

EE(web)
16/8

सी एम पी जी सी एल
CSPGCL

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत उत्पादन कम्पनी मर्यादित

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

क्र.: 03-11/डीजीएम-दो/ 3156

रायपुर दिनांक : 16.10.2015

आदेश

प्रशिक्षु अधिनियम 1961 के अन्तर्गत टेक्नीशियन (व्यवसायीक 10+2/आई.टी.आई.) प्रशिक्षुओं के रूप में प्रशिक्षण के लिये रु. 2758/- (रुपये दो हजार सात सौ अठारह मात्र) प्रति माह की दर से निश्चित वृत्ति पर एक वर्ष की अवधि के लिये निम्नलिखित सामान्य नियम एवं शर्तों के अधीन उनके नाम के समक्ष दर्शाये गये कार्यालय में प्रशिक्षण हेतु उपस्थिति की तिथि से पदस्थ किया जाता है :-

क्र.	नाम (श्री/श्रीमती/कु.)	टेक्नीशियन (व्यवसायीक 10+2/ आई.टी.आई.) ट्रेड	क्षेत्रीय कार्यालय का नाम जहाँ पदस्थ किया जाता है
कम्प्युटर टैकनिक्स			
1	डोमेन्द्र कुमार यादव	कोपा	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
2	वेद कुमार	कोपा	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
3	भारती पटेल	कोपा	ह.ता.वि.गृ., कोरबा पश्चिम
4	जीवन लाल जुरी	कोपा	1X500 मे.वा., ता.वि.विस्तार परि., कोरबा पश्चिम
5	बिनोद कुमार कश्यप	कोपा	ह.ता.वि.गृ., कोरबा पश्चिम
6	कामिनी	कोपा	1X500 मे.वा., ता.वि.विस्तार परि., कोरबा पश्चिम
7	यशोदानंद कश्यप	कोपा	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
8	उमेश कुमार साहू	कोपा	2X250 मे.वा., डी.एस.पी.एम., कोरबा पूर्व
9	गीता मानिकपुरी	कोपा	2X250 मे.वा., डी.एस.पी.एम., कोरबा पूर्व
10	महेश पटेल	कोपा	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
11	महेश्वरी साहू	कोपा	1X500 मे.वा., ता.वि.विस्तार परि., कोरबा पश्चिम
12	अशोक कुमार चौहान	कोपा	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
13	राबिन स्मिथ बंजारे	कोपा	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
14	अविनाश कुमार	कोपा	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
15	राकेश कुमार	कोपा	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
16	रविप्रकाश मिंज	कोपा	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
17	प्रहलाद पोर्ते	कोपा	2X250 मे.वा., डी.एस.पी.एम., कोरबा पूर्व

