

వై.యస్.ఆర్.జిల్లాలోని యస్.సి / యస్.టి బ్యూక్ లాగ్ ఖాళీల భర్తీకి సంబంధించిన నోటిఫికేషన్.

నూచిక 22/140/2012

తేది. 19.02.2013.

వై.యస్.ఆర్.జిల్లాలోని వివిధ ప్రభుత్వ కార్యాలయములందు యస్.సి / యస్.టి బ్యూక్ లాగ్ ఖాళీల భర్తీ కొరకు ఆంధ్రప్రదేశ్ మినిస్ట్రీయల్ సర్వీసులలోని యస్.సి. / యస్.టి బ్యూక్ లాగ్ ఖాళీలలో పరిమిత నియామకమునకు జూనియర్ ఆసిస్టెంట్ / టైపిస్టు / అఫీస్ సబర్డినేట్ / వాచ్మెన్లు ఇతర కేటగిరిలలో అర్హులైన యస్.సి / యస్.టి అభ్యర్థుల నుండి దరఖాస్తులను అవ్వానించడమైనది.

01 యూనిట్ అధికారుల వారిగా ఖాళీల వివరములు :-

వరుస సంఖ్య	యూనిట్ అధికారి ఆడ్రస్	కేటగిరి	ఖాళీలు	రిజర్వేషన్ కేటగిరి	పేస్కేలు
1	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీరు పంచాయతీ రాజ్, కడప.	టైపిస్టు	1	యస్.సి (స్త్రీ)	ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వము వారు నిర్దేశించిన చీతపు స్కేళ్ళు వర్తించును.
2	ప్రాజెక్టు డైరెక్టరు, జిల్లా స్త్రీ శిశు సంక్షేమ శాఖ, కడప	వాచెమెన్	1	యస్.టి (స్త్రీ)	
3	సూపరింటెండెంట్ ఆఫ్ ఫోలిస్, కడప	(i) టైపిస్టు	1	యస్.టి	
4	ప్రాంతీయ జాయింట్ డైరెక్టరు, ఇంటరి మీడియట్ విద్యా, కడప	(i) టైపిస్టు (ii) అఫీసు సబర్డినేట్	1 1	యస్.సి (స్త్రీ) యస్.టి (స్త్రీ)	
5	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీరు(RWS), కడప	టైపిస్టు	1	యస్.టి	
6	జిల్లా అడిట్ అధికారి, స్టేట్ అడిట్, కడప	జూనియర్ అడిటర్	1	యస్.సి. (విరు డైరెక్టర్ ఆఫ్ స్టేట్ అడిట్, హైదరాబాదు నందు పనిచేయ వలసి యున్నది)	
7	డిప్యూటీ కమిషనర్ ఆఫ్ లెబర్, కడప	వాచ్ మెన్	1	యస్.టి (స్త్రీ)	
8	జాయింట్ డైరెక్టరు, పశుసంవర్ధక శాఖ, కడప	(i) టైపిస్టు (ii) అఫీసు సబర్డినేట్	1 1	యస్.టి యస్.టి (స్త్రీ)	
9	సూపరింటెండెంట్ ఇంజనీరు యస్.టి.ఆర్. తెలుగు గంగా ప్రాజెక్టు, కడప.	(i) జూనియర్ ఆసిస్టెంట్ (ii) అఫీసు సబర్డినేట్	1 1	యస్.టి (స్త్రీ) యస్.టి	
10	జిల్లా విద్యా శాఖ, కడప	జూనియర్ ఆసిస్టెంట్	1	యస్.టి (స్త్రీ)	
11	ఆసిస్టెంట్ డైరెక్టరు, మైన్స్ & జియాలజీ, కడప	(i) టైపిస్టు (ii) అఫీసు (iii) సబర్డినేట్ చౌకీదార్	1 1 1	యస్.సి (స్త్రీ) యస్.సి (స్త్రీ) యస్.సి (స్త్రీ)	

