

## **PROCESS FOR PAYMENT OF APPLICATION FEE**

Payment can be made only on (or after) the next working day of Registration. Payments can be made only between 8:00 AM to 8:00 PM on all days.

Gateway / bank charges will be charged additionally.

Steps:

- 1- Click on the link provided for fee payment on Department's website. Accept terms and conditions and proceed. This will take you to State Bank Collect page of State Bank of India.
- 2- Select category, Enter Registration Number , date of birth (as ddmmyyyy) and submit
- 3- Verify your details on screen and fill up verification details and submit.
- 4- Again verify your details on screen and confirm. Now payment options are displayed on screen.
- 5- Select any one payment mode, SBI Internet banking/Debit cards/ Credit cards/ other bank Internet Banking **OR** "SBI Branch" option for taking printout of e-challan for deposit in cash at any SBI Branch.
- 6- If online payment option is selected, complete payment process as per instruction on screen. If echallan has been printed then go to any SBI branch and deposit the amount In cash.
- 7- After completing the payment take a print out of e-receipt by clicking on "print e-receipt" option on department's website.
- 8- Use DU..... number as transaction id/ journal number
- 9- Complete your application process on next working day of payment.
- 10- Echallan can be printed again by clicking on link "Re-print challan form" on department's website.

**CARE: Please do not pay fee more than once on one registration number.**

## आवेदन फीस भुगतान की प्रक्रिया

भुगतान केवल रजिस्ट्रेशन होने के अगले कार्य दिवस को या उसके बाद किया जा सकता है। भुगतान केवल 08:00 बजे प्रातः से 08:00 बजे रात तक ही (सभी दिन) किया जा सकता।

गेटवे/ बैंक चार्जस का अतिरिक्त भुगतान करना पड़ेगा।

### प्रक्रिया :

1. विभाग की वैबसाइट में दिये गए फीस भुगतान के लिंक पर क्लिक करें। शर्तों को स्वीकार (accept) करें एवं आगे बढ़ें (Proceed)। इसके बाद भारतीय स्टेट बैंक का State Bank Collect का पेज खुल जाएगा।
2. Category का चयन करें, रजिस्ट्रेशन संख्या, जन्म तिथि (DDMMYYYY के रूप में) भरें एवं Submit करें।
3. स्क्रीन पर भरी हुयी अपनी सभी प्रविष्टियाँ सत्यापित करें एवं सत्यापन प्रविष्टियाँ भरें एवं Submit करें।
4. स्क्रीन पर भरी हुयी अपनी सभी प्रविष्टियाँ दोबारा सत्यापित करें एवं confirm करें। अब Payment options स्क्रीन पर दिखाई देंगे।
5. इनमें से एक भुगतान माध्यम का चयन करें, SBI Internet banking/ Debit cards/Credit cards/other bank Internet Banking **अथवा**  
SBI शाखा में नकद फीस भुगतान के लिए e-challan का प्रिंट-आउट लेने के लिए "SBI Branch" विकल्प का चयन करें।
6. अगर online भुगतान का चयन किया गया है तो स्क्रीन पर दिये गए निर्देशों के अनुसार भुगतान प्रक्रिया सम्पन्न करें। अगर e-challan का प्रिंट आउट लिया गया है तो किसी SBI शाखा में जाएँ एवं नकद भुगतान करें।
7. भुगतान प्रक्रिया सम्पन्न करने के पश्चात विभाग की वैबसाइट पर "print e-receipt" के option का चयन करते हुये e-receipt का प्रिंट आउट प्राप्त करें।
8. DU..... संख्या का उपयोग transaction id/journal number के रूप में करें।
9. भुगतान के अगले कार्य दिवस पर आवेदन प्रक्रिया को सम्पन्न करें।
10. E-challan का दोबारा प्रिंट लेने के लिए विभाग की वैबसाइट पर "Re-print Challan form" लिंक पर क्लिक करें।

**"ध्यान दें: कृपया एक रजिस्ट्रेशन संख्या पर एक से अधिक बार फीस भुगतान न करें"**