.
20. કરારથી ફીક્સ પગારથી/માનદ વેતનથી જોડાનાર ઉમેદવારે તેમની કામગીરીના જીલ્લામાં નીચે મુજબની ફરજો બજાવવાની રહેશે
 1. નેશનલ હોર્ટીકલ્ચર મિશન યોજનાનું અમલીકરણ કરવાની કામગીરી.
 2. ફીલ્ડ વેરીફિકેશનની કામગીરી.
 3. ડેટા બેઈઝનું કલેક્શન તથા મેન્ટેનન્સ કામગીરી.
 4. ઓનલાઈન વર્ક ફ્લો મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ.
 5. અધિકારીશ્રી તરફથી સોપવામાં આવે તે યોજનાકીય કામગીરી ઉપર જણાવેલ તમામ બોલીઓ અને શરતો મને કબૂલ મંજૂર છે

ઉમેદવારની સહી.

ઇન્ટરવ્યુ રજીસ્ટ્રેશન ક્રમ નં. _____

ઇન્ટરવ્યુનું સ્થળ _____

ગુજરાત હોર્ટીકલ્ચર મિશન, બાગાયત નિયામકશ્રી નીકચેરી, કૃષિભવન, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર.

સબ્જેક્ટ ડોમેઇન સ્પેશિયાલિસ્ટ/સબ્જેક્ટ મેટર સ્પેશિયાલિસ્ટ/ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ ની માસિક ફિક્સ

પગારથી ભરતી માટેની વિગત દર્શાવતું પત્રક

૧.	ઉમેદવારનું પુરૂ નામ અટક પહેલાં લખવી						તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો લગાવવો (સહી સહિત)	
૨.	પત્ર વ્યવહારનું હાલનું સરનામું ફોન નંબર / મોબાઇલ નંબર/ ઇ-મેલ એડ્રેસ							
૩.	(અ) જન્મ તારીખ (બ) જાતિ (સ્ત્રી / પુરૂષ)							
૪.	કેટેગરી	અ.જ.જા	અ.જા.	શા.શૈ.પ.	શા.ખો.ખાં.	સામાન્ય		
૫.	કોમ્પ્યુટરની જાણકારીની વિગત							
૬.	માતૃ ભાષા / રાષ્ટ્રીયતા							
૭.	શૈક્ષણિક લાયકાત							
	સ્તર	મેળવેલ ટકા	વર્ષ	યુ.નિ./ સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય વિષય			
	બી.આર.એસ.							
	ડીપ્લોમા (કૃષિ)/(હોર્ટી)							
	અન્ય							
૮.	અન્ય સંબંધકર્તા માહિતી							
૯.	અનુભવની વિગત	સંસ્થાનું નામ	હોદ્દો	તારીખથી	તારીખ સુધી	વર્ષ	માસ	ફરજનો પ્રકાર
૧૦	નિમણુંકની પસંદગીના જિલ્લા:	પ્રથમ.	દ્વિતીય.	અન્ય કોઇ પણ				
	ઉમેદવારની સહી:							

કચેરી કામગીરી માટે

ચકાસેલ પ્રમાણપત્ર :-

બી.આર.એસ.	અનુસુચિત જાતિ	DOEACC
-----------	---------------	--------

ડીપ્લોમા (કૃષિ)/(હોટી)	અનુસુચિત જનજાતિ	સરકાર માન્ય સંસ્થા
અન્ય	શા.શૈ.પ.(તા.૧-૪-૧૨ પછી)	અન્ય
તપાસનારની સહી- નામ:- હોદ્દો:-		