

निर्देश -पत्र

अभ्यर्थी को यथोचित इंटरनेट कार्य स्टेशन, पर्सनल कम्प्युटर, लैपटॉप का प्रयोग करते हुए वेबसाइट www.rajprisons.in खोलना है। ऑनलाइन आवेदन के लिए यहां आपको अप्लाई लिंक पर जाकर आवेदन-प्रपत्र पंजीयन के होम पेज पर जाना है। आवेदन भरने के पहले अभ्यर्थी को मैट्रिक स्तरीय शैक्षणिक योग्यता से संबंधित प्राप्तांक प्रतिशत, उत्तीर्ण करने का वर्ष, जन्मतिथि, पासपोर्ट साइज के फोटो (10-100kb तक jpg अथवा jpeg फार्मेट में) की साफ्ट कॉपी तथा स्कैन किया हुआ हस्ताक्षर (5-20kb तक jpg अथवा jpeg फार्मेट में) की आवश्यकता आवेदन भरने के बाद ऑनलाइन आवेदन के दौरान अपलोड करने की पड़ती है।

नोट: उम्मीदवार फार्म भरने के लिए ई- मित्रा कर्मियों की मदद की तलाश कर सकता है। उम्मीदवार खाली आवेदन फार्म डाउनलोड करें और ई- मित्रा को देने से पहले इसे भरें। ई- मित्रा के ऑपरेटर के आवेदन फार्म भरने तक, उम्मीदवार को इंतजार करने की आवश्यकता है। उम्मीदवार पूरा आवेदन फार्म का प्रिंट आउट ले सकते हैं और ई- मित्रा से शुल्क रसीद इकट्ठा करने के लिए आवश्यक है ।

स्वयं पंजीयन प्रक्रिया के दौरान निम्नांकित स्तरों से होकर जाना है

1-30	आवेदन पत्र भरना है	38	'Change Password' बटन:
32-34	फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करना है	39	शुल्क भुगतान संबंधी चालान का प्रिंट निकालें
35	'Edit Application' बटन:	40	निर्धारित शुल्क भरने के लिए ई-मित्र कियोस्क पर जाए
36	'Submit & Make Payment' बटन:	41	पंजीयन पर्ची का प्रिंट निकालें
37	आवेदन सख्या और पासवर्ड की सहायता से लॉगिन करें		

कृपया दस्तावेज के अंत में दिए गए पंजीयन प्रक्रिया संबंधी महत्वपूर्ण जानकारी को पढ़ें

शुरू करें- होम पेज में आवेदन-पत्र पर जानकर अप्लाई पर क्लिक करें

आवेदन पत्र भरें- टैब अथवा माउस कर्सर की सहायता से संबंधित क्षेत्र में जाकर क्रमशः एक-एक कर ब्यौरे भरें

1. FULL NAME OF THE APPLICANT (as per matriculation mark sheet)

अभ्यर्थी का पूरा नाम (मैट्रिकुलेशन के अंक सूची के अनुसार) - आवेदक का पूरा नाम भरें (जैसा कि मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा बोर्ड द्वारा जारी मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र में उल्लेखित है)

2. FATHER'S/HUSBAND'S NAME

पिता/पति का नाम - टेक्स्ट बॉक्स में पिता/पति का नाम भरें

3. MOTHER'S NAME

माता का नाम - टेक्स्ट बॉक्स में माता का नाम भरें

4. GENDER:

लिंग : सही लिंग का चयन करें (पुरुष/महिला)

5. CATEGORY:

वर्ग : आवेदन-पत्र में दिए गए वर्ग का सही चयन करें (अगर आप एससी, एसटी, ओबीसी, एसबीसी, सहारिया आदि वर्ग के लिए आरक्षण हेतु दावा कर रहे हैं तो प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी जाति-प्रमाण-पत्र की मूल कॉपी को आवेदन-पत्र में दिए गए उचित स्थान पर उसका उल्लेख करें।

6. DATE OF BIRTH:

जन्मतिथि: DD/MM/YYYY फॉर्मेट में जन्मतिथि का चयन करें (जैसा कि मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र में उल्लेखित है)

ध्यान दें : आयु की अधिकतम सीमा और छूट से संबंधित जानकारी अधिसूचना के पारा 11 में उपलब्ध है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि आयु में किसी भी प्रकार की छूट का दावा करने के लिए आवेदन भरने के पहले उसका उल्लेख करें।