02 విద్యార్హతలు :-

వరుస సంఖ్య	ఖాళీ పేరు	విద్యార్హతలు
1	జూనియర్ అసిస్టెంట్	ఆంధ్రప్రదేశ్ ఇంటర్ మీడియట్ బోర్డు వారి ఇంటర్ మీడియట్ పరీక్ష పాస్ లేదా తత్సమాన పరీక్ష పాస్ అయి వుండవలెను.
2	టైపిస్టు	1. ఆంధ్రప్రదేశ్ ఇంటర్ మీడియట్ బోర్డు వారి ఇంటర్ మీడియట్ పరీక్ష పాస్ లేదా తత్సమాన పరీక్ష పాస్ అయి వుండవలెను. 2. ప్రభుత్వ స్టండ్ డ్ కీ బోర్డుతో తెలుగునందు ప్రభుత్వ సాంకేతిక పరీక్ష టైప్ రైటింగ్ హయ్యర్ గ్రేడ్ మరియు ఇంగ్లీషు లోయర్ గ్రేడ్ నందు పాస్ అయి వుండవలెను.
3	జూనియర్ అడిటర్	ఏ విశ్వ విద్యాలయమునుంచి అయిన డిగ్రీ పాస్ అయి వుండవలెను. ఈ పోస్టు కింద ఎంపిక కాబడిన అభ్యర్థి హైదరాబాదు నందలి ఛైరర్జరీ నందు ఉద్యోగ బాధ్యతలు నిర్వర్తించవలసి వుండును.
4	అఫీస్ సబార్డినేట్	1. ఏడవ తరగతి పాస్ అయి వుండవలెను . 2. సైకిల్ తొక్కడము తెలిసి ఉండవలెను.
5	వాచ్ మెన్ / చౌకీదార్	1. 5 వతరగతి పాస్ అయి వుండవలెను. 2. మాజీ సైనికోద్యోగులు గాని సివిల్ డిఫెన్స్ లేక హోం గార్డ్ గాని శిక్షణ పొంది వుండవలెను. 3. సైకిల్ తొక్కడము తెలిసి ఉండవలెను.

03 వయో పరిమితి :- అభ్యర్థులు 01.07.2012 వతేదినాటికి 18 సంవత్సరములు పూర్తి చేసుకుని 44 సంవత్సరము లోపల ఉండవలెను.

- అ) రెగ్యులర్ గా రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఉద్యోగము చేయు అభ్యర్థులకు గరిష్ట వయోపరిమితిలో 5 సంవత్సరముల వరకు సడలింపు కలదు.
- ఆ) జనభా గణన శాఖలో కనీసం 6 నెలలు పాటు పనిచేసిన తాత్కాలిక ఉద్యోగులకు గరిష్ట వయో పరిమితిలో 3 సంవత్సరముల వరకు సడలింపు కలదు.
- ఇ) సంబంధిత సహాసీల్దారులు జారీచేసిన ధృవీకరణ పత్రముల ఆధారంగా వితంతువులు, భర్త నుండి విడిపోయిన స్త్రీలు మరియు కోర్టు ద్వారా విడాకులు పొంది మరలా వినాహము చేసుకొనని స్త్రీలు గరిష్ట వయోపరిమితిలో ఒక సంవత్సరము సడలింపు కలదు.

04 ఎంపిక విధానము :-

పై పేర్కొన్న ఖాళీలు ఆపోస్టు యొక్క పేర్కొనబడిన విద్యార్హతలలో సాధించిన ప్రతిభ ఆధారంగా ఎంపిక చేయబడును.

05 ధరఖాస్తులు లభ్యమగు స్థలము :-

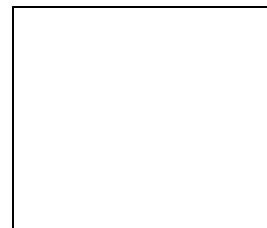
ప్రకటన వెలువడిన మరుసటి దినము నుండి ధరఖాస్తులు సంబంధించిన యూనిట్ అధికారుల కార్యాలయములందు పొందవలెను. పూర్తి చేసిన ధరఖాస్తులను తేది 11.03.2013 సాయంత్రం 5.00 గంటలలోపు సంబంధిత కార్యాలయములలో సమర్పించి తగిన రసీదు పొందవలెను. తదుపరి వచ్చిన ధరఖాస్తులు స్వీకరించబడవు. తపాల జప్యానికి బాధ్యత సంబంధిత ధరఖాస్తు దారులే వహించవలెను.

సం/-
జిల్లా కలెక్టరు
వై.యస్.ఆర్.జిల్లా.

Annexure - I

FORMATE APPLICATION

APPLICATION FOR RECRUITMENT TO THE POSTS - as Junior Assistants / Typists / Office Subordinates / Watchman etc., in A.P.Ministerial Services / Last Grade Services for limited recruitment of backlog vacancies of S.Cs & STs



To
THE
..... DEPARTMENT
YSR DISTRICT , KADAPA CITY.

(HERE, NAME & ADDRESS OF UNIT OFFICER SHOULD COMPULSORILY BE SPECIFIED & APPLICATIONS SHOULD BE SUBMITTED TO THE UNIT OFFICERS ONLY, LEST THEY SHOULD TREATED AS INVALIDED)

APPLICATION FOR THE POST OF (Category of post should be mentioned)

Notes:

1. An application will be disqualified who attempts to canvas or to bring influence to bear on the Dist.Collector / District Selection Committee personally or by a letter. The same penalty will be imposed if any relative, friend , patron, Official or other person attempts to influence the Collector on behalf of the applicant.
2.
 - a) This form must be completed by the applicant in his own handwriting and must be sent with necessary documents to the Dist.Collector,YSR District.
 - b) Application in which any portion of the required information is not correctly and completely given will be summarily rejected.
 - c) Application which is received after the due date will be summarily rejected.
 - d) Application in respect of which prescribed documents and certificates in proper form is received after the due date will be summarily rejected.
 - e) Application from persons in the service of the Indian Union of a State in India or in the employ of local bodies whether they are permanent or approved probationers or probationers or holding the appointments on temporary or officiating basis which are not sent through the authority competent to appoint them in the posts which they are holding will be summarily rejected.
3. Copies of the documents where originals are required to be sent must be certified as correct by a Gazetted Officer or a Magistrate or other responsible person.
 - a) Full name of the applicant :
 - (including the name or names for which the applicant's Initials stand omission to write the full name will prejudice the application)

Conted...2.

