संचालनालय
महिला एवं बाल विकास, छत्तीसगढ़
इन्द्रावती भवन, ब्लॉक–01, द्वितीय तल, नया रायपुर,
दूरभाष कमांक 0771–2234192, 2234188 (Fax), E-Mail : dirwcd.cg@nic.in

"वॉक इन इन्टरव्यू हेतु विज्ञापन"
"सखी" (वन स्टॉप सेन्टर) में व्यक्तिगत सेवा प्रदाता के रूप में कार्य करने हेतु पात्र आवेदकों के लिए सूचना

भारत शासन, महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा राज्य के लिए वन स्टॉप सेन्टर की स्वीकृति दी गई है तथा वर्तमान में यह रायपुर में संचालित है। वन स्टॉप सेन्टर में दैनिक कार्यो के संचालन व सभी सुसंगत कार्यवाहियों के लिए सेवा प्रदाता नियुक्त किया जाना है। इस हेतु पात्र आवेदकों (व्यक्तिगत सेवा प्रदाताओं) से निम्नानुसार उल्लेखित कार्यो/पदीय कर्तव्यों के निर्वहन के लिए **दिनांक 25 अक्टूबर 2015 को** वॉक इन इन्टरव्यू के माध्यम से चयन की कार्यवाही की जायेगी। इच्छुक महिला आवेदक निर्धारित **दिनांक को प्रातः 9:00 बजे से 12:00** बजे तक अपना पंजीयन कराते हुए आवेदन प्रस्तुत कर सकेंगे।

क.	कार्य का नाम	पदसंख्या	निर्धारित सेवा शुल्क	सेवा प्रदाता हेतु अधिकतम आयु सीमा
1	केन्द्र प्रशासक	01	18000/– प्रतिमाह	55 वर्ष
2	परामर्शदाता	01	12000/– प्रतिमाह	45 वर्ष
3	केस वर्कर	03	10000/– प्रतिमाह	45 वर्ष
4	आईटी वर्कर	01	8000/– प्रतिमाह	35 वर्ष
5	बहुउदेशीय सहायक	03	5200/– प्रतिमाह	35 वर्ष

आवेदन प्रपत्र तथा पदों की शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, कार्य दायित्व एवं अन्य विवरण **www.cgstate.gov.in and www.cgwcd.gov.in** वेबसाईट पर उपलब्ध है :–

विज्ञापन मे दिये प्रारूप अनुसार आवेदन पत्र टंकित कराया जाकर **दिनांक 25 अक्टूबर 2015 को स्वयं लेकर उपस्थित होंगे तथा आवेदन जमा कर पंजीकरण की पावती प्राप्त करेंगे।**

स्थान – संचालनालय महिला एवं बाल विकास विभाग, इन्द्रावती भवन परिसर द्वितीय तल नया रायपुर 492002

(संचालक द्वारा अनुमोदित)