7. MARITAL STATUS

वैवाहिक स्थिति : आवेदन पत्र में दिए गए स्थान पर वैवाहिक स्थिति का उल्लेख करें। महिला के लिए - अविवाहित, विवाहित, विधवा, तलाकशुदा। पुरुष के लिए चयन की आवश्यकता नहीं है।

8. ARE YOU AN EX-SERVICEMEN?

क्या आप सेवानिवृत्त हैं : आवेदक के सेवानिवृत्त होने का दावा संबंधी उचित स्थान पर चयन करें।

9. EDUCATION QUALIFICATION

शैक्षणिक योग्यता: शैक्षणिक योग्यता का चयन करें।

10. NAME OF THE BOARD OF MATRICULATION:

मैट्रिक के बोर्ड के नाम:: मान्यताप्राप्त बोर्ड के नाम का उल्लेख करें।

11. NATIONALITY:

राष्ट्रीयता : आवेदन पत्र में उल्लेखित राष्ट्रीयता का चयन करें। भारतीय, नेपाली, भूटानी का उल्लेख योग्यता के लिए आवश्यक है।

12. ARE YOU A TIBETAN REFUGEE WHO HAS COME TO INDIA BEFORE JANUARY 1, 1962 WITH A VIEW TO PERMANENTLY SETTLES IN INDIA?

क्या आप तिब्बती शरणार्थी हैं, जो वर्ष 1962 की पहली जनवरी से पहले भारत आकर स्थायी रूप से बस गए हैं : वे तिब्बती शरणार्थी, जो वर्ष 1962 की पहली जनवरी से पहले भारत आकर स्थायी रूप से बस गए हैं, वैसे सभी आवेदकों को आवेदन में दिए गए वाजिब स्थान पर राष्ट्रीयता का जिक्र करना आवश्यक है।

13. ARE A PERSON OF INDIAN ORIGIN WHO HAS COME FROM MYANMAR, PAKISTAN, SRI LANKA AND EAST AFRICAN COUNTRIES LIKE KENYA, UGANDA AND TANZANIA REPUBLIC (FORMERLY TANGANYIKA AND JANJIWAR), ZAMBIA, MALAWI, JEREZ AND ETHIOPIA WITH A VIEW TO PERMANENTLY SETTLE IN INDIA?

क्या आप भारतीय मूल के वह व्यक्ति हैं जो कि स्थायी रूप से भारत में बसने के उद्देश्य से म्यांमार , पाकिस्तान, श्रीलंका और केन्या, युगांडा और तंजानिया गणराज्य (पूर्व तन्गान्यिका और जंजीवर), जाम्बिया, मलावी , जेरेज़ और इथियोपिया जैसे पूर्वी अफ्रीकी देशों से आए हैं? सही विकल्प का चयन

14. MOBILE NUMBER:

मोबाइल नंबर : सिर्फ अंकों को भरें। आवेदक पूर्ण रूप से काम कर रहे उस मोबाइल नंबर का उल्लेख करें, जिसे वे आवेदन भरने की घोषणा संबंधी काम तक अपने पास रखे हुए हैं, ताकि परिणाम जारी होने तक संचार सूचनाओं को प्राप्त कर सकें।

15. EMAIL ID: (Email ID is not a mandatory field but the Candidate is advised to create a valid email ID before filling in the application as this would be used for future reference along with the mobile)

ई-मेल आईडी : ई-मेल आईडी एक अनिवार्य क्षेत्र नहीं है। इसे मोबाइल के साथ-साथ भविष्य में संदर्भ के लिए इस्तेमाल किया जाएगा। उम्मीदवार को आवेदन भरने से पहले एक मान्य ईमेल आईडी बनाने के लिए सलाह दी जाती है।

16. SELECT THE MANDAL YOU WANT TO APPLY

आप कौन से मंडल के लिए आवेदन करना चाहते हैं: आवेदन-पत्र में मंडलों के नाम दिए गए हैं। आवेदक ज्यादा से ज्यादा एक मंडल के नाम को वरीयता दे सकते हैं।

17. EXAM CITY/CENTER:

परीक्षा शहर/केंद्र : सूची में से दो परीक्षा केंद्रों को वरीयता देते हुए चयनित करें।