- b) Address in Full :
 (Any subsequent alteration should be
 Notified)

Note :- Candidates must made arrangements to see that communications addressed to them at the address stated in their applications are redirected, if necessary every effort will be made, by the Unit Officer concerned to take account of charges in Candidate's addressed but cannot accept any responsibility in this matter.

- c) (i) Date of Birth :
 (evidence to be produced with attested
 copy of the documents)

- (ii) Place of Birth and District or State :
 In which it is situated.

- (iii) Native place and District or State :
 In which it is situated.

- (iv) Is the applicant a citizen of India :

- (v) Does the candidate belong to SC/ST :
 category or is he/his parents convert
 to Christianity from any of the SCs?
 If so, please specify (evidence to
 Produced with attested copy of the
 Documents).

- 4) Father's Name :

Address(if living) :

Profession or occupation :

- 5) a) Does the applicant apply for :
 appointment to more than one
 service and, if so, which service he
 prefers.

- b) If the applicant prefers the A.P. :
 Ministerial Service or has applied only
 for that Service he should state the
 names of the departments or Offices
 in which he wishes to be appointed.
 (The names of the departments of
 Offices should be mentioned in
 Order of preference)

- 6) a) Mother Tongue :

b) The language in which the :
 applicant wishes to tested

c) Other Indian language4s known :

State the name of the language	State Examinations passed, If any, in the language	State if he knows to speak only or also to read and write manuscripts in the languages.

-:3:-

7) Institutions or Institutions where the applicant was educated with dates from V - Class onwards:-

Name of the Institution with full address	Approximate date of entering	Approximate date of leaving	Examination Passed

8) Qualifications :

a) Intermediate or its equivalent Examination.

Register Number	Month & Year of Passing of Examinations	Total Marks secured	% of Marks

b) Highest educational qualification, which he :
applicant possesses. If the applicant is a graduate, the name of the University from which the applicant graduated , nature of degree taken , subjects and class in each branch of the degree examination should be stated. If the applicant is intermediate holder, the marks obtained in each subject at the public examination and whether he is eligible for entry in to University Course of study should be stated . (Extracts of the certificates showing the marks and eligibility attested should be enclosed)

c) Technical :

(Copies of certificates duly attested to be produced)

d) Has the applicant rendered war service or :
is serving with the forces or been invalidated from the war service? Give the details with dates. (Authenticated extract of the Discharge certificate to be produced as evidence)

e) Has the applicant been continuously employed :
temporarily under the A.P. Government give details with dates ?(Evidence to be produced)

f) Has the applicant been employed regularly :
under State Government. Give details with dates (Evidence to be produced)

g) Whether the applicant was demobilized from :
the Army during 1950-51 on account of Govt. of India's decision to reduce the size of the Army (Authenticated extract of the discharge Certificate to be produced as evidence)

- 9) How has the applicant been occupied since :
leaving School or College till the date of
application? Particulars of employment, if any,
whether, in Government Service or not, and
dates or appointment to and relief from each
post and reasons for leaving each post and
Emoluments in each post should be stated.

Post Held	Period of Employment		Reasons for leaving
	From	To	

- 10) a) Has the applicant been a Boy-Scout or member :
of a Cadet of a U.T.C.(N.C.C.)National Volunteer
Corps.,(Lok Sahaik Sena).Auxiliary Cadet Corps.,
Social Service League,Bharat Sevak Samaj,Building
and Red Cross? If so, give particulars (Evidence to
be produced)
- b) Has the applicant held positions of authority if any :
in(1)School(2)Colleges (3) Boy Scout Assn., (4)UTC
(NCC) (5)National Volunteer Corps.(Lok Sahaik Sena)
(6) Auxiliary Cadet Corps., (7) Social Service League
(8) Bharat Sevak Samaj (9) Scouting (10) Guiding and
(11) Red Cross? If so , give particulars (Evidence to
be produced)
- c) Has the applicant gained any distinctions at School, :
College, or University or rendered any special Service
to the Government ? State any other special grounds
which the applicant desires to be considered.
- 11) Employment Exchange Registration number and place :
of Registration of the applicant.

I, declare that I have not at any time been pronounced unfit for government service by any medical authority and that the particulars given in this application are true to the best of my knowledge and belief.

STATION :

SINGATURE OF THE APPLICANT

DATE: