

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनांतर्गत संगणक चालक पदभरती करणे बाबत.

जा.क्र.२०१४/जिनिक/मग्रारोहयो/सिआर

जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी

दिनांक: १९/१२/२०१४

जाहिरात

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी कायदा २००५ अंतर्गत महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना परभणी जिल्ह्यात राबविण्यात येत असून या योजनेचे ग्रामपंचायत स्तरावर किमान ५० टक्के कामे करण्याचे निर्देश देण्यात आलेले आहेत. परंतु पुरेसा कर्मचारी वृंद उपलब्ध होत नसल्यामुळे बाह्यस्थातून कंत्राटी पध्दतीन मानधनावर ११ महिण्यासाठी पुर्णवेळ काम करणेसाठी सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी (APO) यांचे पदे भरणेसाठी खालीलप्रमाणे अर्ज मागविण्यात येत आहेत. (पदसंख्येत बदल झाल्यास त्याप्रमाणे नियुक्ती करण्यात येईल) मनुष्यबळ नेमावयाचे आहेत. त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र	कंत्राटी पदाचे नांव	शैक्षणिक पात्रता	अनुज्ञेय मानधन	आवश्यक पद कार्यालय
01	सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	एम. बी. ए. एम.एस. डब्ल्यु किंवा पदव्युत्तर, पदविधारक व एम. एस .सी. आय. टी	मानधन-१०,००० व प्रवास भत्ता-१०००	०२

अटी व शर्ती

०१. अर्जाचा नमुना, लेखी, तोंडी, व प्रात्यक्षिक परिक्षा व निकालासंबंधी दिनांकनिहाय कार्यक्रम पत्रिका या कार्यालयाची वेबसाईट www.parbhani.nic.in वर उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.
०२. उमेदवारांची किमान वयोमर्यादा १८ वर्षापेक्षा कमी नसावी व कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षापेक्षा जास्त नसावी.
०३. अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रतेच्या व अनुभवाच्या सत्यप्रती साक्षांकित करून जोडणे आवश्यक आहे. व प्रत्यक्ष मुलाखतीच्या वेळी मुळ प्रत तपासणीसाठी उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.
०४. सदरची नेमणुक ही निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाच्या असून त्या ११ महिण्याच्या कालावधीपर्यंत राहतील व त्यानंतर आपोआप संपुष्टात येतील किंवा आवश्यक असल्यास सदरच्या सेवा संबंधिताचे कामाचे प्रगतीनुसार पुढे चालू ठेवण्यात येतील.
०५. सदरच्या सेवा ह्या निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाच्या आहेत. त्यामुळे सेवा नियमित करण्याची कोणतीही मागणी करता येणार नाही किंवा ते अनुज्ञेय राहणार नाही.
०६. निवड झालेल्या उमेदवारांस रु १००/ च्या स्टॅपपेपरवर (बॉर्डवर) सेवेबाबत करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल.
०७. नियुक्त उमेदवारांकडून आर्थिक किंवा इतर नुकसान झाल्यास ते संबंधिताकडून वसूल करण्यात येईल. व गुन्ह्याचे स्वरूप पाहून वेळेनुसार नियमाप्रमाणे कारवाई करण्यात येईल.
०८. नियुक्त उमेदवारांस पुर्णवेळ काम करणे बंधनकारक आहे, काम करतांना कुठल्याही प्रकारचा अनपेक्षित घटना / अपघात इ. कारणामुळे शारिरीक इजा झाल्यास त्यास तो स्वतः जबाबदार राहिल. त्याबाबत कोणतीही नुकसान भरपाई दिली जाणार नाही. किंवा हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.
०९. नियुक्त उमेदवारांस त्याचे स्वतःचे इच्छेनुसार सेवामुक्त व्हावयाचे असल्यास त्यास एक महिणा अगोदर नोटीस देणे बंधनकारक आहे. अशी नोटीस न दिल्यास व सेवा सोडून गेल्यास एक महिण्याचे मानधन वसूल करण्यात येईल.