18. IS RAJASTHAN YOUR HOME STATE:

क्या राजस्थान आपका गृह प्रदेश है : आवेदन -पत्र में दिए गए प्रदेशों में अपना गृह राज्य चयनित करें।

19. SELECT YOUR HOME DISTRICT:

अपना गृह जिला चयनित करें : आवेदन -पत्र में दिए गए जिले में अपना गृह जिला चयनित करें।

20. HAVE YOU SECURED FIRST; SECOND OR THIRD POSITION IN ANY OF THE INTERNATIONAL GAMES AS A SPORTSPERSON? (KINDLY FIND THE LIST OF GAMES IN THE NOTIFICATION DOCUMENT THAT WILL BE CONSIDERED FOR THIS CATEGORY)

खिलाड़ी के रूप में आपने किसी भी अंतरराष्ट्रीय खेल में प्रथम, द्वितीय अथवा तीसरा स्थान प्राप्त किया है (कृपया अधिसूचना विवरण में खेलों की सूची देखें, उसे इस वर्गीकरण के रूप में समझा जाएगा) आवेदक के अंतरराष्ट्रीय खिलाड़ी होने के दावे संबंधी उचित स्थान पर चयन करें।

21. MENTION THE NAME OF THIS INTERNATIONAL GAME:

इस अंतरराष्ट्रीय खेल के नाम का उल्लेख करें: इस अंतरराष्ट्रीय खेल के नाम का उल्लेख करें।

22. SELECT YOUR TEHSIL OF YOUR TRIBAL SUB PLAN AREA

अपने जनजातीय उप योजना क्षेत्र के तहसील तालुक का चयन करें /: आवेदन-पत्र में दिए गए अपने जनजातीय उप योजना क्षेत्र के तहसील /तालुक का चयन करें।

23. DO YOU BELONG TO LOCAL SAHARIYA NOMADIC TRIBES OF SHAHBAD AND KISHANGANJ TEHSILS OF BARAN DISTRICT?

क्या आप बरान जिले के शाहबाद और किशनगंज तहसील के स्थानीय सहारिया घुमंतु जनजाति से आते हैं? आवेदन-पत्र में दिए गए विकल्पों में से यथोचित चयन करें।

24. HOW MANY CHILDREN DO YOU HAVE?

आपको कितने बच्चे हैं : अपने बच्चों की संख्या को भरें।

25. DO YOU HAVE MORE THAN ONE SPOUSE?

क्या आपको एक से अधिक पत्नी है? आवेदन-पत्र में दिए गए विकल्पों में से यथोचित चयन करें।

26. ARE YOU WORKING IN THE SERVICE OF PANCHAYAT SAMITIS, ZILLA PARISHADS, IN THE PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS/CORPORATIONS OR IN THE RAJASTHAN GOVERNMENT?

क्या आप पंचायत समितियों, जिला परिषदों की सेवा में, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / निगमों या राजस्थान सरकार में काम कर रहे हैं? आवेदन-पत्र में दिए गए विकल्पों में से यथोचित चयन करें।

27. ARE YOU FORMER PRISONER WHO HAD WORKED SUBSTANTIVELY IN ANY POST IN ANY GOVERNMENT UNDERTAKING PRIOR TO CONVICTION?

अगर आप पूर्व कैदी है, जो सरकारी अथवा अधीनस्थ इकाई में काम करते हुए किसी भी मामले में सजायाफ़ता हैं?: आवेदन-पत्र में दिए गए विकल्पों में से यथोचित चयन करें।

27.1 PLEASE ENTER YOUR AGE AT THE TIME OF CONVICTION:

दोषी ठहराए जाने के समय अपनी उम्र प्रविष्ट करें: कृप्या सजा के दौरान अपने उम्र का उल्लेख करें।

27.2 PLEASE MENTION THE LENGTH OF YEARS SERVED SENTENCE IN JAIL:

जितने वर्ष जेल में सजा काटी है उसका उल्लेख करें: कृप्या जेल में काटे गए वर्षों का उल्लेख करें।

28. NAME OF APPLICANT WITH COMPLETE ADDRESS FOR FUTURE CORRESPONDANCE:

पत्राचार के लिए आवेदक का नाम पता सहित : चार पंक्तियों में पूर्ण पता भरें, जिसमें शहर, पिनकोड और प्रदेश का उल्लेख हो। आवेदक के साथ भविष्य में पत्राचार के लिए इसका उपयोग किया जाएगा।

29. DECLARATION TO BE FURNISHED:

दस्तावेज घोषणा : जांच बाक्स में सही चिह्न का चयन अनिवार्य है। आवेदक को चाहिए कि वह घोषणा को सावधानीपूर्वक पढ़ें और सही चिह्न वाले बाक्स तथा सभी नियमों और प्रावधानों की जांच करें।

30. Verification Code (Captcha)

सत्यापन कोड (कैप्चा) - बगल में दिए गए चित्र से सत्यापन कोड रिक्त स्थान में भरें।

31. 'SAVE & PROCEED' बटन: अगले पेज पर आवेदक जाएं तथा फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करते समय आधारभूत चीजों के अलावा पता एवं अन्य सूचनाओं को क्रमशः भरें।

32. UPLOAD PHOTO:

फोटो अपलोड: अपलोड बटन को दबाएं तथा देखें कि फोटो कहां अपलोड करना है। अधिक सहायता के लिए नियमित प्रश्न पेज देखें।

फोटो: आवेदक का नवीनतम रंगीन पासपोर्ट आकार का साफ फोटो अपलोड करना है। फोटो पर हस्ताक्षर नहीं करें और न ही उसे अभिप्रमाणित करें। फोटो की साफ्ट कांपी jpg या jpeg फार्मेट में अपलोड करें, जो 100kb से ज्यादा नहीं हो। आवेदक के फोटो का उपयोग परीक्षा प्रक्रिया के दौरान आधिकारिक कार्यालयीन प्रयोग के लिए किया जाएगा। परीक्षा के समय फोटो में विभिन्नता होने पर अभ्यर्थी को परीक्षा की अनुमति नहीं दी जाएगी।

33. UPLOAD SIGNATURE:

हस्ताक्षर अपलोड : सिग्नेचर बटन को दबाएं तथा वहां देखें कि हस्ताक्षर कहां अपलोड करना है। अधिक जानकारी नियमित प्रश्न पेज पर उपलब्ध है।

हस्ताक्षर : हाल में किए गए हस्ताक्षर का साफ स्कैन कॉपी jpg या jpeg फार्मेट में अपलोड करें, जो 20kb से अधिक का न हो। इसका उपयोग परीक्षा प्रक्रिया के दौरान आधिकारिक कार्यालयीन प्रयोग के लिए किया जाएगा। परीक्षा के समय इसमें विभिन्नता होने पर अभ्यर्थी को परीक्षा की अनुमति नहीं दी जाएगी।

34'UPLOAD & PROCEED' बटन: उम्मीदवार पूर्वावलोकन देखने के लिए अगले पेज पर ले जाने के लिए इस बटन पर क्लिक करने के लिए

35. 'EDIT APPLICATION' बटन: आवेदक भरे हुए आवेदन को पुनर्रीक्षण करें। अगर परिवर्तन करना चाहें तो पीछे जाकर अपेक्षित परिवर्तन करने के उपरांत एक बार फिर से सेव करें। अंतिम रूप से इसे सबमिट करने के पहले भरे हुए आवेदन को फिर से आप देख सकते हैं। अनिवार्य रूप से अपने फोटो और हस्ताक्षर की तस्दीक करें कि उसमें पूरी तरह सफाई हो।

36. 'SUBMIT & MAKE PAYMENT' बटन: अंतिम रूप से आवेदन को बटन दबाकर सेव करें। शीघ्र ही 'क्या आप विवरण प्रस्तुत करना चाहते हैं का संदेश मिलेगा। साथ ही एक विशेष संख्या जारी की जाएगी। पंजीयन संख्या पासवर्ड सहित ई-मेल आईडी और एसएमएस से भेजे जाएंगे। इसका आशय भविष्य में लॉगिन और मार्गदर्शन सुविधा के लिए है। अगर आवेदक को ई-मेल प्राप्त नहीं होता है तो वे कृपया जंक ई-मेल या फिर स्पैम को भी देखें।