संयुक्त संचालक
संचा. महिला एवं बाल विकास विभाग
रायपुर–छत्तीसगढ़

उपरोक्त पदों हेतु नियम व शर्तें –

1. चयनित सेवा प्रदाता तथा जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास विभाग रायपुर के मध्य 1 वर्ष के लिए अनुबंध निष्पादित किया जायेगा। अनुबंध अवधि में कार्य संतोषजनक पाये जाने,योजना संचालन की निरंतरता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर एवं उपयुक्तता का आंकलन कर यह अनुबंध 3 वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
2. सेवा प्रदाता को एकमुश्त सेवा शुल्क देय होगा। इसके अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नहीं होगी। यात्रा पर भेजे जाने की दशा में नियमानुसार वास्तविक व्यय अथवा अनुबंध की शर्तो के अनुसार एक मुश्त राशि दी जायेगी।
3. अनुबंध की अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का शुल्क जमा कर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
4. आयु की गणना 1 अक्टूबर 2015 की स्थिति में की जायेगी।
5. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य की जायेगी । निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम दिनांक तक आवश्यक रूप से प्राप्त होना चाहिए ।
6. आवेदन निर्धारित प्रारूप में जमा किया जावे । आवेदन के साथ स्वप्रमाणित/सत्यापित वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची संलग्न किया जाना होगा।
7. अभ्यर्थी को संबंधित संस्था के नियोक्ता द्वारा जारी स्वप्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
8. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नही किया जायेगा।
9. प्रत्येक पद के लिये पृथक–पृथक आवेदन देना होगा ।
10. वॉक इन इन्टरव्यू में भाग लेने वाले अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय भत्ता देय नहीं होगा ।
11. निर्धारित तिथि के पूर्व आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे ।
12. चयन के संबंध में संचालक महिला एवं बाल विकास विभाग का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा ।
13. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी महिला एवं बाल विकास विभाग के सूचना पटल पर एवं वेबसाईट **www.cgstate.gov.in and www.cgwcd.gov.in** पर देखी जा सकती है ।

(संचालक द्वारा अनुमोदित)

संयुक्त संचालक
संचा. महिला एवं बाल विकास विभाग
रायपुर–छत्तीसगढ़

ELIGIBILITY /REQUIREMENTS for SAKHI(OSC) Worker/Service Provider

1. Centre Manager for Management of 'SAKHI' (One Stop Center)

Any woman having a Law degree/ Masters in Social Work with at least 5 years' experience of working on violence against women issues in an administrative set-up with a Government or Non-Government project/programmed and preferably with at least 1 years' experience of counseling either within or outside the same set-up. She should be a resident of the local community so that local human resource and expertise is utilised for effective functioning of the centre.

2. Case Worker:

Any woman having a Law degree/ Masters in Social Work with at least 3 years' experience of working on violence against women issues in a Government or Non-Government project/programme. She should be a resident of the local community so that local human resource and expertise is utilised for effective functioning of the centre.

3- Counselor. For Psycho-social Counseling –

Any woman having a postgraduate degree in Social Work/ Clinical Psychology with at least 3 years of experience of working as Counselor/ Psychotherapist in a reputed Mental Health Institute/Clinic at the District/State level.

4- IT Worker - For IT Activities –

Any person (preferably women) who is a graduate with a diploma in computers/ IT etc with a minimum of 3 years of experience in data management, process documentation and web based reporting formats, video conferencing in either at the level of state/ district/Non-Governmental/ IT based organization.

5. For Multi-purpose Activities –

Any women who is literate with at least 3 years of experience of working as a helper, peon etc.

आवेदन पत्र का प्रारूप

स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज फोटों पर हस्ताक्षर जिसका आधा भाग फोटो एवं आधा आवेदन पत्र में होना चाहिए चस्पा करें

ति,

....

....

....

1. आवेदित पद का नाम :– ....

2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :– ....

(अंग्रेजी में) :–..

3. पिता / पति का नाम :– ....

4. स्थायी पता :– ....

....

5. (पत्र व्यवहार का पता) :– ....

....दूरभाष / मोबाईल..............................

ईमेल आईडी – ....

6. जन्मतिथि (अंकों में) :– ....

(शब्दों में) :–..

7. दिनांक 01 / 10 / 2015 को आयु :–..

8. लिंग पुरूष / महिला :– ....

9. जाति / वर्ग (अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.व. / सामान्य) जाति .... वर्ग ....

10. क्या आवेदक शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है ? :–..............................

11. विवाहित / अविवाहित / विधुर / परित्यत्ता :– ....

12. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :– ....

13. शैक्षणिक योग्यता :–(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / संस्था का नाम	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7

14. अन्य योग्यता का विवरण :– ....

15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :– ....

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं ।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची –

1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची/प्रमाण पत्र
2. 12वीं की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नकों का विवरण

1..

2..

3..

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

घोषणा–पत्र

मै एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते हैं, तो मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान – ....

दिनांक – ....