18	रेणुका सिदार	कोपा	1X500 मे.वा., ता.वि.विस्तार परि., कोरबा पश्चि.
19	आकांक्षा ठाकुर	कोपा	2X250 मे.वा., डी.एस.पी.एम., कोरबा पूर्व
आफिस सेक्रेटरी / स्टेनोग्राफी			
20	सुमेश कुमार	आफिस सेक्रेटरी / स्टेनोग्राफी	2X250 मे.वा., डी.एस.पी.एम., कोरबा पूर्व
21	चितरंजन कुमार	स्टैनोग्राफी	ह.ता.वि.गृ., कोरबा पश्चिम
22	विजयपाल नारंग	स्टैनोग्राफी	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
23	नम्रता चन्देल	स्टैनोग्राफी (हिन्दी)	1X500 मे.वा., ता.वि.विस्तार परि., कोरबा पश्चिम
24	डिकेश कुमार	स्टैनोग्राफी (हिन्दी)	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
25	सुमन कुमारी	आफिस सेक्रेटरी / स्टेनोग्राफी	2X250 मे.वा., डी.एस.पी.एम., कोरबा पूर्व
26	गिरजा कुमारी	ऑफिस सेक्रेटरी / स्टेनोग्राफी	ह.ता.वि.गृ., कोरबा पश्चिम
27	घानेश कुमार साहु	स्टैनोग्राफी (हिन्दी)	1X500 मे.वा., ता.वि.विस्तार परि., कोरबा पश्चिम
28	त्रिलोक चन्द लहरे	मुद्रलेखन (हिन्दी)	ह.ता.वि.गृ., कोरबा पश्चिम
29	तेजेन्द्र कुमार कंवर	स्टैनोग्राफी	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
30	नीमा	मुद्रलेखन (हिन्दी / अंग्रेजी)	2X250 मे.वा., डी.एस.पी.एम., कोरबा पूर्व
31	रामदास कंवर	स्टैनोग्राफी	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
32	कुलदीप सिंह	स्टैनोग्राफी (हिन्दी)	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
सिविल कन्सल्टेंट्स			
33	शोभित कुमार जायसवाल	ड्रफ्ट्समैन (सिविल)	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
34	रागिनी यादव	ड्रफ्ट्समैन (सिविल)	ह.ता.वि.गृ., कोरबा पश्चिम
35	कुसुम कुमारी	ड्रफ्ट्समैन (सिविल)	2X250 मे.वा., डी.एस.पी.एम., कोरबा पूर्व
36	अनिल कुमार	ड्रफ्ट्समैन (सिविल)	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
37	नवीन कुजूर	ड्रफ्ट्समैन (सिविल)	ह.ता.वि.गृ., कोरबा पश्चिम
38	किरण भगत	आर्किटेक्चरल असिस्टेंट	1X500 मे.वा., ता.वि.विस्तार परि., कोरबा पश्चिम
एकाउंट एवं ऑडिटिंग			
39	अभिषेक देवांगन	एकाउंट एवं ऑडिटिंग	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
40	इन्दूलता	एकाउंट एवं ऑडिटिंग	1X500 मे.वा., ता.वि.विस्तार परि., कोरबा पश्चिम
41	रंजना वर्मा	एकाउंट एवं ऑडिटिंग	ह.ता.वि.गृ., कोरबा पश्चिम
42	रवि कुमार सिन्हा	एकाउंट एवं ऑडिटिंग	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
43	कल्पना जांगड़े	एकाउंट एवं ऑडिटिंग	ह.ता.वि.गृ., कोरबा पश्चिम
44	देवेन्द्र सिंह कंवर	एकाउंट एवं ऑडिटिंग	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा
45	उमेश सिंह धुव	एकाउंट एवं ऑडिटिंग	2X500 मे.वा., म.ते.ता.वि.परि., मड़वा

प्रशिक्षण नियुक्ति के सामान्य नियम एवं शर्तें :-

01. प्रशिक्षण अवधि में आवास, आवागमन का व्यय अभ्यर्थी स्वयं वहन करेंगे।
02. प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षुओं को केवल कार्यालयीन समयावधि में प्रशिक्षण प्रदान किया जावेगा।
03. प्रशिक्षुओं को चिकित्सा सुविधा प्रदान की जावेगी जहाँ कंपनी के चिकित्सालय उपलब्ध हैं।
04. प्रशिक्षण पूरा करने के उपरांत प्रशिक्षुओं का छ0रा0वि0उत्पा0कंपनी में नियुक्ति का कोई दावा नहीं रहेगा।
05. प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षुओं को कंपनी के नियमानुसार आकस्मिक अवकाश एवं दस दिवस चिकित्सा अवकाश की पात्रता होगी।
06. प्रशिक्षण अवधि में प्रशिक्षुओं का कार्य/व्यवहार संतोषजनक नहीं पाये जाने की स्थिति में प्रशिक्षण/नियुक्ति कभी भी समाप्त की जा सकती है। प्रशिक्षण के दौरान संयंत्र में कोई घटना/दुर्घटना की स्थिति में प्रशिक्षु को कामगार क्षतिपूर्ति अधिनियम 1923 के तहत क्षतिपूर्ति राशि देय होगी।
07. एक वर्ष का प्रशिक्षण सफलता पूर्वक पूर्ण कर लेने के उपरांत प्रशिक्षुओं को शिक्षु प्रशिक्षण मण्डल (पश्चिमी क्षेत्र), मुंबई द्वारा दक्षता प्रमाण पत्र निर्गत किया जायेगा, जिसकी मान्यता एक वर्ष के कार्य अनुभव के बराबर होती है।
08. प्रशिक्षुओं को आदेश जारी होने की तिथि से 20 दिनों के भीतर पदस्थ किये गये कार्यालय में अपनी उपस्थिति देना अनिवार्य होगा तथा उपस्थिति के एक सप्ताह के अंदर पंजीयन हेतु पंजीयन कार्ड (सलंगन) तीन प्रतियों में पूर्ण कर पदस्थ कार्यालय प्रमुख के पास जमा करना अनिवार्य होगा।