37. आवेदन संख्या और पासवर्ड का प्रयोग: आवेदक आवेदन संख्या और पासवर्ड का प्रयोग अधिक जानकारी के लिए कर सकते हैं। सफलतापूर्वक लॉगिन करने के बाद वे शुल्क भुगतान का चालान एवं पंजीयन-पत्र की पर्ची प्रिंट कर निकाल सकते हैं।

38. 'CHANGE PASSWORD' बटन: आवेदक को पासवर्ड परिवर्तन की सलाह दी जाती है। इसके लिए लॉगिन कर पासवर्ड परिवर्तन में जाकर प्रक्रिया पूरी कर सकते हैं।

39. शुल्क भुगतान के लिए चालान का प्रिंट निकालें: डाउनलोड इ चालान पर क्लिक कर आवेदक अपेक्षित शुल्क का चालान निकाल सकते हैं। लेजरजेट या इंकजेट प्रिंटर पर ही सिर्फ ए फोर आकार में प्रिंट निकाला जा सकता है।

40. शुल्क भुगतान के लिए ई-मित्र कियोस्क पर जाएं : नकद भुगतान के लिए आवेदक को शुल्क चालान का प्रिंट कॉपी (ए फोर साइज पर तीन कॉपी) की जरूरत होगी। ई-मित्र कियोस्क की सूची होम पेज के लिंक पर उपलब्ध है। एक सीट पर चालान की तीन प्रतियां होनी चाहिए। दो प्रतियां काउंटर पर ले ली जाएंगी तथा एक प्रति आवेदक भविष्य में जरूरत के लिए रख सकते हैं। भुगतान होने पर आवेदक को यथेष्ट पावती पर्ची उपलब्ध करा दी जाएगी, जिसका समय पड़ने पर उपयोग किया जा सकता है। काउंटर छोड़ने के पहले पंजीयन ब्यौरे को प्रिंटेड पर्ची और चालान से मिलान अवश्य कर लें।

नोट: शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि है - 02.12.2015

41. प्रिंट पंजीकरण फार्म: फीस का भुगतान करने पर, आवेदक भविष्य में संदर्भ के लिए तेह आवेदन प्रपत्र मुद्रित करने के लिए आवश्यक है।

42. पंजीयन प्रक्रिया पूर्ण: आवेदक को आगे की जानकारी के लिए नियमित रूप से वेबसाइट को देखते रहना चाहिए।

आवश्यक सूचना

1. परीक्षा के दौरान किसी भी तरह की अनियमितता पाए जाने पर राजस्थान जेल के उच्च पदाधिकारी, राजस्थान सरकार, राजस्थान के पास पूर्ण अथवा आंशिक रूप से इस भर्ती को रद्द करने का अधिकार है। उम्मीदवारों के लिए जेल के उच्च पदाधिकारी, राजस्थान सरकार, राजस्थान का सम्मान हर हाल में बाध्यकारी है।
2. आवेदक का पंजीयन पूर्ण रूप से अस्थायी (प्रोविजनल) है। अधिसूचना में विज्ञापित भर्ती संबंधी सूचना के आलोक में शैक्षणिक अर्हता एवं अन्य योग्यता के आधार पर आवेदन की छंटाई के बाद आपको योग्य घोषित किया जाएगा। अगर चयन तिथि के बाद भी प्रक्रिया के दौरान अयोग्यता साबित होती है तो आवेदन रद्द कर दिया जाएगा। शुल्क भुगतान की वापसी भी इस दौरान नहीं की जाएगी। ऑन-लाइन आवेदन का मात्र पंजीयन तथा उपस्थिति अर्हता चयन अथवा नियुक्ति का कतई मापदंड नहीं।
3. आवेदन निश्चित रूप से www.rajprisons.in को नियमित रूप से भर्ती प्रक्रिया के बाद देखते रहें। इस पर प्रतिपल की परीक्षा सारिणी, उपयुक्तता स्थिति, स्थान स्थिति, प्रवेश-पत्र स्थिति सहित अन्य नवीनतम जानकारी मिलती रहेगी।
4. फ्रिक्वेटली आस्कड क्वेश्चन (नियमित प्रश्न) किसी भी प्रकार की जांच, स्पष्टीकरण के लिए मेन पेज पर नियमित प्रश्न लिंक की सूची में रेफर करें ।
5. भुगतान रद्द नहीं किया जा सकता ।