- परंतु संबधिताना कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता काढून टाकण्याचा किंवा सेवा कालावधी कमी करण्याचा अधिकार जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष सेतु सुविधा समिती यांना राहिल.
१०. अर्ज करण्याचा अंतिम दिनांक ०८/०१/२०१५ असून जाहिरातीपुर्वी व मुलाखतीनंतर प्राप्त होणाऱ्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
११. सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे अर्ज १/४ साईजवर संगणकीकृत करून सादर करावा. सोबत स्वतःचा परिपुर्ण पत्ता असलेला लिफापा सादर करण्यात यावा.
१२. प्राप्त अर्जाची छाननी करून पात्र उमेदवारास परिक्षेसाठी / मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल. अपात्र ठरलेल्या उमेदवारांस कोणत्याही प्रकारचा पत्रव्यवहार केला जाणार नाही किंवा कारण कळविले जाणार नाही, किंवा कोणतीही सबब ऐकुण घेतली जाणार नाही.
१३. जर मोठ्या प्रमाणात अर्ज प्राप्त झाल्यास वेळ प्रसंगी लेखी परिक्षा, पदानुसार संगणकीय परिक्षा व मुलाखत घेतली जाईल. याबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष सेतु सुविधा समिती यांना आहे.
१४. उपरोक्त मानधना व्यतिरीक्त इतर कोणतेही भत्ते, सवलती अनुज्ञेय असणार नाहीत.
१५. अर्जासोबत जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष सेतु सुविधा समिती यांचे नांवे रु १००/ चा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष (DD) नापरतावा म्हणून जोडणे बंधनकारक आहे.
१६. उमेदवारांचे कार्यक्षेत्र हे परभणी जिल्हा असून जिल्ह्यातील तालुक्याचे ठिकाणी त्यांना काम करावे लागेल. कर्तव्यक्षेत्र या कार्यालयामार्फत नेमुण देण्यात येईल त्यासाठी उमेदवारांची पसंती विचारात घेतली जाणार नाही. परंतु नेमुण दिलेले कर्तव्यस्थान बदलण्याचे अधिकार जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष सेतु सुविधा समिती यांना आहे.
१७. मग्यारोहयो बाबत कामाचा अनुभव व इंटरनेटवर काम करण्यास अनुभव असलेल्या उमेदवारांस सादरची जाहिरात www.parbhani.nic.in या वेबसाईवर सुध्दा पाहणेसाठी उपलब्ध आहे.

जिल्हाधिकारी,
तथा अध्यक्ष, जिल्हा सेतु समिती
परभणी. करिना

अर्जाचा नमुना

उमेदवाराचा सदयकाळातला फोटो
चिकटवावा

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,
तथा अध्यक्ष, जिल्हा सेतु समिती,
परभणी.

सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी (APO) पदासाठीचा अर्ज

(लागु नसेल ते खोडावे)

01. उमेदवाराचे संपुर्ण नांव:-----
(आडनांव प्रथम लिहावे)
02. पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता: -----
03. भ्रमनध्वनी /दुरध्वनी क्रमांक -----
04. ईमेल आयडी -----
05. जन्म तारिख (शालांत टि. सी. नुसार) वय वर्ष-----
06. शैक्षणिक पात्रता

अ.क्र	परिक्षेचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	मंडळ / विद्यापीठाचे नांव	प्राप्त टक्केवारी
01				
02				
03				
04				
05				

अनुभवाचा तपशिल

अ.क्र	संस्था कार्यालयाचे नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी/मानधन	कालावधी
01				
02				
03				
04				
05				

टिप: अर्जासोबत अनुभवाचे प्रमाणपत्र साक्षांकित करून जोडावे.

07. अर्जासोबत सादर केलेल्या प्रती 01.
02.
03.
04.
05.

मी खालील सही करणार प्रमाणित करतो की, उपरोक्त माहिती ही खरी असून ती चुकीची आढळून आल्यास मी कायदेशिर कार्यवाहीस पात्र ठरले. माझा अर्ज अवैद्य ठरल्यास मी कोणतीही तक्रार करणार नाही अथवा न्यायालयाचा मार्ग अवलंबणार नाही.

स्थळ:
दिनांक:

(अर्जदाराचे नांव व स्वाक्षरी)