आदेशानुसार

मुख्य अभियंता(मा0संसा0)
छ0रा0वि0उत्पा0कं0मर्या0:रायपुर

पृ.क्र0 03-11/डीजीएम-II/.....3157

रायपुर, दिनांक 16.10.2015

प्रतिलिपि:-

1. सहायक निदेशक, शिक्षु प्रशिक्षण मण्डल (पश्चिमी क्षेत्र), एटीआई कैम्पस, सायन ट्राम्बे रोड, मुंबई-400022।
2. कार्यपालक निदेशक (वित्त/संचा0संघा-उत्पा0), छ0रा0वि0उत्पा0कं0मर्या0, रायपुर।
3. कार्यपालक निदेशक/मुख्य अभियंता (उत्पा0), छ0रा0वि0उत्पा0कं0मर्या0,।
4. स्टाफ आफिसर संबद्ध प्रबंध संचालक (उत्पा0), छ0रा0वि0उत्पा0कं0मर्या0, रायपुर।
5. वरिष्ठ लेखाधिकारी, छ0रा0वि0उत्पा0कं0मर्या0,।
6. श्री/श्रीमती/कु. पिता श्री।
पता:

उप महाप्रबंधक(मा0संसा0)-II
छ0रा0वि0उत्पा0कं0मर्या0:रायपुर

APPRENTICES CONTRACT REGISTRATION CARD

[Under section 4 of The Apprentices (amendment) Act, 1961]

(Must be submitted within one month from the date of joining along with a copy of final year mark sheet attested with seal by employer & affidavit, if necessary)

110
21

<p>a) Graduate Apprentice (GA) <input type="checkbox"/></p> <p>b) Technician Apprentice (TA) <input type="checkbox"/></p> <p>c) Graduate (Sandwich) Apprentice (GS) <input type="checkbox"/></p> <p>d) Technician (Sandwich) Apprentice (TS) <input type="checkbox"/></p> <p>e) Technician (Vocational) Apprentice (VOC) <input type="checkbox"/></p>	<p>Important Affix firmly a Recent Passport Size Photograph and put employer's signature and organizations seal so that they appear partly on photograph & ACRC</p>	<p align="center">[To be filled by BOAT(WR), MUMBAI] Registration No.:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Reg. Date:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> </tr> </table> <p align="center">Registered Under Section 4 of The Apprentices Act.</p>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																		
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																					
<p>1. Gender</p> <p>Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/></p>		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Do not pin or staple</p> </div> <p align="center">REGIONAL CENTRAL APPRENTICESHIP ADVISER BOARD OF APPRENTICESHIP TRAINING (W.R.), MUMBAI</p>																										
<p>2. Name of Apprentice (in capital letters as given in examination mark sheet)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">(Last Name)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">(First Name)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">(Middle Name)</td> </tr> </table>			(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)																							
(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)																										
<p>3. (a) Permanent Address</p> <p>Pin Code:</p>	<p>(b) Present Address</p> <p>Pin Code:</p>	<p>(c) Whether belongs to:</p> <p>General Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Schedule Caste Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Schedule Tribe Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Other Backward Class Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Nomadic Tribes Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Minority Community Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>(Specify minority Community)</p> <p>Physically Handicapped Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>																										
<p>Telephone No : Mobile No :</p>		<p>4. Date of Birth</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> </tr> </table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																		
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																					
<p>Email :</p>																												
<p>5. Qualifying Examination for apprenticeship training [Degree / Diploma / HSC (Voc)]</p>	<p>Name of the University / Board</p>	<p>Discipline / Branch</p>	<p>Date of declaration of result</p>	<p>Exam Seat No.</p>																								
<p>6. Date of commencement of training</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> </tr> </table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	<p>Period of training:</p> <p>From</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> </tr> </table> <p>To</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">M</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> <td style="width: 10%;">Y</td> </tr> </table>			D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	<p>Rate of stipend</p> <p>₹</p>
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																					
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																					
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																					
<p>* Date of commencement of training must be after date of declaration of result</p>			<p>7. Name & Address of the Employer</p> <p>Pin Code : Phone No : Fax No : E-mail Id :</p>																									
<p>8. Name & Address of the Surety.</p> <p>Pin Code : Phone No : Fax No : E-mail Id :</p>																												

