

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, पूर्वी सिंहभूम।

विज्ञापन

ग्रामीण विकास विभाग के संकल्प ज्ञापांक 4729 दिनांक 04.06.2007, ज्ञापांक 6440 दिनांक 17.07.12 एवं ज्ञापांक (N) 848 दिनांक 21.03.2017 तथा कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग के आदेश सं० 5939 दिनांक 14.07.2016 में अंतर्निहित प्रावधानों के आलोक में महात्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम के अंतर्गत प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी एवं तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष) के रिक्तियों के विरुद्ध संविदा पद पर नियुक्ति हेतु मात्र पूर्वी सिंहभूम जिला के अभ्यर्थियों से आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन संलग्न विहित प्रपत्र में दिनांक 30.07.2017 के अपराह्न 5:00 बजे तक "जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, Room No. - S4, नया समाहरणालय भवन, पुराना कोर्ट, साकची, जमशेदपुर-831001" को निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट/कोरियर के द्वारा भेज सकते हैं। कार्यालय द्वारा सीधे आवेदन प्राप्त नहीं किया जायेगा।

क्र०सं०	पदनाम	कुल रिक्त पद	अनारक्षित कोटि	आरक्षित कोटि			
				पिछड़ा वर्ग	अत्यंत पिछड़ा वर्ग	अ.ज.जा.	अ.जा.
1	प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी (वर्ग-2)	09	04	01	01	03	00
2	तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष) (वर्ग-2)	09	04	01	01	03	00

उपरोक्त दोनों रिक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु इस जिले के स्थानीय अभ्यर्थी ही पात्र होंगे।

(नोट :- रिक्तियों की संख्या में आवश्यकता अनुसार संशोधन हो सकता है।)

परिलब्धि :-

- प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी - 19,500/- (उन्नीस हजार पाँच सौ) रुपये प्रति माह अथवा भारत सरकार द्वारा समय-समय पर यथा निर्धारण राशि के आधार पर पुनरीक्षित मानदेय।
 - तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष) - 19234/- (उन्नीस हजार दो सौ चौतीस) रुपये प्रति माह अथवा भारत सरकार द्वारा समय-समय पर यथा निर्धारण राशि के आधार पर पुनरीक्षित मानदेय।
- (नियुक्ति के लिए पदवार शैक्षणिक योग्यता एवं शर्तें जिले के वेबसाइट Jamshedpur.nic.in पर देखा जा सकता है।)

आवेदन-पत्र का प्रपत्र

- आवेदित पद का नाम :-
- आवेदक का नाम :-
 - देवनागरी में :-
 - अंग्रेजी ब्लॉक लेटर में :-
- आवेदक का पिता/पति का नाम :-
 - देवनागरी में :-
 - अंग्रेजी ब्लॉक लेटर में :-
- लिंग (पुरुष/महिला) :-
- स्थायी पता :-
- पत्राचार का पता :-
- जन्म तिथि :-
 - जन्म तिथि :-
 - दिनांक 01.05.2016 को आयु :- वर्ष माह दिन

अभिप्रमाणित
फोटो

8. कोटि (सामान्य/अ.ज.जा./अ.जा./पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग) :-
9. दूरभाष/मोबाईल नं० :-
10. ईमेल (यदि है तो) :-
11. शैक्षणिक योग्यता :-

प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी

आवेदक का नाम	कोटि	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता		अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता का प्राप्तांक का प्रतिशत						योग्यता (अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता, अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताओं तथा साक्षात्कार के प्रतिशत प्राप्तांकों का कुल योग जिसे 4 से विभाजित कर औसत समेकित स्कोर निकाला जायेगा)
		किसी भी संकाय एवं विषय में स्नातक प्रविष्टा में 55 प्रतिशत अंक के साथ उत्तीर्ण		बी०सी०ए०/बी०एस०सी० कम्प्यूटर/बी०एस०सी० कम्प्यूटर ऑनर्स		एम०बी०ए०/पी०जी०डी०सी०ए०/पी०जी०डी०बी०एम०/पी०जी०डी०आर०डी०		एम०सी०ए०/एम०एस०सी० (कम्प्यूटर विज्ञान)		
		शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष)

आवेदक का नाम	कोटि	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता		अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता का प्राप्तांक प्रतिशत				योग्यता-सह-साक्षात्कार (अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता, अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताओं तथा साक्षात्कार के प्रतिशत प्राप्तांकों का कुल योग जिसे 3 से विभाजित कर औसत समेकित स्कोर निकाला जायेगा)
		सिविल संकाय में सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से बी०ई० या बी०टेक०		सिविल संकाय में सरकारी संस्थान से एम०टेक०		पी०जी०डी०सी०ए०/एम०सी०ए०/एम०एम०सी० कम्प्यूटर साईंस		
		शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	शैक्षणिक योग्यता	कुल प्राप्तांक का प्रतिशत	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(i) अन्य योग्यता :-

12. अनुलग्नक :- आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की अभिप्रमाणित (राजपत्रित पदाधिकारी) छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
 - (i) शैक्षणिक योग्यता संबंधित प्रमाण-पत्र
 - (ii) अंक-पत्र (अभिप्रमाणित प्रति)
 - (iii) जन्म तिथि प्रमाण पत्र
 - (iv) जाति प्रमाण-पत्र (अनुमण्डल पदाधिकारी/उपायुक्त)
 - (v) स्थानीय आवासीय प्रमाण-पत्र नियोजन हेतु (अनुमण्डल पदाधिकारी)
 - (vi) स्व अभिप्रमाणित फोटो- 2 प्रति
 - (vii) शपथ पत्र (किसी एक जिला विशेष में आवेदन किया गया है। शपथ पत्र आदि कभी भी असत्य पाया जाता है तो उनकी नियुक्ति स्वतः समाप्त समझी जायेगी तथा उनके विरुद्ध उचित कानूनी कार्रवाई भी की जाएगी।)
 - (viii) अन्यान्य

घोषणा :- प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर वर्णित सभी विवरणी सत्य है। असत्य एवं गलत पाये जाने पर स्वयं दण्ड के भागी होंगे।

(नोट:- उपरोक्त दर्शाये गये बिन्दुवार फॉर्म के अतिरिक्त कोई अन्य बिन्दुवार फॉर्म मान्य नहीं होंगे।)

स्थान :-

दिनांक :-

आवेदक का हस्ताक्षर

(नोट:- लिफाफे के ऊपर ऐच्छिक पदनाम लाल रोसनाई से अंकित करें।)

उप विकास आयुक्त-सह-जिला कार्यक्रम समन्वयक, पूर्वी सिंहभूम के आदेशानुसार

- sd -

निदेशक, एन.ई.पी.

-सह-नोडल पदाधिकारी (मनरेगा)

पूर्वी सिंहभूम।

