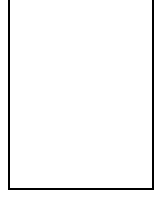


आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,
सचिव,
राजस्व मण्डल, मध्यप्रदेश
ग्वालियर



विषय :-..... के पद हेतु आवेदन पत्र।

संदर्भ :- दिनांक के..... समाचार पत्र में प्रकाशित विज्ञप्ति।

1. आवेदित पद का नाम:-.....
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में):-
3. (अंग्रेजी के केपिटल अक्षरों में):-
4. पिता/पति का नाम:-
5. वर्तमान पता (पिनकोड सहित):-
6. स्थाई पता (पिनकोड सहित):-
7. जन्मतिथि (अंकों में) दिनांक:- माह:- वर्ष:-
शब्दों में:-
- (प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
8. आयु दिनांक 01.03.2013 को:-
9. जन्मस्थान:-
10. क्या आवेदक म.प्र. के लिये अनु.जाति/अनु. जनजाति का सदस्य है। हाँ/नहीं ..
11. जाति प्रमाण पत्र (सत्यापित प्रति संलग्न करें):-
12. रोजगार कार्यालय का नाम/पता/जीवित पंजीयन क्रमांक:-
13. क्या आवेदक म.प्र. का मूल निवासी है हाँ/नहीं:-
- (प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
14. क्या आवेदक विवाहित है:-
15. विवाहित होने की स्थिति में
अ. विवाह का दिनांक:- ब. विवाह में समय आयु:-
स. जीवित बच्चों की संख्या:- द. अंतिम बच्चे का जन्म दिनांक:-

16. शैक्षणिक योग्यता (अंकसूचियां/प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपियां संलग्न करें।)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	विषय	बोर्ड/वि.वि. का नाम	परीक्षा उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्तांक	प्रतिशत

17. अन्य योग्यता/अनुभव (प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि संलग्न करें।)

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम.....

घोषणा पत्र

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारियां मेरे द्वारा दी गई हैं वह पूर्णतः सत्य हैं। मैं आवेदित पद की निर्धारित योग्यता रखता/रखती हूँ। उपरोक्त जानकारी अथवा उसका कोई भी अंश असत्य/अपूर्ण पाया गया तो मेरा आवेदन पत्र/चयन/नियुक्ति निरस्त कर दिया जाये और इस संबंध में राजस्व मण्डल, मध्यप्रदेश, द्वारा लिया गया निर्णय मुझ पर बंधनकारी होगा।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम.....