Note:

1. This Contract Registration Card must be submitted with both pages appearing back to back and not on separate sheets.
2. This Contract Registration Card is liable for rejection in case any information in any clause is not furnished / partly furnished.

We, the Employer, Apprentice, (the Guardian in the case of Minor Apprentices) and the Surety hereby declare that we have read the contents of This Apprenticeship Contract as per The Apprenticeship Rules, 1992, as amended from time to time, and agree to abide by all the provisions made there under. We also declare that all the provisions of The Apprentices Act, 1961, as amended from time to time including those relating to Registration and Termination of Contract are binding on us. We also understand that training under The Apprentices Act do not guarantee a job with the employer/BOAT after the training is completed.

1. In the event of termination of Contract through failure on the part of the Employer to carry out the terms and conditions of the contract, he shall pay to the Apprentice a compensation of an amount equivalent to three months of minimum stipend payable under The Apprentices Act.
2. In the event of termination of Contract through failure on the part of the Apprentice to carry out terms of the contract, the Surety at the request of the Apprentice hereby guarantees to the Employer and the Central Government the payment of such amount as may be determined by the Central Apprenticeship Adviser, towards the cost for training of the Apprentice.
3. The liability of the Surety shall not at any time exceed an amount equal to three months of minimum stipend payable under The Apprentices Act.

Note: The stipend shall be paid by the Employer to the Apprentices for a particular month by the 10th day of the following month.

Signature of Employer, and
Seal of Establishment

Signature of Apprentice
or Guardian (in case of minor)

Signature of Surety

Witness: 1.....
(Name _____)

Witness: 1.....
(Name _____)

Witness: 1.....
(Name _____)

2.....
(Name _____)

2.....
(Name _____)

2.....
(Name _____)

DECLARATION* / AFFIDAVIT**

(To be obtained from the candidate before joining as an apprentice)

I _____ son / daughter of _____

aged _____ residing at _____

_____ hereby solemnly affirm and state as under:

1. That I passed my Degree / Diploma / 10+2 Vocational Higher Secondary Certificate examination in (Subject) _____ from _____

Polytechnic / College / School at (Place) _____ . The date of declaration of my

Final year result is _____

2. That after passing the above said examination

a. I did not have training or job experience for one year or more.

b. I did not undergo apprenticeship training at any place under The Apprentices Act.

What is stated above is true to the best of my knowledge and belief.

Date:

Place:

SIGNATURE

Note:

*The above declaration has to be signed by the candidate, if the gap between date of passing and date of joining the apprenticeship training is less than one year.

** If the gap is more than one year, the affidavit has to be furnished on a stamp paper in the above format, duly signed by Magistrate/Notary.

CHECK LIST FOR EMPLOYERS

Apprentices Contract Registration Card (ACRC) is in a proforma as prescribed by BOAT (WR), Mumbai.

'Court Affidavit' in the prescribed proforma is enclosed if there is a gap of more than one year between the date of joining as an apprentice and date of declaration of results.

Photograph of the apprentice bears signature of employer with seal of establishment, both partly appearing on the Contract Registration Card as well.

The photocopy of mark sheet of VIIIth Semester of Engg. Degree course / VIth Semester of Diploma Course attested by the officer of the establishment is enclosed. (Copy of marksheet downloaded from internet is not acceptable).

Mention of SC / ST / OBC / Minority / PH / Woman is made for the apprentice

The apprentice has passed all the previous semesters of the Engg. Degree / Diploma Course.

Employer's 'Seal' is affixed on the Contract Registration Card.

ACRC is signed by the Employer, Apprentice, Surety and Witness.