



माझगांव डॉक शिपबिल्डर्स लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

MAZAGON DOCK SHIPBUILDERS LIMITED

(A Government of India Undertaking)

CIN No. U35100MH1934GOI002079

Contact No. : 022-23764108 / 4174



विज्ञापन संदर्भ क्र.:एमडीएल/एचआर-सीआर/आईसी/56/2017

Advt. Ref. No.: MDL/HR-CR/REC/56/2017

सहायक प्रबंधक (प्रशासन) पद के लिए चयन Selection for Assistant Manager (Administration) Posts

निम्नलिखित उम्मीदवार, अंतरिम रूप से सहायक प्रबंधक (प्रशासन), के पद के लिए निम्न शर्तों के आधार पर चुने गए हैं: The following candidates have been provisionally selected for the Post of Assistant Manager (Administration) subject to the following conditions:

- आप का चयन, मुख्य चिकित्सा अधिकारी, एमडीएल के द्वारा स्वास्थ्य घोषित किए जाने पर निश्चित होगा। The selection is subject to being declared medically fit by Chief Medical Officer, MDL.
- यह चयन अंतरिम है और योग्यता दस्तावेजों/ प्रमाण पत्रों की सत्यापन होने के बाद निश्चित होगा। उम्मीदवार को नियुक्ति के समय मूल अनुभव प्रमाण पत्र के साथ वर्तमान रोजगार अनुभव प्रमाण पत्र बिना भूले प्रस्तुत करना आवश्यक है। सभी आवश्यक दस्तावेजों की मूल प्रति के साथ उसका फोटोकॉपी प्रतियाँ भी नियुक्ति के समय प्रस्तुत करना आवश्यक है। The selection is provisional and subject to verification of eligibility documents/ certificates. Candidates are required to produce original experience certificates at the time of joining including the current employment experience certificate without fail. All relevant documents in original and a photocopy set of the same are required to be produced at the time of joining.
- उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों के आधार पर उनका चयन हुआ है। चयन के किसी चरण में यदि यह पाया गया कि उम्मीदवार योग्यता शर्तों को पूरा नहीं कर रहे हैं और/अथवा असत्य सूचना दी गयी है/ गलत सूचना या कोई तथ्य छुपाया है, तो उनकी पात्रता रद्द कर दी जाएगी। नियुक्ति के बाद भी अगर कोई अनियमितता पायी जाने पर उनकी सेवा समाप्त की जा सकती है। The selection is on the basis of documents produced by the candidate. In case, it is detected at any stage of recruitment that he/she do not fulfill the eligibility norms and/or has furnished incorrect/ false information or has suppressed any material facts, his/her candidature will stand cancelled. If any shortcoming(s) is/are detected even after appointment, his services are liable to be terminated.
- उम्मीदवार को चिकित्सा जांच 15 फरवरी '18 तक या पहले करना होगा। उनको एमडीएल में कामकाज के दिनो (सोमवार से शुक्रवार) पर सुबह 09.00 बजे (खाली पेट) रिपोर्ट करना होगा। चिकित्सा जांच के लिये 2 दिन पहले पूर्व सूचना देनी आवश्यक है। चिकित्सा जांच में एक दिन से अधिक का समय लग सकता है। इसलिए, उम्मीदवार को अपने खर्चे पर 2 दिन मुंबई में रहना पड सकता है। Candidates have to undergo Medical examination **on or before 15 Feb '18**. He/she is required to report at MDL on working days (Monday to Friday) at 09:00 a.m. (**fasting-empty stomach**) with a prior intimation of 2 days before reporting for the medical examination. The medical examination may take more than one day. Therefore, candidate should come prepared for at least 2 days stay in Mumbai at his own cost.
- चिकित्सा जांच के लिए आते समय, उम्मीदवार को मूल रूप से भरे हुए 4 अटेस्टेशन फॉर्म की प्रतियाँ प्रबंधक (मा.सं. - समवाय) को देना होगा। उपरोक्त अटेस्टेशन फॉर्म एमडीएल वेबसाइट के अधीन "कैरियर-> अधिकारी" शीर्षक पर उपलब्ध है। While coming for medical examination, candidate is requested to bring 4 copies of attestation form duly filled in ORIGINAL and hand over the same to Manager (HR-CR). The said attestation form is available on MDL website under the head "Career->Executives".

सहायक प्रबंधक (प्रशासन) Assistant Manager (Administration)

क्रं.सं. Sl. No.	पंजीकरण संख्या Regn. No.	नाम Name	श्रेणी Category
1	MDL166fe3ce359	Megha Dhanda	General
2	MDL166d2fdb2b2	Rupali Saini	OBC

01 फरवरी '18

मुख्य प्रबंधक (मा.सं)

-----अधिसूचना की समाप्ति End of Notification -----