

उ0प्र0 बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा संचालित प्राथमिक विद्यालयों में सहायक अध्यापकों के पदों पर भर्ती वर्ष (2013–14) हेतु आनलाइन आवेदन भरने के लिये तकनीकी आपरेशनल दिशा निर्देश

सहायक अध्यापक भर्ती 2013-2014 आवेदन प्रक्रिया के लिए सर्व प्रथम आवेदक वेबसाइट पर **Step-1** में दिये गये दि 11 निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें तथा दिये गये रजिस्ट्रेशन के ब्लैंक प्रारूप फार्म का प्रिन्ट आउट लें एवं प्रिन्ट किये गये ब्लैंक फार्म पर अपने रिकार्ड के अनुसार सूचनाएं सही-सही भर लें ताकि ऑनलाइन फार्म भरते समय सरलता से कम समय में फार्म भरा जा सके।

ऑनलाइन आवेदन में समस्त प्रविष्टियां अंग्रेजी भाषा में भरी जायेंगी। प्रविष्टियां भरने में स्पेशल करेक्टर (@, #, \$, %, ^, &, *, (), _, +, ,, इत्यादि) का प्रयोग नहीं किया जायेगा।

ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन/आवेदन में सेव होने के उपरांत कोई भी प्रविष्टि किसी भी अवस्था/स्तर पर परिवर्तित नहीं होगी।

1. ऑनलाइन फार्म भरने की प्रक्रिया चार चरणों में विभाजित है –

1. Step-2 ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करना (अपने रिकार्ड के आधार पर अभ्यर्थी समस्त विवरण भरेगा)।
2. Step-3 ई-चालान प्रिंट करना एवं Step-4 प्रिन्टेड ई-चालान के आधार पर केवल स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया की किसी भी शाखा में जाकर आवेदन भुल्क जमा करना। (विकलांग अभ्यर्थियों को छोड़कर)
3. Step-5 फोटो अपलोड करके आवेदन पत्र पूर्ण करना। बिना फोटो के आवेदन मान्य नहीं होगा।
4. Step-6 पूर्ण आवेदन पत्र का प्रिन्ट आउट निकालना (फोटो अपलोड के पश्चात)

2. अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करना–

- रजिस्ट्रेशन हेतु आवेदक वेबसाइट पर Step-2 में दी गयी समस्त प्रविष्टियों को सही-2 भरेगा।
- जिन सूचनाओं के आगे * बना है, उनको भरा जाना अनिवार्य है। उसके बिना फार्म स्वीकार नहीं होगा।
- सर्वप्रथम अभ्यर्थी अपने आवेदित जनपद का चयन करें।
- क्रम सं0 2 में अभ्यर्थी को उस प्रशिक्षण योग्यता का चयन करना है जो उसके द्वारा प्राप्त की गयी है।
- जिन सूचनाओं के आगे Select बॉक्स बना है, उसबॉक्स को Click करने पर जो Option दिखायी देंगे, उनमें से एक का चयन करना है।
- यदि आवेदक विशेष आरक्षण कोड के अन्तर्गत आता है तो आवेदक विशेष आरक्षण कोड विकल्पों में से किसी एक का चयन कर सकता है। (विकलांग आवेदकों हेतु विशेष आरक्षण कोड अनिवार्य है)।

- क्रम सं0 14 हेतु आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों द्वारा कला/विज्ञान वर्ग में से किसी एक का चयन किया जाएगा।
- क्रम सं0 15 में अभ्यर्थी भौक्षिक विवरण को सावधानी पूर्वक भरें क्योंकि इसी विवरण के आधार पर ही मेरिट बननी है। यदि सम्बन्धित विवरण त्रुटिपूर्ण होगा तो सफल होने के बावजूद उसकी वैधता शून्य हो सकती है। जिन आवेदकों के पास स्नातक के लिये प्रमाण पत्र क्रमांक नहीं है, तो आवेदक ऑनलाइन आवेदन पत्र में प्रमाण पत्र क्रमांक के स्थान पर NA लिखें।
- क्रम सं0 16 में वर्णित फोटो पहचान पत्र हेतु वर्णित छः विकल्पों में से किसी एक का चयन करते हुये इसकी आई0डी0 संख्या अंकित की जाएगी।
- ऑनलाइन आवेदन हेतु रजिस्ट्रेशन फार्म में आवेदक की व्यक्तिगत सूचना एवं भौक्षिक योग्यता से सम्बन्धित सूचनायें भरी जानी हैं, भरी गयी समस्त प्रविष्टियों को सत्यापित करने की घोशणा हेतु नीचे दिये गये बाक्स को टिक करें।
- फार्म **Submit** करने से पूर्व एक बार पुनः समस्त भरी हुयी प्रविष्टियों को ध्यान पूर्वक जांच लें तथा **auto generated code box** के अन्दर टाइप करें। तदोपरान्त **Submit** बटन पर क्लिक करें।
- **Submit** करने के पश्चात् कम्प्यूटर द्वारा जेनरेटेड रजिस्ट्रेशन संख्या एवं रजिस्ट्रेशन विवरण प्रदर्शित होता है। आवेदक रजिस्ट्रेशन संख्या नोट कर लें एवं रजिस्ट्रेशन विवरण का प्रिन्ट आउट ले लें। आवेदन पत्र Submit करने के पश्चात् किसी भी विवरण में कोई संशोधन किया जाना सम्भव न होगा। जिसके लिये अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होगा।
- पंजीकरण पूर्ण होने के पश्चात् आवेदन भुल्क जमा करने हेतु ई-चालान प्रिन्ट करें।

3. ई-चालान के माध्यम से बैंक में आवेदन शुल्क जमा करना

- रजिस्ट्रेशन के पश्चात् Step-3 का प्रयोग करते हुये बैंक में भुल्क जमा करने हेतु ई-चालान का प्रिन्ट आउट ले लें।
- ई-चालान प्रथम बार जिस दिनांक को प्रिन्ट कराया गया है, उसके अगले **बैंक कार्य दिवस** में अपरान्ह **2 बजे के बाद से** आवेदन भुल्क जमा करने की सुविधा उपलब्ध हो सकेगी।
- आवेदन भुल्क केवल **स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया की किसी भी शाखा** में जमा किया जा सकता है।
- विकलांग अभ्यर्थियों को कोई आवेदन भुल्क नहीं देना है। अतः उन्हें ई-चालान का प्रिन्ट आउट निकालने की जरूरत नहीं है।

5. फोटो अपलोड करके आवेदन पत्र पूर्ण करना

- कम्प्यूटर पर स्कैन कर अपनी एक फोटो की फाइल तैयार कर लें, जिसका साइज अधिकतम 20 के0बी0 (JPEG FORMAT) हो। (20 के0बी0 से अधिक साइज एवं अन्य फॉरमेट का फोटो अपलोड नहीं होगा)
- आवेदन भुल्क जमा करने के **कम से कम दो बैंक कार्य दिवस** के पश्चात् वेबसाइट पर दिये गये Step-5 का प्रयोग करते हुये ऑनलाइन आवेदन पूर्ण करेंगे।

- आवेदक Step-5 का उपयोग करते हुये ऑनलाइन फार्म भरने हेतु फार्म पर अपनी रजिस्ट्रेशन संख्या, जन्म तिथि, बैंक से प्राप्त ट्रान्जेक्शन आईडी0/जनरल नम्बर डालें (विकलांग आवेदकों हेतु बैंक ट्रान्जेक्शन आईडी0/जनरल नम्बर की आवश्यकता नहीं है)।
- कम्प्यूटर स्क्रीन पर ऑनलाइन आवेदन को पूर्ण करने हेतु फोटो अपलोड एवं घोशणा का फार्म खुल जायेगा। इस फार्म पर आपको अपनी फोटो जो कि उस कम्प्यूटर पर आपने पहले से रखी है, उसे अपलोड करें। फोटो अपलोड करने हेतु आवेदक कम्प्यूटर पर उपलब्ध अपनी फोटो **Browse Button** को सेलेक्ट करके अपलोड करेंगे।
- तत्पश्चात् आप फार्म के निचले व अंतिम भाग में जहां पर स्वतः घोशणा करने हेतु टिक बाक्स बना है, वहां पर टिक करें, जो कि अनिवार्य है।
- आवेदन पत्र को **Final Save** करने से पूर्व बैंक से प्राप्त ट्रान्जेक्शन आईडी0/जनरल नम्बर पुनः चेक कर लें तथा **auto generated code,box** के अन्दर टाइप करें। तदोपरान्त **Final Save Button** पर क्लिक करें।
- Step-6 के द्वारा फोटो अपलोड करने के उपरांत पूर्ण आवेदन का प्रिन्ट आउट अवश्य निकालकर अपने पास अवश्य सुरक्षित रखें। इस प्रकार आवेदन की प्रक्रिया पूर्ण हो जाएगी।
- ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन के समय भरे गये विवरण का प्रिन्ट आउट, ई-चालान का प्रिन्ट आउट (विकलांग अभ्यर्थियों को छोड़कर) तथा फोटो अपलोड के पश्चात पूर्ण आवेदन का प्रिन्ट आउट अपने पास अवश्य सुरक्षित रखें। उक्त तीनों प्रिन्ट आउटों की आवश्यकता इस प्रक्रिया के अगले चरणों में पड़ेगी।